Výroční zpráva

starosty obce Šilheřovice

za rok 2017



Zpracoval:Mgr. Radek Kaňa, starosta obce, ve spolupráci sezaměstnanci obecního úřadu

květen 2018

OBSAH:

A. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA OBCE

B. HISTORIE OBCE

C. SOUČASNOST OBCE

D. ORGÁNY OBCE (ZASTUPITELSTVO, RADA, STAROSTA, OBECNÍ ÚŘAD)

E. ORGÁNY ZASTUPITELSTVA A RADY OBCE

F. ZÁSAHOVÁ JEDNOTKA OBCE

G. MAJETEK OBCE

H. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE OBCE

I. OBECNÍ KNIHOVNA

J. SLUŽBY A SPOLKY V OBCI

K. SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI OBCEMI – SVAZKY OBCÍ

L. SPOLUPRÁCE PŘÍHRANIČNÍCH OBCÍ

M. ZÁVĚREČNÝ ÚČET OBCE

A. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA OBCE

Moravskoslezský kraj, okres Opava, region Hlučínsko

Název obce:	**Obec Šilheřovice**
Sídlo:	**Střední 305, 747 15 Šilheřovice**
IČ:	**00300730**
Počet obyvatel:	**1593**
Rozloha:	**2166 ha**
Adresa obecního úřadu:	**Střední 305, Šilheřovice 747 15**
Telefon/fax:	**595 054 120**
Telefon:	**595 054 129, 597 589 950**
Mobil:	**605 257 657**
E-mail:	**urad@silherovice.czstarosta@silherovice.cz**
E-Podatelna	**epodatelna.silherovice@seznam.cz**
Web:	**www.silherovice.cz**
Bankovní spojení:	**Komerční banka Opava, a.s** **č. ú. 8621821/0100**
ID datové schránky	**c2abj2t**

B. HISTORIE OBCE

První písemnou zprávou o obci Šilheřovice je listina z roku 1377 o rozdělení majetku opavského vévody Mikuláše II mezi jeho čtyři syny.Tehdy držel Šilheřovice Mikuláš Mšan. V 15. a počátkem16. století se připomínají v knížectví Opolském a Ratibořském šlechtické rody, vlastnící Šilheřovice, například Jakub ze Schilerzowitz, MikulášSchillerzowski, Hynek ze Zvole a z Shilerzowitz.

Okolo roku 1530 byly Šilheřovice v držení Jana Bírka z Násile, pak Matyáše Rotmberkaz Ketře, Štěpána z Vrbna, hejtmana knížectví Opavského. V následujících letech vlastnili obec s panstvím Bohunka Stošová z Kunovic, Jan Jindřich Šlik z Pasova a Barbora Perpentua z Ursenburku a Merdern. Ta pak celé šilheřovické panství prodala roku 1673 jezuitské koleji v Opavě za 30 000 zlatých.

Památkou na opavské jezuity je v Šilheřovicích římskokatolický kostel, vybudovaný roku 1713 uprostřed vsi na místě starého kostelíka, o kterém je zmínka ve farní matrice, založené r. 1657. Nový filiální kostel, náležející k hať ské farnosti, byl zasvěcen Nanebevzetí Panny Marie. V roce 1662 se připomíná ve vsi i farní škola.

V roce 1742 byly Šilheřovice spolu s dalšími 35-ti vesnicemi a městečky Benešov, Sudicea městečkem Hlučínem připojeny k Prusku.

Po zrušení jezuitského řádu v Prusku r. 1773 připadlo šilheřovické panství pruské královské komoře, která je roku 1787 prodala za 50 000 zlatých Karlu Larischovi. Ten je obratem prodal s Antošovicemi, Hatí, Darkovicemi, Koblovem a Markvartovicemi za 79 200 říšských tolarů Janu Friedrichu Eichendorffu z Tvorkova, jehož vzdáleným synovcem byl významný slezský básník a politik Josef von Eichendorff, sídlící v Lubovicích, který svého strýce v Šilheřovicích navštěvoval. Někteří historikové zmiňují starou renesanční tvrz, zničenou asi za třicetileté války v 17. století, už roku 1609 za Jana z Frýdku a Bohunky Stošové z Kunovic. Jan Friedrich se však dokončení stavby zámku nedočkal, zemřel roku 1815 a pochován byl v kostele v Tworkowě.

Za Jana Friedricha Eichendorffa byl v Šilheřovicích od počátku 19. století budován nový zámek

v romantickém historizujícím slohu, a to na místě staršího sídla. V roce 1835 bylo prodáno panství Šilheřovice za 155 200 říšských tolarů Hubertu Stückerovi z Weyershofu, od nějž jej odkoupil roku 1844 SalomonMeyer z vídeňského bankovního rodu Rothschildů. V roce 1852 přešel majetek do rukou Anselma Salomona Rothschilda, za něj se dočkal zámek s parkem dalších úprav a rozšíření. Po něm zdědil panství v roce 1871 jeho syn Nathanel, který zde roku 1897 vybudoval Anselmovunadaci, pečující o staréa nemohoucí obyvatele. Jeho následovníkem a posledním majitelem šilheřovického panství se stal Alfons Meyer Rothschild.

Dne 4. 2. 1920 připadlo Hlučínsko k Československu, s ním tedy i Šilheřovice. V roce 1923 připadla k Německu část obce Rakovec. Dne 4. 9. 1923 zde byla zřízena samostatná farnost. Dne 16. 9. 1923 se konaly v Šilheřovicích, stejně jako ve všech dalších obcích Hlučínska, první volby do obecního zastupitelstva v rámci ČSR a ukončily tak nedemokraticky dosaženou komisařskou správu obce. V roce 1928 přibyla k obecné škole škola mateřská. Od roku 1936 se na katastru obce budovaly železobetonové srubyjako součást vojenského opevnění, a to tváří v tvář ohrožení ČSR nacistickým Německem. Obec byla zabrána německým vojskem 8. 10. 1938 a připojena k Německé říši. 1. 5. 1945 byla osvobozena téměřbez boje Sovětskou armádou.

C. SOUČASNOST OBCE

Na východním okraji Hlučínska u česko-polské státní hranice se rozkládá ve zvlněném terénu Hlučínské pahorkatiny obec Šilheřovice.

Obec Šilheřovice sousedí na západě s Hlučínem a Darkovicemi, na severu s Hatí, na severovýchodě za státní hranicí s polskými obcemi Rudyszwald a Chalupki, na východě s Bohumínem a řekou Odrou,na jihovýchodě s Ostravou, a to s jejími městskými částmi Antošovice, Koblov a Petřkovice, na jihu pak pod Černým lesem s Ludgeřovicemi a na jihovýchodě s Markvartovicemi.

V obci žije v současnosti cca 1600 lidí a je zde evidováno 477 domů s číslem popisným. Většina občanů je napojena na veřejný vodovod, kanalizaci a plynovod. V roce 1997 byla uvedena do trvalého provozu Čistírna odpadních vod.
Obec je z poloviny obklopena přírodní rezervací Černý les. V 98 hektarovém anglickém parku je18-ti jamkové golfové hřiště, uprostřed parku leží zámek, postaven v romantickém historizujícím slohu v letech 1787 až 1815, dále se v parku nachází řada vzácných dřevin a Lovecký zámeček.
V obci Šilheřovice se nachází obecní úřad s hasičkou zbrojnicí, pošta, knihovna, kulturní sál – kinosál, kostel, budovy Základní a mateřské školy s tělocvičnou, pekárna, restaurace a hospůdky, hotely a penziony, cukrárna, soukromé obchody, kadeřnictví a řada drobných podnikatelů podnikajících v oblasti opravy aut, pneuservisy, autodopravy, zemních prací, stolařství, instalatérství.... V obci se také nachází praktický lékař pro dospělé a stomatolog.
Přes obec Šilheřovice vede cykloturistická trasa, která spojuje město Ostravu s obcemi na Hlučínsku. Obec Šilheřovice je vyhledávána také pro turistické využití.

Obecní znak, který byl Poslaneckou sněmovnou ČR schválen v roce 1996, tvoří ve zlatém štítě půl černé orlice s červenou zbrojí spojené s polovinou zelené dubové ratolesti s viditelným polovičním a celým listem i žaludem.

ORGÁNY OBCE (STAROSTA, ZASTUPITELSTVO, RADA, OBECNÍ ÚŘAD)

Starosta obce:
Mgr. Radek Kaňa

Místostarosta obce:
Jan Čecháček

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce zvolené ve volbách 10. – 11. 10. 2014, zasedá ve složení:

Ččlenové ZO	*Vykonávané funkce*
Čecháček Jan (SNK)	člen ZO, místostarosta obce, radní, člen Povodňové komise
Mgr. Kaňa Radek (ODS)	člen ZO, starosta obce, radní, předseda Povodňové komise
Kolaska Pavel (SNK)	člen ZO, radní, předseda Finančního výboru, člen Povodňové komise
Kopia Štěpán (ODS)	člen ZO, člen Finančního výboru
Kupka Valdemar (SNK)	člen ZO, radní, člen Povodňové komise
Ing. Lipinský Stanislav (ODS)	člen ZO, radní, člen Povodňové komise
Ing. Machala Stanislav (KDU-ČSL)	člen ZO
Maloňová Ludmila (KDU-ČSL)	členka ZO, předsedkyně Kulturní, sportovní a sociální komise
Mgr. Niedermeierová Marcela (SNK)	členka ZO, členka Kontrolního výboru
Rymerová Kristina (KDU-ČSL)	členka ZO, předsedkyně Kontrolního výboru
Schulla Roman (ODS)	člen ZO
Ing. Thomas Jiří (KDU-ČSL)	člen ZO
Ing. Thomasová Jarmila (KDU-ČSL)	členka ZO,
Thomasová Pavla (SNK)	členka ZO, členka Finančního výboru, členkaKulturní, sportovní a sociální komise
Mgr. Žvaka Zdeněk (ODS)	člen ZO, člen Kontrolního výboru, člen Kulturní, sportovní a sociální komise

Starosta obce vykonává funkci jako uvolněný člen, ostatní vykonávaní funkci jako neuvolnění členové.

Zastupitelstvo obce během roku 2017 zasedalo celkem 4krát.

Výpis z jednání Zastupitelstva obce:

Zprávy o činnosti rady obce č.70/2016–96/2017
Rozpočtové opatření č. 11/2016 a 1-9/2017
Zpráva o výsledcích inventarizace majetku obce za rok 2016
Účetní závěrka obce k rozvahovému dni 31.12.2016
Výroční zpráva Obecního úřadu v Šilheřovicích za rok 2016 o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
Rezignace a volba předsedy Kontrolního výboru
Smlouva o poskytování dotace z rozpočtu MSK „ Program na podporu přípravy projektové dokumentace 2017 „
Předložení návrhu na pořízení změny Územního plánu Šilheřovice
Zpráva nezávislého auditora o výsledcích přezkoumání hospodaření územního samosprávného celku – obce Šilheřovice – za rok 2016
Závěrečný účet obce Šilheřovice za rok 2016
Sdružení obci Hlučínska
a) Závěrečný účet Sdružení obcí Hlučínska za rok 2016
b) Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření dobrovolného svazku obcí Sdružení obcí Hlučínska za rok 2016 ze strany Moravskoslezského kraje
c) Zpráva Kontrolní a revizní komise o výsledku kontroly hospodaření dobrovolného svazku obcí Sdružení obcí Hlučínska za rok 2016
Svazek obcí mikroregionu Hlučínska
a) Závěrečný účet Svazku obcí mikroregionu Hlučínska za rok 2016
b) Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření dobrovolného svazku obcí Svazku obcí mikroregionu Hlučínska za rok 2016 ze strany Krajského úřadu Moravskoslezského kraje

c) Zpráva kontrolní a revizní komise o výsledku kontroly hospodaření Svazku obcí Mikroéregionu Hlučínska za rok 2016
Výroční zpráva starosty obce za rok 2016
Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Šilheřovice
Dodatek ke smlouvě o poskytování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje evidenční číslo 00633/2016/RRC ze dne 5.4.2016
Záměr na prodej pozemků parc.č. 367/1,367/3,367/8 a 368 vše v k.ú. Šilheřovice
Zpráva Kontrolního výboru
Směrnice o odměňování členů ZO a komisí
Smlouva o koupi movité věci
Smlouva o koupi movité věci
Závěrečný účet Sdružení obcí Hlučínska za rok 2016
Veřejnoprávní smlouva na dotace nad 50.000,- Kč
Rozpočet obce na rok 2018
Záměr prodat pozemek parc.č. 1686 (Lesy ČR)
Prodloužení platnosti revolvingového úvěru u KB
Prodloužit platnost Střednědobého plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit pro Hlučínsko 2014 - 2017

Rada obce:

Rada obce zasedá v tomto složení:

Mgr. Radek Kaňa
Jan Čecháček
Pavel Kolaska
Valdemar Kupka
Ing. Stanislav Lipinský

Rada obce během roku 2017 zasedala celkem 29x.

Výpis z jednání Rady obce:

Žádost o vyjádření – Lesy ČR
Žádosti o byt
Architektonicko – urbanistická studie
Český červený kříž – bronzová medaile prof. MUDr. J. Jánského
Žádost o dotaci na činnost Charity Hlučín – 4.Q.2016
Návrh na ocenění pedagogického pracovníka škol v rámci SOH
CZ – PL projekt „ READY TO HELP „
Žádost o vyjádření ke stavebním úpravám RD
Žádost o pronájem kulturního domu
Žádost o pronájem sálu OÚ
Veřejnoprávní smlouva – Městská policie Hlučín
Financování veřejné osobní dopravy
Žádost o připojení se k mezinárodní kampani „ Vlajka pro Tibet „
Pasportizace svislého dopravního značení na místních komunikacích
Návrh na ocenění pedagogického pracovníka
Monitoring Komunitního plánování Hlučínská za rok 2016
Čištění silnice III/4696
Cenová nabídka – kácení dřevin Rakovec
Žádost o převedení kladného hospodářského výsledku
Žádosti Základní a mateřské školy
Žádost o vyjádření k rekonstrukci RD
Komise pro otevírání obálek k veřejné zakázce – Tvorba aplikace „ Po stopách brouka Pachníka“
Informace o veřejné službě
Sdělení k dopravní obslužností
Žádosti Základní a mateřské školy

Žádost o povolení záboru veřejného prostranství
Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK „ Program na podporu přípravy projektové dokumentace 2017 „
Žádost o byt
Žádost o bezplatný pronájem sálu OÚ
Protokol o posouzení a hodnocení nabídek na tvorbu aplikace „ Po stopách brouka Páchníka „
Žádost o antivirové programy pro ZŠ
Cenová nabídka – Prodloužení splaškové kanalizace ul. U Obory
Dopravní obslužnost – schůzka na KÚ
Žádost o schválení termínů zápisu dětí do ZŠ/MŠ
Žádost o předfinancování grantu pro MŠ
Darovací smlouva ZŠ
Informace SOH
Informace MAS
Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Žádost o vyjádření správce vodního toku
Kotlíková dotace
Žádost o souhlas vlastníka sousední nemovitosti se stavbou
Žádost o pronájem sálu
Cenová nabídka – Výsadba stromů na ul. Dolní
Dodatek č. 9 ke smlouvě o závazku veřejné dopravy
Žádost o dateci na činnost CHPS 1. Q.2017
Poradenská a organizační podpora projektu - KD
Žádost o vyjádření ke stavbě RD
Souhlas s nakládáním s nemovitostí
Žádost o pronájem areálu Baumšula
Informace z valné hromady SOMA Markvartovice a.s. a výroční zpráva za rok 2016
Smlouva o financování mikroprojektu „ Popularizace astroturismu na polsko-českém pohraničí „
Smlouva o financování mikroprojektu „ Po stopách společné polsko-české historie „
Žádost o byt
Výpověď smlouvy o nájmu nebytových prostor
Zpráva o výsledcích přezkoumání hospodaření obce Šilheřovice za rok 2016
Žádost o schválení účetní závěrky ZŠ za rok 2016
Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ
Žádost o proplacení doplatku za spotřebu elektřiny v ZŠ
Žádost o předfinancování grantu ZŠ
Dopravní obslužnost – autobus 293
Žádost o prošetření
Cenový výměr č. 1/2017
Bytový dům č. 200 – odkup pozemků
Usnesení Nejvyššího soudu – soudní spor obce vs. potomci Rothschildů
Cenová nabídka – zpevněné plochy v areálu Baumšula
Komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek „ Vypracování kompletní projektové dokumentace polyfunkčního domu v centru obce Šilheřovice „
Rozpočtové opatření č. 4/2017
Žádost o předfinancování grantu ZŠ.
Žádost ulice Horní
Žádost o byt
Žádost o pronájem kulturního domu
Změna ředitele Charity Hlučín
Oznámení o prázdninovém provozu MŠ
Nadace Landek – žádost o příspěvek a výroční zpráva za rok 2016
Žádost o souhlas se stavbou – LC Kasárenská
Protokol o otevírání obálek a posouzení nabídek „ Vypracování kompletní projektové dokumentace polyfunkčního domu v centru obce „
Cenová nabídka – přístřešek v areálu Baumšula
Cenová nabídka – opravy v MŠ

Cenová nabídka – prodloužení dešťové kanalizace ul. Horní
Rozpočtové opatření č. 5/2017
Žádost o předfinancování grantu ZŠ
Žádost o byt
Cenová nabídka – odvodnění pošty
Žádostí ZŠ: a) žádost o předfinancování grantu
b) žádost o předfinancování grantu
c) žádost o proplacení faktury
Žádost o souhlas se stavbou
Žádost o převedení finančních prostředků
Charita Hlučín – žádost o dotaci na činnost
CN – energetický posudek
CN - klempířské práce
Žádost o vydání předběžného souhlasu
Žádost – vjezd na pozemek (mostek)
Vyjádření k žádosti o rekonstrukci komunikace (Štípky)
Žádost ulice Kostelní
Sestavení komise pro otvírání obálek
Spolufinancování projektu „ READY TO HELP – systém společné ochrany hraničních obcí v Euroregionu Silesia „.
Rozpočtové opatření 6/2017
Výběrové řízení na pořízení cykloboxů
Žádost o navýšení doplatku stravného pro pedagogy ZŠ
Rozpočtové opatření č. 7/2017
Oznámení ZŠ
Žádost o vydání souhlasu zřízení cesty a přeložení inženýrských síti a zřízení věcného břemene
Smlouva o uzavření budoucí smlouvy – přípojka NN
Žádost o byt
Žádost o provedení vodovodní přípojky
Komunikace Rakovec
Žádost o dopravní zrcadlo
Info o připravovaných/provedených projektech, investičních a neinvestičních akcích
Smlouva o dílo - cyklostezky
Usnesení Ústavního soudu
Dodatek smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě- prosinec 2017
Žádost o pronájem sálu OÚ
Žádost o pronájem kinosálu
Žádost ZŠ
Smlouva o koupi nemovité věci
Smlouva o koupi nemovité věci
Smlouva o uzavření budoucí smlouvy darovací
Informace v záležitosti „ Zřízení cesty „
Směrnice o odměňování členů ZO a komisí
Smlouva o poskytnutí dotace z Moravskoslezského kraje
Rozpočtové opatření č. 8/2017
Žádost o byt
Žádost o pronájem kinosálu
Žádost o prodloužení nájmu pozemku (zahrada)
Žádost o ukončení nájemní smlouvy
Žádost o výměnu bytů
Žádost SŠ o bezplatný pronájem sálu OÚ
Žádost ZŠ o předfinancování grantu
Informace v záležitosti „ Zřízení cesty „
Žádost o snížení chodníkové obruby
Žádost o souhlas na vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků
Počty žáků ve třídách 2017/2018
Usnesení PČR

Smlouva o poskytování dotace z rozpočtu MSK kraje
Cenové nabídky – „ Prodloužení kanalizačního řádu – ul. Kostelní „
Rozpočtové opatření č. 9/2017
Dopis Tempo Opava
Žádost o povolení hostování
Žádost o dotaci na činnost – Charita
Příkazní smlouva
Žádost o předfinancování grantu MŠ
Žádost o předfinancování grantu ZŠ
Komise pro otevírání obálek – cyklotrasa SO 103
Žádost o výjimku z počtu žáků ZŠ
Žádost o kopírku
Žádost o pronájem kinosálu
Žádost o pronájem kinosálu
Žádost o byt
Žádost o revokaci usnesení (91/2017/10)
Žádost o vyjádření ke stavbě RD a souhlas s napojením na kanalizaci a vodovod
Žádost o povolení připojení sousední nemovitosti k MK
Žádost o byt
Žádost o předfinancování grantu MŠ
Žádosti o předfinancování grantů ZŠ
Finanční dary pro ZŠ
Záměr prodat pozemek parc. č. 1686 (ostatní plocha)
Inventarizace
Rozpočet 2018
Výběrové řízení na dodavatele akce „ Obnova povrchu hřiště ZŠ Šilheřovice „
Smlouva o dílo – „ Obnova povrchu hřiště ZŠ Šilheřovice „
Výběrové řízení na dodavatele vybudování cyklotrasy SO 103
Smlouva o dílo – „ Stezka Horní Odry – zelené stezky pohraničím „
Rozpočtová opatření č. 10/2017
Žádost o prodloužení nájemní smlouvy (nebytové prostory)
Odměny komise KK, ŽPP (nečlenům ZO)
Žádosti o dotace na provoz záchranné stanice
Žádost o pronájem kinosálu
Žádost o předfinancování grantu MŠ
Žádost o předfinancování grantu ZŠ
Počty žáků ve třídách k 27.11.2017
Smlouva o bezúplatném převodu movitých věcí
Smlouva o zřízení věcného břemene
Smlouva o nájmu hrobového místa
Cenový výměr pronájmu hrobového místa
Platnost Střednědobého plánu sociálních služeb
Oznámení o změně vodného a stočného
Děkovný list – Charita Hlučín
Žádost o vyjádření ke stavbě inženýrských sítí (vodovod, splašková kanalizace)
Žádost o povolení připojení neveřejné komunikace k místní komunikaci
Příkazní smlouva o výkonu autorského dozoru
Rozpočtová opatření č. 11/2017
Smlouva č. ERS –CZ/20174/1146
Cenový výměr č. 2/2017
Tombola Obecní ples
Rozpočtová opatření č. 12/2017
Žádosti o prodloužení nájmu – obecní byty
Žádosti o prodloužení nájmu – nebytové prostory
Dotace CZ – PL (Ready to help)
Rozpočtová opatření č. 13/2017

Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a pracovníci tohoto úřadu:
- starosta obce - uvolněný pro výkon funkce
- místostarosta - neuvolněný pro výkon funkce
- 3 pracovnice OÚ

Iveta Čecháčková – ekonom obce
- účetnictví
- inventarizace
- fakturace
- zajišťuje personální agendu
- mzdová agenda
- referentka pro majetkové a pozemkové záležitosti
- oblast sociální

Lenka Pecháčková - referentka
- agenda komunálního odpadu, svoz TKO,
- vede deník došlé pošty, knihu odeslané pošty
- vodní agenda
- eviduje kopírování,
- vede pokladnu,
- správa hřbitova, evidence hrobů, evidence hřbitova,
- vedení úřední desky
- vedení datové schránky a elektronické podatelny

Lenka Šomodi–referentka (od 23.6.2018 zástup – Ludmila Maloňová)
- evidence obyvatel
- provádí zápisy ZO a RO
- vede agendu starosty a zástupce starosty
- eviduje dokumenty týkající se staveb
- výherní hrací automaty
- kulturní akce
- obecní archiv
- zpracování zpravodaje
- správa webu obce
- ověřování podpisů a listin
- Czech Point

Podatelna

1. Doručená pošta na OÚ	630 + 518 (faktury)
2. Odeslaná pošta – obyčejně	482
- doporučeně	85
- osobně doručeno	573
- datovou zprávou	791

Komunální odpad

Kontejnery velkoobjemové a kontejnery na nebezpečný odpad: 25. 03. 2017
22. 07. 2017
07. 10. 2017

Kontejnery na zeleň: 3 ks – vývoz dle potřeby

Nádoby na komunální odpad k 31.12.2016 (+ podnikatelské):

A1	91	vývoz 1x za měsíc – sklo	1100 l	7 ks
A3	90	vývoz 1x za měsíc – sklo – bezpl.	2100 l	4 ks
A3	91	vývoz 1x za měsíc – sklo	2100 l	1 ks
B1	11	vývoz 1x týdně – plast	1100 l	1 ks
B1	21	vývoz 2x týdně – plast	1100 l	9 ks
B1	23	vývoz 2 x týdně – plast – 2. odvoz pl.	1100 l	6 ks
B6	01	vývoz 1x za 14 dní – plast	240 l	3 ks + 1 ks
B6	11	vývoz 1x týdně – plast	240 l	1 ks
D1	01	vývoz 1 x za 14 dní – papír	1100 l	1 ks
D1	10	vývoz 1 x týdně – papír – bezpl.	1100 l	1 ks
D1	11	vývoz 1 x týdně – papír	1100 l	5 ks
G2	01	vývoz 1 x za 14 dní – BIO	120 l	5ks
G3	01	vývoz 1 x za 14 dní – BIO	240 l	35 ks
K1	01	vývoz 1 x za 14 dní	1100 l	1 ks + 3 ks
K1	11	vývoz 1x týdně	1100 l	5ks + 4 ks
P1	01	vývoz 1x za 14 dní	70 l/80	l18 ks + 4 ks
P1	91	vývoz 1x měsíčně	70 l/80	l30 ks
P2	01	vývoz 1x za 14 dní	110 l	232 ks + 7 ks
P2	11	vývoz 1x týdně	110 l	95 ks + 7 ks
P2	61	vývoz 1x zima, 1x za 14 dní v létě	110 l	23 ks
P3	11	vývoz 1x týdně	240 l	0ks + 5 ks
P2	91	vývoz 1x měsíčně	120 l	2x
B1	31	vývoz 3x týdně – plast	1100 l	4x
D1	21	vývoz 2x týdně – papír	1100 l	4x
D1	23	vývoz 2x týdně – plast -1. odvoz zdarma 2. odvoz zdarma	1100 l	1x

Poplatky a platby:

Svoz komunálního odpadu			
Tarif	**Objem nádoby**	**Četnost svozu**	**Cena v Kč**
P101	70 litrů	1x za 14 dnů	1.360,--
P191	70 litrů	1x měsíčně	790,--
P201	110 litrů	1x za 14 dnů	1.660,--
P211	110 litrů	1x týdně	2.830,--
P261	110 litrů	1x týdně zima 1x za 14 dnů léto	2.350,--
P271	110 litů	1x týdně zima	1.810,--
P311	240 litrů	1x týdně	5.090,--
K101	1100 litrů	1x za 14 dnů	5.900,--
K111	1100 litrů	1x týdně	11.100,--

Poplatek za	**Sazba**
Poplatek za psa	150 Kč/ 1 pes 200 Kč/ 2. a více psů
Vodné a stočné	vodné 30 Kč/m^3 stočné 20 Kč/m^3

Pronájmy z	Sazba
Hrobového místa	za 1 m^2 50 Kč/rok
Obecních sálů	podle Směrnic o pronájmu obecních sálů
Výsuvného pojízdného žebříku	200 Kč/den
Setu – lavice a stůl	50 Kč/ set

Správní poplatky	Sazba
Ověřování listin	30 Kč/strana
Ověřování podpisů	30 Kč/podpis
Provoz výherních hracích automatů dle zákona č. 458/2011 Sb.	Kč 5.000,-- za přijetí žádosti o povolení provozování výherních hracích přístrojů
Potvrzení do zahraničí	50 Kč
Přihlášení k trvalému pobytu	50 Kč/ osoba nad 15 let
Podání žádosti o zrušení údaje o místu TP	100 Kč

Evidence obyvatel:

Počet obyvatel k 31.12. 2017	1575	Počet obyvatel k 31. 12. 2016	1572
Narozeno dětí:	14	Úmrtí občanů:	15
Přihlášeno osob:	37	Odhlášeno osob (z obce):	36
		Rušení trvalého pobytu (podané žádosti)	5

Ověřování a informační systém:

Ověřeno podpisů na listinách:	237	L. Šomodi
Ověřeno opisů listin:	67	L. Šomodi
Potvrzení do zahraničí:	6	L. Šomodi
Posudky, zprávy o pověsti a pobytu:	14	L. Šomodi
Informace z informačního systému:	1	L. Šomodi

Czech Point

Obecní úřad Šilheřovice poskytuje občanům od února 2009 ověřené výpisy z veřejných i neveřejných informačních systémů prostřednictvím systému CZECHPOINT.

V současnosti Czech POINT poskytuje tyto služby:

Výpisy z veřejných evidencí – může požádat anonymní žadatel
Výpis z Katastru nemovitostí
Výpis snímku z katastrální mapy
Výpis z Veřejného rejstříku
spolkový rejstřík
nadační rejstřík
rejstřík ústavů

rejstřík společenství vlastníků jednotek
obchodní rejstřík
rejstřík obecně prospěšných společností
Výpis z Živnostenského rejstříku
Seznam kvalifikovaných dodavatelů
Výpis z Insolvenčního rejstříku
Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby

Výpisy z neveřejných evidencí - výpis lze vydat osobě, které se výpis týká nebo na základě ověřené plné moci. Osoba, které lze na pracovišti CZECHPOINT výpis vydat, musí předložit platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo.
Výpis z Rejstříku trestů
Bodové hodnocení řidiče

Podání vůči státní správě:
Registr účastníků provozu Modulu autovraků ISOH
registrace a vydání přístupových údajů,
změna v přiřazení provozoven k uživatelským účtům,
vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům
Přijetí podánípodle živnostenského zákona (§ 72 zákona o živnostenském podnikání)
ohlášení živnosti
ohlášení údajů, vedených v živnostenském rejstříku, nebo jejich změn
žádost o udělení koncese
žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese

Autorizovaná konverze dokumentů
konverze listin do elektronické podoby
konverze z elektronické do listinné podoby

Datové schránky
zřízení datové schránky
povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO
zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO
zneplatnění přístupových údajů a vydání nových
přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky
zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby)
znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost
opětovné zpřístupnění datové schránky
žádost, aby datová schránka plnila funkci OVM
žádost, aby datová schránky neplnila funkci OVM
vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových

Základní registry
výpis údajů z registru obyvatel (ROB) - neveřejný
výpis údajů z registru osob (ROS) – neveřejný
veřejný výpis údajů z registru osob (ROS)
výpis o využití údajů z registru obyvatel (ROB)
výpis o využití údajů z registru osob (ROS)
žádost o změnu údajů v registru obyvatel
žádost o změnu údajů v registru osob
žádost o poskytnutí údajů třetí osobě

Vydání ověřených výstupů je zpoplatněno následovně:

Typ výpisu	Cena za 1. stranu	Cena za každou další stranu
Výpis z Katastru nemovitostí	100,– Kč	50,– Kč

Výpis snímku z katastrální mapy	100, –Kč	------
Výpis z Veřejného rejstříku	100,– Kč	50,– Kč
Výpis z Živnostenského rejstříku	100,– Kč	50,– Kč
Seznam kvalifikovaných dodavatelů	100,– Kč	50,– Kč
Výpis z Rejstříku trestů	100,– Kč	------
Bodové hodnocení řidiče	100,– Kč	50,– Kč
Registr účastníků provozu Modulu autovraků ISOH	100,– Kč	50,– Kč
Přijetí podání podle živnostenského zákona	50,– Kč	+ poplatek dle povahy úkonu
Výpis z Insolvenčního rejstříku	100,– Kč	50,– Kč
Autorizovaná konverze dokumentu	30,– Kč	30,– Kč
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	200,– Kč	-----
Výpis ze základních registrů	100,– Kč	50,– Kč

Vydání ověřených výpisů přes Czech Point obecním úřadem v roce 2016:

Výpis z Katastru nemovitostí	12
Výpis z Rejstříku trestů	31
Bodové hodnocení řidiče	2
Výpis z Živnostenského rejstříku	9
Výpis z Obchodního rejstříku	6
Výpis snímku z katastrální mapy	0
Konverze z elektronické do listinné podoby	2
Žádost o zřízení datové schránky	1
Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost	0

Výroční zpráva Obecního úřadu v Šilheřovicích za rok 2017 o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zpráva je zveřejňována na základě § 18 odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Informace	Počet	Poznámka
§ 18 odst. 1 písm. a) – počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	6	-
§ 18 odst. 1 písm. b) – počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	-
§ 18 odst. 1 písm. c) – opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení	0	-
§ 18 odst. 1 písm. d) – výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0	-
§ 18 odst. 1 písm. e) – počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0	-
§ 18 odst. 1 písm. f) - další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0	-

Ústně a telefonicky podané žádosti o informace vyřizovali zaměstnanci obecního úřadu průběžně v rámci svých působností a pravomocí.
Další aktuální informace občané pravidelně získávají na úředních deskách obce, z internetových stránek obce a zejména ze Šilheřovického zpravodaje, který každý měsíc vydává obecní úřad a občané jej dostávají do svých poštovních schránek.

ORGÁNY ZASTUPITELSTVA A RADY OBCE

Zastupitelstvo obce zřídilo jako své iniciativní orgány kontrolní a finanční výbor. Svá stanoviskaa návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu obce.

Výbory zastupitelstva obce

Finanční výbor:

Složení finančního výboru:
Pavel Kolaska – předseda
Štěpán Kopia – člen
Pavla Thomasová – členka

Stanovená náplň činnosti:
Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
Kontroluje a upřesňuje podklady pro zpracování rozpočtu obce
Kontroluje podklady pro rozpočtová opatření v průběhu rozpočtového roku
Kontroluje plnění rozpočtu obce a pravidelně informuje starostu, resp. radu obce o rozpočtu
Provádí kontrolu a dohlíží na vedení účetní evidence obecního úřadu, kontroluje plnění příjmů obce, navrhuje způsob přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok a vyjadřuje se ke zprávě auditu
Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

Kontrolní výbor:

Složení kontrolního výboru:
Kristina Rymerová – předsedkyně (od 29.3.2017)
Mgr. Marcela Niedermeierová – členka
Mgr. Zdeněk Žvaka - člen

Stanovená náplň činnosti:
Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce
Kontroluje dodržování právních předpisů finančního výboru a obecním úřadem na úseku samostatné činnosti
Dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a závazných právních předpisů, které vydává zastupitelstvo obce
Navrhuje starostovi, resp. radě obce přijímání potřebných opatření v případě neplnění usnesení, vyhlášek a závazných právních předpisů apod.
Kontroluje řádné provedení inventury obecního majetku
Plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

O provedené kontrole výbory pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.

Komise Rady obce

Rada obce zřídila jako své iniciativní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají radě obce. Komise jsou ze své činnosti odpovědny radě obce.

Komise životního prostředí:

Složení komise životního prostředí:
RNDr. Soňa Prášková – předsedkyně
Mgr. Pavla Sokolovská
Lenka Šomodi (od 23.6.2017 zástup – Ludmila Maloňová)

Stanovená náplň činnosti:
1. Dohlíží na veřejnou zeleň, včetně stavu alejí v katastru obce Šilheřovice
2. Kontroluje dodržování předpisů souvisejících s ochranou životního prostředí
3. Kontroluje stav odpadového hospodářství obce a navrhuje systém nakládání s TKO
4. Zabývá se tzv. černými skládkami
5. Sleduje a kontroluje stav ochrany půdy, zeleně a vodních toků v katastru obce
6. Plní další úkoly, kterými jej pověří RO

Zápis o činnosti komise životního prostředí za rok 2017
V roce 2017 se komise sešla celkem 1x (24.8.2017). Na svých jednáních řešila komise žádosti o povolení kácení dřevin a to dřevin rostoucích na pozemcích fyzických osob. Jednotlivé žádosti a podněty byly vždy důsledně posouzeny a prošetřeny na místě samém. Vždy komise zohledňovala zejména stav dřevin a důvody požadovaného kácení. Stanovisko komise bylo vždy bráno jako doporučující pro vydání příslušného správního rozhodnutí.

Komise kulturní, sportovní a sociální

Složení komise kulturní, sportovní a sociální:
Ludmila Maloňová – předsedkyně
Pavla Thomasová
Marcela Lazarová
Mgr. Zdeněk Žvaka
Iveta Čecháčková
Lenka Pecháčková
Lenka Šomodi

V průběhu roku byla následující činnost:
Vánoční koncert 7.1.2017
Obecní ples 14. 1. 2017
Vítání občánků 18. 3. 2017
Stavění máje a pálení čarodějnic 29. 4. 2017
Kácení máje 26. 5. 2017
Hry bez hranic 3.6.2017
Noc kostelů a letní kino 9. 6. 2017
Pivní slavnosti 15. 7. 2017
Šilheřovický odpust – koncert 11. - 13. 8. 2017
Letní kino – rozloučení s prázdninami 1. 9. 2017
Slavnosti obce – 640 let obce 16.9.2017
Obecní mše svatá 17.9.2017
Letní kino s burčákobraním22. 9. 2017
Setkání s jubilanty 13. 10. 2017
Gulášfest a krmášová zábava 28. 10. 2017
Rozsvícení vánočního stromu 1.12.2017

Komise povodňová

Složení povodňové komise:
Mgr. Radek Kaňa

Jan Čecháček
Pavel Kolaska
Valdemar Kupka
Ing. Stanislav Lipinský
Verner Kolaska
František Maloň
Michal Šomodi
Pro činnost této komise je zpracován Povodňový plán. Dále se řídí zákonem č. 254/2001. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon).

ZÁSAHOVÁ JEDNOTKA OBCE

Seznam členů zásahové jednotky požární ochrany k 1.1.2018

Rumpa Roman – velitel jednotky
Mučka Lukáš – zástupce velitele jednotky
- velitel družstva
Bašista Michael – velitel družstva
Robenek David – strojník
Šomodi Michal – strojník
Baše David – strojník
Pluháček Martin – strojník
Kozák Roman – hasič
Petr Mach - hasič
Žoffaj Lukáš - hasič
Kučatý Jiří - hasič
Knopp Tomáš - hasič
Janoš Radek – hasič
Lukáš Adam - hasič
Matuška Karel

Zřizovatelem jednotky je obec, která finančně zajišťuje chod jednotky a starostovi se přímo zodpovídá velitel jednotky, který se stará o chod jednotky společně se svým zástupcem.
Strojníci se starají o chod všech agregátů a provozuschopnosti vozidel.
Všichni hasiči mají potřebná školení k vykonávání svých funkcí a pravidelně 1x za 2 roky podstupují periodickou zdravotní prohlídkou.

Jednotka v současné době využívá dva vozy, a to:
Dopravní automobil Renault Mascott, který je využívám především na zásahy technického rázu a disponuje možnosti převozu 7 hasičů k zásahu.
Dále je to cisternová automobilová stříkačka na šestikolovém podvozku Tatra 815. Toto vozidlo je převážně využíváno k hašení, dovozu vody popř. oplachování cest.

Seznam techniky :
CAS 32 T 815
DA Renault Mascott
kotoučová pila Stihl
moto. ventilátor
el. kalové čerpadlo
moto. pila Husqarna
moto. pila Stihl
kalové čerpadlo Heron
plovoucí čerpadlo Honda gxv 160
dýchací technika
lezecká technika
PS 12
PS 16
PS 8
zdravotka (nosítka, páteřní deska, lék. batoh, atd.)
elektrocentrála + příslušenství a ostatní drobné věci k potřebě jednotky

Jednotka v roce 2017 řešila celkem 17 událostí a z toho bylo:
13x technická pomoc – likvidace hmyzu a popadaných stromů
4x požáry

G.MAJETEK OBCE

Budovy, stavby	162 176 340,56
Nehmotný majetek	745 415,41
Samostatné movité věci	11 575 133,64
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	5 356 446,55
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	511 871,90
Finanční investice – akcie	30 000,00
Pozemky	5 886 184,50
Zásoby	33 331,00
Pohledávky	0,00
Zůstatek běžného účtu	7 200 943,78
Zůstatek FRB	60 436,63
Krátkodobé závazky	579 762,88
Přijaté návratné finanční výpomoci - FRB	0,00
Bankovní dlouhodobé úvěry	4 224 835,96
Celkový majetkový fond	**198 380 702,81**

Opravy a údržba obecních domů a komunikací

Oprava bytových a nebytových domů	519 980,78
Opravy komunikace	357 371,96
Oprava vodních toků	1 997,00

Investice

Pergoly Baumšula	1 427 116,00
Prodloužení kanalizace	592 828,00
Místo pasivního odpočinku – posezení	101 625,00

Projektová dokumentace

Projektová dokumentace – Polyfunkční dům	312 871,90

Hřbitov

Hřbitov je majetkem Římskokatolické církve. Obec má hřbitov ve výpůjčce a zajišťuje jeho správu.

Náklady na provoz hřbitova 2017

Komunální odpad	17 505,00
- není zvlášť vyčíslena spotřeba vody	

Budovy v majetku obce k 31. 12. 2018

- Budova základní školy	ul. Kostelní 230
- Budova základní a mateřské školy	ul. Střední 29
- Budova tělocvičny	ul. Střední 29
- Hasičská zbrojnice a obecní úřad	ul. Střední 305
- Kinosál a bytový dům	ul. Střední 210
- Bytový dům + zdrav. středisko	ul. Střední 18
- Dům služeb + knihovna	ul. Střední 19
- Bytový dům + dětská ordinace	ul. Střední 21
- Bytový dům + pošta	ul. Střední 117
- Budova „Objekt u školky“	ul. Střední 408
- Bytový dům	ul. Dolní 142
- Bytový dům	ul. Dolní 162
- Restaurace „Rudolf II“	ul. Dolní 5
- Budova ČOV	ul. Dolní 418
- Budova šaten – Baumšula	ul. Polní

Tělocvična

Provozní doba: 8:00 – 22:00 hodin (pondělí – neděle)
(hotelová škola využívala tělocvičnu od 7:30 hodin)

Základní sazby:	zimní provoz od 1. 10. do 30. 4.	Kč 300,--/1 hodina
	letní provoz od 1. 5. do 30. 9.	Kč 250,--/1 hodina

Nový ceník pro využívání tělocvičny dle usnesení Rady obce Šilheřovice č. 58/2012/6 ze dne 17. 12. 2012, jehož platnost je od 1. 1. 2013:

zdarma je pronájem děti ZŠ a MŠ v rámci výuky.
zdarma je pronájem pro minižáky, žáky a dorost TJ Sokol Šilheřovice dvě hodiny týdně.
snížení pronájmu Kč 250,--/hodina u dlouhodobého pronájmu min. 4 měsíce – alespoň dvě hodiny týdně.
Snížení pronájmu bude možné jen při provedení platby předem.
Celodenní akce min. 8 hodin paušální částka Kč 1.500,--.

Správce tělocvičny: Stanislav Chmelař

Využití tělocvičny*

Základní škola a mateřská škola využívá tělocvičnu dle potřeby. Dle předloženého rozvrhu pro školní rok 2016/2017 je to 23 a pro rok školní 2017/2018 je to 22 hodin týdně (včetně kroužků).

Hotelová škola využila tělocvičnu 374 hodin a 35 minut za rok 2017.

Veřejnost využila tělocvičnu792 hodin za rok 2017, tj. ∅15 hodin týdně, a to

v zimním období (říjen – duben) ∅29 hodin týdně a
v letním období (květen – září) ∅1 hodin týdně.

*průměr je počítán pouze z týdnů, kdy byla tělocvična obsazena

Za rok 2017 byla tělocvična veřejnosti využita celkem 44 týdnů,nejvíce 35 hodin za týden a nejméně 1 hodinu za týden.

Sportovně – rekreační areál Baumšula

Provozní doba: 8:00 – 22:00 hodin (pondělí – neděle)
provoz během celého kalendářního roku, v zimních měsících dle počasí

Základní sazby:

veřejnost:	1 kurt/1 hodina/všechny druhy sportu/1 dospělý	Kč 80,--
	1 kurt/1 hodina/všechny druhy sportu/1 dítě či mládež do 18 let	Kč 80,--
Střední škola	1 kurt/1 hodina v rámci výuky	Kč 40,--
ZŠ a MŠ	v rámci výuky	zdarma

Správce Baumšuly: Stanislav Chmelař

Využití Sportovně - rekreačního areálu Baumšula*

Baumšula byla v roce 2017 v provozu od dubna do října.

Hotelová škola využila Baumšuli4 hodin za rok 2017.

Veřejnost využila Baumšuli383 hodin za rok 2017, tj. ∅14 hodin týdně, a to
kurt č. 1 ∅11 hodin týdně a
kurt č. 2 ∅3 hodin týdně.

*průměr je počítán pouze z týdnů, kdy byla Baumšula obsazena

Za rok 2017 byla Baumšula veřejnosti využita celkem 28 týdnů, nejvíce 27 hodin za týden a nejméně 1 hodinu za týden.

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE OBCE

Základní a mateřská škola Šilheřovice, příspěvková organizace

Výtah z výroční zprávy základní školy – školní rok 2016/2017

Charakteristika školy

Základní škola Šilheřovice je vesnickou základní školou. Výuka je zajišťována ve dvou školních budovách. Hlavní budova, ve které je umístěno ředitelství školy, třídy 2. stupně, se nachází v klidné okrajové části obce na ulici Kostelní 230.

Budova je obklopena travnatými plochami, které jsou osázeny okrasnými keři a stromy a je zde také velké travnaté hřiště a hřiště na vybíjenou. Hřiště jsou využívána k výuce tělesné výchovy a také slouží za příznivého počasí k relaxaci žáků o hlavní přestávce.

V červenci a srpnu 2014 proběhla rekonstrukce této budovy školy v rámci programu Zelená úsporám (zateplení fasády, výměna oken a odvod dešťové vody).

V červenci a srpnu 2015 byly rekonstruovány toalety v budově školy na ulici Kostelní 230 a splňují tak přísné hygienické požadavky vyžadované po školách.

V červenci 2016 došlo k výměně střešní krytiny na celé budově 2. stupně. Rovněž se uskutečnila výměna všech vnitřních dveří v ZŠ a MŠ.

V červenci 2017 došlo k výměna linolea ve sborovně 1. stupně i v jídelně MŠ a rekonstrukci sprchového koutu v koupelně MŠ.

Odloučené pracoviště se nachází v centru obce u rušné komunikace na ulici Střední 29. Jsou zde umístěny třídy 1. stupně, školní družina, mateřská škola a výdejna stravy mateřské školy.

V srpnu 2013 zde byla vyměněna okna – havarijní dřevěná okna byla nahrazena plastovými, které rovněž zabrání úniku tepla.

V červenci a srpnu 2016 proběhla rekonstrukce toalet na 1. stupni ZŠ, byla vyměněna linolea ve čtyřech třídách a MŠ.

U budovy je školní hřiště, které je využíváno k výuce tělesné výchovy a ke hrám dětí školní družiny. Školní budova 1. stupně je spojena s tělocvičnou, která byla nově otevřena v únoru 2007. V ní probíhá výuka tělesné výchovy žáků školy a také se uskutečňují sportovní soutěže a turnaje žáků.
Pravidelně využívají tělocvičnu i žáci, kteří se zapojili do činnosti kroužku rytmiky a míčových her.

Údaje o pracovnících školy

Mgr. Silvie Žvaková	ředitelka školy
Mgr. Ludmila Hlaváčková	zástupce ředitelky školy
Mgr. Pavlína Řehánková	výchovná poradkyně
Mgr. Ivanka Lukavcová	učitelka
Mgr. Pavla Kačmářová	učitelka
Mgr. Eva Lamschová	učitelka
Mgr. Petra Fojtíková	učitelka
Mgr. Katarína Ďurajková	učitelka
Mgr. Lucie Plačková	Školní metodik prevence rizikové chování
Mgr. TaňaMikulčaková	učitelka (MD)
Mgr. Kateřina Bachroníková	zástup za MD
Mgr. Magdalena Hluchníková	učitelka
Mgr. Olga Tichá	ICT koordinátor
Iveta Koperová	vychovatelka školní družiny
Zuzana Demková	školnice
Terezie Reichlová	uklízečka

Vzdělávací program školy

Ve všech třídách probíhala výuka podle školního vzdělávacího programu **Škola pro každého.**

jeden žák byl vzděláván podle vzdělávacího programu **Školní vzdělávací programpro žáky s lehkým mentálním postižením** – příloha č. 2 a 3 k ŠVP **Škola pro každého**(8. ročník).

Jeden žák s LMP zařazen v rámci inkluze do 4. třídy.

jedenáct žáků integrováno s vývojovou poruchou učení (2. – 8. ročník), pět žáků s poruchou chování (5. a 9.ročník).

Počty žáků – září 2016

Třída	Počet žáků	Z toho chlapci	Z toho dívky
I.	17	7	10
II.	16	9	7
III.	16	8	8
IV.	22	17	5
V.	22	9	13
1. stupeň	***93***	***50***	***43***
VI.	19	4	15
VII.	23	11	12
VIII.	19	10	9
IX.	10	4	6
2. stupeň	***71***	***29***	***42***
Celkem	**164**	**79**	**85**

V průběhu školního roku byli přihlášeni 3 žáci.

Školská rada

Školská rada je šestičlenná a pracovala ve složení:

	Jméno	Zastupuje
1	p. Jana Prokšová	Rodiče (předsedkyně ŠR)
2	p. Petr Klok	Rodiče
3	p. Jan Čecháček	Obec Šilheřovice
4	p. Pavel Kolaska	Obec Šilheřovice
5	Mgr. Ludmila Hlaváčková	Základní školu
6	Mgr. Olga Tichá	Základní školu

Školní družina

Školní družinu navštěvovalo 30 dětí s pravidelnou docházkou. ŠD pracuje podle Školního vzdělávacího plánu pro ŠD:

„Školní družina pro každého"

(příloha č. 1 k ŠVP Škola pro každého)

Tento ŠVP je průběžně plněn.

Zájmové kroužky

V tomto školním roce pracovalo v naší škole 13 zájmových útvarů, které vedlo 6pedagogických pracovníků ZŠ a 3 pracovníci jiných subjektů.

Díky obětavosti a ochotě pedagogických pracovnic s dětmi pracovat i ve svém volném čase se práce dařila, děti trávily volný čas smysluplně a volnočasové aktivity v kroužcích rozvíjely u dětí smysl pro kolektiv, kamarádství, motorickou obratnost, soutěživost, návyk relaxace tvořivou činností, učily se prohrávat i vítězit.

Na škole fungují tyto kroužky –, kroužek VŠEZNÁLEK, seminář z matematiky, kroužek anglického jazyka pro 1. třídu, taneční kroužek, kroužek REBELKY, seminář z českého jazyka, rytmika, Taneční kroužek Ostrava,, golf, mažoretky, výtvarný kroužek při ŠD, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, angličtina v 1. třídě.

OBECNÍ KNIHOVNA

Obecní knihovna Šilheřovice patří mezi malé knihovny. Ke dni 31. prosinci 2017 bylo zaregistrováno 3851 svazků. Knižní fond byl tvořen základním fondem 3741 svazků (knihy v majetku obce) a putovním regionálním fondem, který je každoročně obměňován a čítal 110 knih. Tyto knihy zajišťuje v rámci regionální spolupráce Knihovna Petra Bezruče v Opavě z prostředků Moravskoslezského kraje. Kromě beletrie pro dospělé i mládež jsou zde knihy z různých oborů – zoologie, biologie, historie, politiky, zeměpisu, sportu, psychologie, náboženství, lékařství i různé učebnice. Poučení najdou milovnici zahrádek i kuchařských specialit. Jsou zde pohádkové knihy i leporela pro nejmenší děti. Se Základní školou spolupracujeme na doplňování knih, které slouží jako doporučena školní četba pro jednotlivé ročníky. Studenti středních škol najdou literaturu potřebnou k maturitě.

V loňském roce bylo v knihovně 141 zaregistrovaných čtenářů. Skutečný počet čtenářů je daleko větší, protože si na průkazy některých čtenářů půjčuje knihy několik členů rodiny. V roce 2017 navštívilo knihovnu 2077 návštěvníků (fyzické návštěvy) a 324 návštěvníků on-line služeb. Bylo vypůjčeno celkem 2821 knih, z toho 1971 knih dospělým a 851 dětem do 15 let.

Tak jako každoročně i v tomto roce proběhlo několik kulturních a vzdělávacích akcí pro žáky základní školy, kde jsme se věnovali jak všeobecné informaci o knihovně, tak konkrétním našim i cizím autorům a ilustrátorům literatury pro děti a mládež. Každoročně probíhá „Pasování prvňáčků na čtenáře".

V roce 2017 byl knihovní fond navýšen o dalších 114 knih různých žánrů. Jedná se o beletrii i naučnou literaturu, tj. knihy jak pro začínající čtenáře, tak pro mládež školou povinnou i studující a dospělé.

Potěšující je, že v posledních létech přibývá rodičů, nebo rodinných příslušníků, kteří vodí do knihovny své menší děti a sami se stávají čtenáři knihovny.

Rovněž mezi seniory je několik velmi aktivních čtenářů.

Nutno ocenit velmi dobrou spolupráci s pracovníky regionální knihovny OKPB v Opavě, kteří jsou vždy nápomocni radou a zásobují knihovnu především nově vydanými knihami.

Celkový počet čtenářů	141
Počet návštěvníků knihovny	2077
Stav knihovního fondu	3851
Výpůjčky celkem	2821
Regionální výměnné soubory	373

SLUŽBY A SPOLKY V OBCI

Zdravotnictví Ordinace praktického lékaře pro dospělé
Stomatologická ordinace

Obchody Tempo Opava
Železářství p. Čecháček
Potraviny - Můj obchod
Pekárna M + K

Restaurace a hotely Hospůdka U zastávky
Penzion a restaurace Stará pekárna
Golf hotel u sv. Jana
Hotel Golf
Rothschildova cukrárna
Penzion a restaurace Na Náměstí
Restaurace Dolní dvůr
Lovecký zámeček

Střední škola Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o.

Ostatní služby a podnikatelé
Pošta
Statek Šilheřovice s. r. o.
Pekárna M+K
Kadeřnictví
Tělovýchovná jednota Ostrava
Lesy ČR
Stolařství p. Čuraj
Stolařství p. Miník
KAMA CAR servis s. r. o.
Pneuservis p. Jung
Autoservis p. Rumpa
Keramika Dori
Stolařství p. Hudeček
Voda, plyn, topení p. Krömer
Stolařství Krzikalla
Askino s. r. o.

Voda, plyn, topení p. Vařecha
Zemní práce Fulneček
Motoservis p. Čajka

ZX Benet CZ s. r. o.
IBkuchyně……

Spolky v obci
Sbor dobrovolných hasičů Šilheřovice
Tělovýchovná jednota Sokol Šilheřovice
Klub důchodců
Unie rodičů při ZŠ
Svaz včelařů
Sdružení rybářů Šilheřovice
Prajzský sportovní klub

SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI OBCEMI – SVAZKY OBCÍ

Spolupráce s dalšími obcemi - sdružení obcí

a) Sdružení obcí Hlučínska

Obec Šilheřovice je od roku 1998 členem „Sdružení obcí Hlučínska" (SOH).
Sdružení obcí Hlučínska (SOH) je dobrovolným svazkem obcí a měst regionu Hlučínska, které sdružuje 27 samosprávných územních celků a úzce spolupracuje se čtyřmi bývalými obcemi Hlučínska, dnes městskými částmi Ostravy (Hošťálkovice, Petřkovice, Lhotka) a Opavy (Malé Hoštice) a s obcí Dobroslavice (od 1. 1. 2016).
SOH bylo vytvořeno za účelem vzájemné spolupráce, udržení a podpory tradic Hlučínska, rozvoje cestovního ruchu, celkového rozvoje regionu atd. a hájící zájmy okolo 75 000 obyvatel.
Členský příspěvek je ve výši 20,- Kč/občana.

Hlavní oblasti činnosti:
podpora kulturních aktivit na Hlučínsku
elektronická aukce nákupu energií
udělení pamětních medailí za přínos v oblasti hudby, sportu
smlouvy o partnerství
schůzky se zástupci polských gmin
podání žádosti o dotaci na projekty
komunikace s ministerstvy ČR
řešení otázky RUD
podpora dárcovství krve
spolupráce s podnikateli
příprava propagačního materiálu o obcích Hlučínska
internetová televize, zlepšování internetových stránek SOH
podpora turistického ruchu na Hlučínsku

b) Svazek obcí mikroregionu Hlučínska

V roce 2001 schválilo zastupitelstvo obce vstup obce Šilheřovice do „Svazku obcí mikroregionu Hlučínska" (SOMH), který čítá 17 členů. Členský příspěvek v roce 2015 byl ve výši 5,- Kč/občana. Svazek byl vytvořen účelově pro přípravu společných projektů.
Další činností SOMH je rozvoj komunitního plánování sociálních služeb v rámci obcí mikroregionu.

c) Euroregion Silesia

Od roku 2002 je obec členem Sdružení Euroregionu Silesia. Sdružení má 57 členů a 3 přidružené organizace. Členský příspěvek byl v roce 2015 - 2,- Kč/občan.

Hlavní oblasti činnosti:
operační program přeshraniční spolupráce ČR – Polsko 2014 -2020

d) Místní akční skupina (MAS) Hlučínsko
Obec je od roku 2006 členem MAS Hlučínsko toto sdružení se zabývá rozvojovou strategií regionu a uskutečněním opatření navržených ve strategii. MAS sdružuje 29 obcí regionu Hlučínska.

Hlavní oblasti činnosti MAS:
strategický plán rozvoje MAS Hlučínsko
zpracování žádostí o dotaci z titulu LEADER+
hospodářský růst regionu, podpora malých výroben a služeb
podpora místního zemědělství a rozvoj lesnictví
podpora cestovního ruchu, kulturní dědictví regionu
rozvoj venkovského prostředí regionu, zlepšování kvality života ve venkovských oblastech
rozvoj moderní občanské společnosti
LEADER - mobilizace přirozeného vnitřního rozvojového potenciálu venkova

***e)*Svaz měst a obcí České republiky**
Obec je členem od ledna 2008

Spolupráce, kontakty s obcemi, mezinárodní spolupráce:

Spolupráce s Městským úřadem Hlučín – pověřený úřad
Po zániku Okresních úřadu přešla řada pravomocí na tzv. pověřené úřady, naše obec patří k pověřenému úřadu Hlučín.
Spolupráce s tímto úřadem, který je od 1. 1. 2003, byla více než dobrá.

Nejčastější spolupráce byla s odbory:
- *stavebního a územního rozvoje* - územní plán
- *školství* - organizace ZŠ
- *životního prostředí* - potok, ČOV
- *přestupková komise* - přestupky (veřejnoprávní smlouva)
- *odbor správní a správních agend* - evidence obyvatel
- *odbor dopravy a silničního hospodářství* - projekty, dopravní značení, místní komunikace
- *odbor sociálních věcí a zdravotnictví* - sociálně-právní ochrana dětí (veřejnoprávní smlouva)

Spolupráce s Obecním úřadem Ludgeřovice
- Stavební úřad –stavby, projekty
- Matrika – evidence obyvatel

Spolupráce s Krajským úřadem v Ostravě
Spolupráce s Krajským úřadem v Ostravě byla dobrá, kraj pravidelně a včas upozorňoval obce na změny vyhlášek, zákonů, pořádal vzdělávací akce pro zaměstnance i starosty obcí.

Nejčastěji obec spolupracovala na Krajském úřadě s odbory:
- *kancelář hejtmana kraje* -podpora zásahové jednotky hasičů
- *Školství,mládeže a sportu*- financování škol
- *Regionálního rozvoje* - program obnovy venkova, dotace
  - strukturální fondy EU
- *Finanční a majetkoprávní* - oddělení účetnictví a výkaznictví, účtová osnova

- *Životní prostředí* - oddělení ochrany přírody, hodnocení vlivu na životní prostředí, poplatkové hlášení o odpadní vodě
- *Dopravy a silničního hospodářství* - komunikace, dotace

Spolupráce se Slezskou Ostravou
V roce v prosinci 2015 schválilo zastupitelstvo obce vzájemnou spolupráci mezi obcí a Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava. Smlouva o spolupráci byla podepsána dne 30. 12. 2015.

Spolupráce s GminouKrzyzanowice – Polsko a obcemi Haťa Píšť
Vzájemná spolupráce trvá již od roku 1992, oficiální smlouva o spolupráci byla podepsána 23. 5. 1998.
Dle schváleného harmonogramu probíhaly celoročně kulturní a sportovní akce, za účasti starostů a také občanů obcí.

SPOLUPRÁCE PŘÍHRANIČNÍCH OBCÍ

Obec Šilheřovice spolupracuje s obcemi Haťa, Píšť a Krzyzanowice.

Kalendář kulturních, společenských a sportovních akcí na rok 2017 partnerských obcí v rámci česko-polské spolupráce

p. č.	Název akce	Termín	Organizátor
6.	Velikonoční výstava se sváteční inspirací	1.-2.4.2017	Obec Píšť
7.	WielkanocnaProcesjaKonna	17.4.2017	Gmina Krzyżanowice
8.	MiędzynarodowyPrzeglądTeatrzykówPrzedszkolnych w Tworkowie pod patronatem Starosty Raciborskiego	26.-27.4.2017	Gmina Krzyżanowice
9.	3. cyklovýlet - Haťa okolí	6.5.2017	Obec Hať
10.	TFA - Hasičská silová soutěž	13.5.2017	Obec Šilheřovice
11.	Jarmark na granicy w ChałupkachFestyn „Majówka z historią w tle" w parku przyZamku w Chałupkach	14.5.2017	Gmina Krzyżanowice
12.	Mezinárodní soutěž hasičů družstev mužů a žen	19.5.2017	Obec Píšť
13.	Koncert „Hudba nezná hranic"	20.5.2017	Obec Hať
14.	Koncert PoświęconyPamięciFranciszkaLiszta i Ludwika van Beethovena	20.5.2017	Gmina Krzyżanowice
15.	Hry bez hranic	3.6.2017	Obec Šilheřovice
16.	Multižánrový festival HAFEST	3.6.2017	Obec Hať
17.	V. MiędzynarodowyFestiwalOrkiestrDętych	4.6.2017	Gmina Krzyżanowice
18.	Noc kostelů - 640 let obce	9.6.2017	Obec Šilheřovice
19.	Noc kostelů s programem	9.6.2017	Obec Píšť
20.	Olympiáda mateřských škol	15.6.2017	Obec Píšť
21.	XVIII. ročník turnaje žáků v kopané „O putovní pohár starosty obce	17.6.2017	Obec Hať
22.	XIX. ročník soutěže mladých hasičů „O putovní pohár starosty obce"	17.6.2017	Obec Hať
23.	SpływKajakowy „OtwieranieGranicznychMeandrówrzeki Odry"	24.6.2017	Gmina Krzyżanowice
24.	Chovatelská výstava	24.6.2017	Obec Píšť
25.	Mezinárodní sportovní olympiáda škol	červen 2017	Obec Hať

26.	*Den obce Hať*	*1.7.2017*	*Obec Hať*
27.	*Tradiční turnaj v minigolfu*	*13.7.2017*	*Obec Píšť*
28.	*Pivní slavnosti*	*15.7.2017*	*Obec Šilheřovice*
29.	*MiędzynarodowyTurniejOldbojów o PucharWójta Gminy Krzyżanowice*	*22.7.2017*	*Gmina Krzyżanowice*
30.	*ODPUST - odpustový koncert duchovní hudby; zábavný lunapark, tradiční ohňostroj*	*5.8.2017*	*Obec Píšť*
	Odpustové veselice ODPUST FEST 2017 na prostranství před obecním úřadem	*4.-7.8.2017*	
	Píšťský odpust - 2 bohoslužby, odpolední koncert duchovní hudby	*6.8.2017*	
31.	*Dożynkiwojewództwaśląskiego, PowiatuRaciborskiego i Gminy Krzyżanowice w Tworkowie*	*26.-27.8.2017*	*Gmina Krzyżanowice*
32.	*Haťské dožínky*	*27.8.2017*	*Obec Hať*
33.	*XI. MiędzynarodoweZawodySportowo - Pożarnicze CTIF MłodzieżowychDrużynPożarniczych OSP o Puchar Starosty PowiatuRaciborskiego*	*9.9.2017*	*Gmina Krzyżanowice*
34.	*Letní zábava*	*9.9.2017*	*Obec Šilheřovice*
35.	*Mše svatá u příležitosti 640 let obce - slavnostní galavečer*	*16.9.2017*	*Obec Šilheřovice*
36.	*Zahrádkářská podzimní výstava ovoce, zeleniny a hobby*	*16.-17.9.2017*	*Obec Píšť*
37.	*Chovatelská a zahrádkářská výstava*	*17.9.2017*	*Obec Hať*
38.	*Haťskýkrmáš*	*17.9.2017*	*Obec Hať*
39.	*Setkání chrámových sborů*	*8.10.2017*	*Obec Hať*
40.	*Gulášfest*	*28.10.2017*	*Obec Šilheřovice*
41.	*Adventní a vánoční výstava*	*listopad 2017*	*Obec Píšť*
42.	*Vánoční ladění*	*prosinec 2017*	*Obec Hať*

ZÁVĚREČNÝ ÚČET OBCE

Údaje o organizaci

identifikační číslo	**00300730**
název	**Obec Šilheřovice**
ulice, č.p.	**Střední 305**
obec	**Šilheřovice**
PSČ, pošta	**74715**

Kontaktní údaje

telefon	**595054120**
fax	**595054120**
e-mail	**ucetni@silherovice.cz**
WWW stránky	**www.silherovice.cz**

Doplňující údaje organizace

Obec Šilheřovice je dle zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění základním územně samosprávným celkem s právní subjektivitou a vlastním majetkem. Je samostatnou účetní jednotkou, vede podvojné účetnictví v souladu s Opatřením Ministerstva financí ČR, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro územní samosprávné celky. Příjmy a výdaje jsou sledovány odděleně v povinném členění podle platné rozpočtové skladby.
Obec Šilheřovice zabezpečuje všechny úkoly vyplývající z poslání obce v rámci své hlavní činnosti – má charakter neziskové organizace. Nevyužívá tedy ve svém účetnictví vedlejší hospodářskou činnost.
Obec Šilheřovice je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní a mateřské školy Šilheřovice. Příspěvkové organizace hospodaří s majetkem vlastnictví zřizovatele předaným k hospodaření a dále s majetkem ve svém vlastnictví. Obec Šilheřovice účtuje o tomto majetku na podrozvahových účtech.

Obsah závěrečného účtu

I. Plnění rozpočtu příjmů
II. Plnění rozpočtu výdajů
III. Financování (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)
IV. Stavy a obraty na bankovních účtech
V. Peněžní fondy - informativně
VI. Majetek
VII. Vyúčtování finančních vztahů k rozpočtům krajů, obcí, DSO a vnitřní převody
VIII. Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, státním fondům a Národnímu fondu
IX. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření
X. Finanční hospodaření zřízených právnických osob a hospodaření s jejich majetkem
XI. Ostatní doplňující údaje

II. I. PLNĚNÍ ROZPOČTU PŘÍJMU

Text	*Schválený rozpočet*	*Rozpočet po změnách*	*Skutečnost*
Daňové příjmy	16 383 000,00	21 164 550,20	21 164 550,20
Nedaňové příjmy	4 860 500,00	5 837 750,81	5 818 344,52
Kapitálové příjmy			
Přijaté transfery	336 000,00	2 514 209,82	2 514 209,82
Příjmy celkem	**21 579 500,00**	**29 516 510,83**	**29 497 104,54**

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		*Schválený rozpočet*	*Rozpočet po změnách*	*Skutečnost*
1111	Daň z příj.fyz.osob ze záv.činnosti a fun.pož.	3 400 000,00	4 584 722,50	4 584 722,50
1112	Daň z příjmu fyz.osob ze samost. výděl.činnosti	100 000,00	196 183,44	196 183,44
1113	Daň z příjmů fyzických osob z kapitál.výnosů	310 000,00	423 450,59	423 450,59
111	Daně z příjmů fyzických osob	3 810 000,00	5 204 356,53	5 204 356,53
1121	Daň z příjmů právnických osob	3 500 000,00	4 508 977,41	4 508 977,41
1122	Daň z příjmu právnických osob za obce	250 000,00	319 580,00	319 580,00
112	Daně z příjmů právnických osob	3 750 000,00	4 828 557,41	4 828 557,41
11	**Daně z příjmů, zisku a kapitálových výnosů**	7 560 000,00	10 032 913,94	10 032 913,94
1211	Daň z přidané hodnoty	7 400 000,00	9 142 413,12	9 142 413,12
121	Obecné daně ze zboží a služeb v tuzemsku	7 400 000,00	9 142 413,12	9 142 413,12
122a3	Zvl.daně a popl. ze zboží a služeb v tuzemsku			
12	**Daně ze zboží a služeb v tuzemsku**	7 400 000,00	9 142 413,12	9 142 413,12
1341	Poplatek ze psů	33 000,00	36 232,00	36 232,00
1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	8 000,00	8 000,00	8 000,00
1344	Poplatek ze vstupného	2 000,00	600,00	600,00
1345	Poplatek z ubytovací kapacity	5 000,00	2 370,00	2 370,00
134	Místní poplatky z vybraných činností a služeb	48 000,00	47 202,00	47 202,00
135	Ostatní odvody z vybraných činností a služeb	100 000,00	237 293,25	237 293,25
1361	Správní poplatky	15 000,00	19 170,00	19 170,00
136	Správní poplatky	15 000,00	19 170,00	19 170,00
13	**Daně a poplatky z vybraných činností a služeb**	423 000,00	809 507,43	809 507,43
1511	Daň z nemovitostí	1 000 000,00	1 179 715,71	1 179 715,71

151	Daně z majetku	1 000 000,00	1 179 715,71	1 179 715,71
15	**Majetkové daně**	1 000 000,00	1 179 715,71	1 179 715,71
1	**Daňové příjmy (součet za třídu 1)**	16 383 000,00	21 164 550,20	21 164 550,20
2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	3 626 000,00	4 467 058,00	4 467 058,33
2112	Příjmy z prodeje zboží (již nakoup. za úč.prod)	102 000,00	87 365,00	87 365,00
2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti		675,00	675,00
211	Příjmy z vlastní činnosti	3 728 000,00	4 555 098,00	4 555 098,33
2131	Příjmy z pronájmu pozemků	14 000,00	14 832,60	14 832,60
2132	Příjmy z pronájmu ost.nemov. a jejich částí	1 066 000,00	1 145 981,30	1 144 981,30
2133	Příjmy z pronájmu movitých věcí		1 100,00	1 100,00
213	Příjmy z pronájmu majetku	1 080 000,00	1 161 913,90	1 160 913,90
2141	Příjmy z úroků (část)	500,00	1 313,91	1 468,29
2142	Příjmy z podílů na zisku a dividend	30 000,00	17 000,00	17 000,00
214	Výnosy z finančního majetku	30 500,00	18 313,91	18 468,29
21	**Příjmy z vl.činn.a odvody přeb.org.spříj.vzt.**	4 838 500,00	5 735 325,81	5 734 480,52
2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů		61 500,00	61 500,00
221	Přijaté sankční platby		61 500,00	61 500,00
2222	Ost.příjmy z fin.vyp.předch.let od jin.veř.r.		2 925,00	2 925,00
222	Přij.vratkytransf.aost.př.zfin.vyp.předch l.		2 925,00	2 925,00
22	**Přijaté sankční platby a vratky transferů**		64 425,00	64 425,00
2321	Přijaté neinvestiční dary		16 000,00	16 000,00
2324	Přijaté nekapitálové příspěky a náhrady	22 000,00	22 000,00	3 439,00
232	Ostatní nedaňové příjmy	22 000,00	38 000,00	19 439,00
23	**Příjmy z prod.nekap.maj.aost.nedaňové příjmy**	22 000,00	38 000,00	19 439,00
2	**Nedaňové příjmy (součet za třídu 2)**	4 860 500,00	5 837 750,81	5 818 344,52
Vlastní příjmy (třída 1+2+3)		**21 243 500,00**	**27 002 301,01**	**26 982 894,72**
4111	Neinv.přij.transf.zvšeob.pokl.správyst.rozp.		27 182,00	27 182,00
4112	Neinv.přij.tra.ze SR v rámci souhrn.dot.vztahu	280 000,00	299 400,00	299 400,00
4116	Ost.neinv.přij.tra.ze státního rozpočtu	56 000,00	1 157 342,83	844 184,17
411	Neinv.přij.transf.odveř.rozp.ústřední úrovně	336 000,00	1 483 924,83	1 170 766,17
4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí			313 158,66
412	Neinvestiční přijaté transf.odrozp.úz.úrovně			313 158,66
4134	Převody z rozpočtových účtů		330 693,99	330 693,99
413	Převody z vlastních fondů		330 693,99	330 693,99
41	**Neinvestiční přijaté transfery**	336 000,00	1 814 618,82	1 814 618,82
4222	Investiční přijaté transfery od krajů		699 591,00	699 591,00
422	Invest.přij.tra.odveř.rozp.územní úrovně		699 591,00	699 591,00
42	**Investiční přijaté transfery**		699 591,00	699 591,00
4	**Přijaté transfery (součet za třídu 4)**	336 000,00	2 514 209,82	2 514 209,82
Příjmy celkem (třídy 1+2+3+4)		**21 579 500,00**	**29 516 510,83**	**29 497 104,54**

II. PLNĚNÍ ROZPOČTU VÝDAJŮ

Text	*Schválený rozpočet*	*Rozpočet po změnách*	*Skutečnost*
Běžné výdaje	24 958 068,00	33 067 167,66	25 994 855,14
Kapitálové výdaje	550 000,00	2 805 143,90	2 805 143,90
Výdaje celkem	**25 508 068,00**	**35 872 311,56**	**28 799 999,04**

	Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby	*Schválený rozpočet*	*Rozpočet po změnách*	*Skutečnost*
5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	2 880 000,00	2 946 813,00	2 946 813,00
5019	Ostatní platy	10 000,00		
501	Platy	2 890 000,00	2 946 813,00	2 946 813,00
5021	Ostatní osobní výdaje	265 000,00	766 190,00	766 190,00
5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	1 000 000,00	969 920,00	969 920,00
502	Ostatní platby za provedenou práci	1 265 000,00	1 736 110,00	1 736 110,00

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
5031	Pov.poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan.	1 109 000,00	1 195 697,00	1 195 697,00
5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	531 000,00	574 022,00	574 022,00
5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	15 000,00	14 010,00	14 010,00
503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	1 655 000,00	1 783 729,00	1 783 729,00
5041	Odměny za užití duševního vlastnictví	10 000,00	230 691,00	230 691,00
504	Odměny za užití duševního vlastnictví	10 000,00	230 691,00	230 691,00
50	**Výdaje na platy,ost.platby za prov.pr.apojist.**	5 820 000,00	6 697 343,00	6 697 343,00
5132	Ochranné pomůcky	10 000,00	6 966,00	6 966,00
5134	Prádlo, oděv a obuv	49 000,00	84 104,40	83 947,40
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	42 000,00	461 854,00	461 854,00
5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	68 000,00	1 689 435,33	1 689 435,33
5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	60 000,00	96 882,00	96 882,00
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	1 034 000,00	867 347,61	866 398,61
513	Nákup materiálu	1 263 000,00	3 206 589,34	3 205 483,34
5141	Úroky vlastní	40 000,00	50 000,00	41 274,37
514	Úroky a ostatní finanční výdaje	40 000,00	50 000,00	41 274,37
5151	Studená voda	3 000 000,00	2 916 513,00	2 916 513,00
5153	Plyn	490 000,00	413 853,83	413 853,83
5154	Elektrická energie	1 480 000,00	1 294 541,00	1 294 541,00
5155	Pevná paliva	25 000,00	39 678,00	39 678,00
5156	Pohonné hmoty a maziva	218 000,00	177 403,73	177 403,73
515	Nákup vody, paliv a energie	5 213 000,00	4 841 989,56	4 841 989,56
5161	Služby pošt	19 000,00	16 631,76	16 631,76
5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	62 700,00	56 958,03	56 958,03
5163	Služby peněžních ústavů	130 800,00	135 800,00	127 419,63
5164	Nájemné	140 000,00	168 142,00	168 142,00
5166	Konzultační, poradenské a právní služby	60 000,00	34 350,00	34 350,00
5167	Služby školení a vzdělávání	22 000,00	6 650,00	6 650,00
5168	Služby zpracování dat	36 000,00	59 637,50	59 637,50
5169	Nákup ostatních služeb	4 664 500,00	4 968 873,13	4 967 736,51
516	Nákup služeb	5 135 000,00	5 447 042,42	5 437 525,43
5171	Opravy a udržování	2 102 000,00	1 564 087,03	1 564 087,03
5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	3 000,00	810,00	810,00
5175	Pohoštění	90 000,00	190 223,00	190 223,00
5178	Nájemné za nájem s právem koupě	50 000,00		
5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené		8 223,00	8 223,00
517	Ostatní nákupy	2 245 000,00	1 763 343,03	1 763 343,03
5192	Poskytnuté náhrady	9 300,00		
5193	Výdaje na dopravní územní obslužnost	250 000,00	242 369,00	242 369,00
5194	Věcné dary	60 000,00	73 917,00	73 917,00
519	Výdaje souv.s neinv.nák.,přísp.,náhr.avěc.dary	319 300,00	316 286,00	316 286,00
51	**Neinvestiční nákupy a související výdaje**	14 215 300,00	15 625 250,35	15 605 901,73
5222	Neinv.transf.občanským sdružením	415 000,00	355 260,00	355 260,00
5223	Neinv.transf.církvím a náboženským společ.	10 000,00	65 850,00	65 850,00
5229	Ost.neinv.transf.nezisk. a podob.organizacím		5 000,00	5 000,00
522	Neinv.transf.neziskovým a podobným organizacím	425 000,00	426 110,00	426 110,00
52	**Neinv.transferypodn.subj.anezisk.organizacím**	425 000,00	426 110,00	426 110,00
5321	Neinvestiční transfery obcím	36 000,00	55 000,00	54 032,00
5329	Ost.neinv.transf.veř.rozpočtům územní úrovně	45 000,00	45 000,00	40 872,00
532	Neinv.transferyveř.rozpočtům územní úrovně	81 000,00	100 000,00	94 904,00
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
5336	Neinv.transf.zřízeným příspěvkovým organizacím		562 496,00	562 496,00
533	Neinv.transferypřísp.a podobným organizacím	1 000 000,00	1 562 496,00	1 562 496,00
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům		330 693,99	330 693,99
534	Převody vlastním fondům		330 693,99	330 693,99
5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	275 000,00	403 121,00	403 010,00

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
536	Ost.neinv.transfery jiným veřejným rozpočtům	275 000,00	403 121,00	403 010,00
53	**Neinv.transfery a některé další platby rozp.**	1 356 000,00	2 396 310,99	2 391 103,99
5424	Náhrady mezd v době nemoci		3 621,00	3 621,00
542	Náhrady placené obyvatelstvu		3 621,00	3 621,00
5492	Dary obyvatelstvu	12 000,00		
5499	Ostatní neinv.transfery obyvatelstvu	103 000,00	69 700,00	69 700,00
549	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	115 000,00	69 700,00	69 700,00
54	**Neinvestiční transfery obyvatelstvu**	115 000,00	73 321,00	73 321,00
5651	Neinv.půjč.prostř.zřízeným PO		801 075,42	801 075,42
565	Neinv.půjč.prostř.přísp.a podobným organizacím		801 075,42	801 075,42
56	**Neinvestiční půjčené prostředky**		801 075,42	801 075,42
5901	Nespecifikované rezervy	3 026 768,00	7 047 756,90	
590	Ostatní neinvestiční výdaje	3 026 768,00	7 047 756,90	
59	**Ostatní neinvestiční výdaje**	3 026 768,00	7 047 756,90	
5	**Běžné výdaje (třída 5)**	24 958 068,00	33 067 167,66	25 994 855,14
6111	Programové vybavení		330 330,00	330 330,00
611	Pořízení dloudodobého nehmotného majetku		330 330,00	330 330,00
6121	Budovy, haly a stavby	550 000,00	2 434 440,90	2 434 440,90
6123	Dopravní prostředky		40 373,00	40 373,00
612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	550 000,00	2 474 813,90	2 474 813,90
61	**Investiční nákupy a související výdaje**	550 000,00	2 805 143,90	2 805 143,90
6	**Kapitálové výdaje (souč.za třídu 6)**	550 000,00	2 805 143,90	2 805 143,90
Výdaje celkem (třída 5+6)		**25 508 068,00**	**35 872 311,56**	**28 799 999,04**
Saldo příjmů a výdajů (Příjmy-Výdaje)		**3 928 568,00-**	**6 355 800,73-**	**697 105,50**

III. FINANCOVÁNÍ (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)

Název položky		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Krátkodobé financování z tuzemska				
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8111			
Uhrazené splátky krátkod.vydaných dluhopisů (-)	8112			
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8113			
Uhrazené splátky krátkod.přij.půjč.prostř. (-)	8114			
Změna stavu krátkod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8115	5 000 000,00	7 427 232,73	227 067,24
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8117			
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8118			
Dlouhodobé financování z tuzemska				
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8121			
Uhrazené splátky dlouh.vydaných dluhopisů (-)	8122			
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8123			
Uhrazené splátky dlouhod. přijatých půjček (-)	8124	1 071 432,00-	1 071 432,00-	1 071 432,00-
Změna stavu dlouhod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8125			
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8127			
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8128			
Opravné položky k peněžním operacím				
Operace z peněžních účtů organizace nemající charakter příjmů a výdajů vlád.sektoru (+/-)	8901			147 259,26
Nerealizované kurzové rozdíly pohybů na devizových účtech (+/-)	8902			
Nepřevedené částky vyrovnávající schodek (+/-)	8905			
FINANCOVÁNÍ (součet za třídu 8)		**3 928 568,00**	**6 355 800,73**	**697 105,50-**

IV. STAVY A OBRATY NA BANKOVNÍCH ÚČTECH

Název bankovního účtu	Počáteční stav k 1. 1.	Obrat	Konečný stav k 31.12.	Změna stavu bankovních účtů
Základní běžný účet	7 427 232,73	226 288,95-	7 200 943,78	226 288,95
Běžné účty fondů ÚSC	61 214,92	778,29-	60 436,63	778,29
Běžné účty celkem	7 488 447,65	227 067,24-	7 261 380,41	227 067,24
Pokladna				

V. PENĚŽNÍ FONDY - INFORMATIVNĚ

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Počáteční zůstatek			61 214,92
Příjmy celkem			61,71
Výdaje celkem			840,00
Obrat			778,29-
Konečný zůstatek (rozdíl rozpočtu)			60 436,63
Změna stavu			778,29
Financování - třída 8			

VI. MAJETEK

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Obrat	Konečný stav
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje			
Software		330 330,00	330 330,00
Ocenitelná práva			
Povolenky na emise a preferenční limity			
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	380 476,61	39 626,20-	340 850,41
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	74 235,00		74 235,00
Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný			
Stavby	161 351 270,82	825 068,74	162 176 339,56
Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí	10 372 420,64	1 202 713,00	11 575 133,64
Pěstitelské celky trvalých porostů			
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	4 018 469,30	1 337 977,25	5 356 446,55
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	854 260,00		854 260,00
Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný			
Pozemky	5 886 184,50		5 886 184,50
Kulturní předměty	1,00		1,00
Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji			
Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji			
Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek			
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek			
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	482 050,00	29 821,90	511 871,90
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek			
Uspořádací účet tech.zhodnocenídlouhod.nehmotného majetku			
Uspořádací účet tech.zhodnocenídlouhod.hmotného majetku			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		450 000,00	450 000,00
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek			
Dlouhodobý finanční majetek			
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem			
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem			
Dluhové cenné papíry držené do splatnosti			
Dlouhodobé půjčky			
Termínované vklady dlouhodobé			
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	30 000,00		30 000,00
Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje			
Oprávky k softwaru		15 693,00-	15 693,00-

VI. MAJETEK

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Obrat	Konečný stav
Oprávky k ocenitelným právům			
Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	380 476,61-	39 626,20	340 850,41-
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	70 523,25-		70 523,25-
Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku			
Oprávky ke stavbám	39 771 581,02-	4 325 870,00-	44 097 451,02-
Oprávky k samost.hmot.movitým věcem a souborům hmot.mov.věcí	3 983 210,79-	655 351,00-	4 638 561,79-
Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů			
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	4 018 469,30-	1 337 977,25-	5 356 446,55-
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku			
Materiál			
Pořízení materiálu			
Materiál na skladě	7 193,00	1 084,00-	6 109,00
Materiál na cestě			
Zboží a ostatní zásoby			
Pořízení zboží			
Zboží na skladě	28 962,00	1 740,00-	27 222,00
Zboží na cestě			
Ostatní zásoby			
Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám			
Opravné položky k směnkám a inkasu			
Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti	150,00-	150,00	
Opravné položky k poskyt.návrat.fin.výpomocem krátkodobým			
Opravné položky k odběratelům	88 807,20-	87 133,60	1 673,60-
Opravné položky ke krátkodobým pohledáv.z postoupených úvěrů			
Opravné položky k pohledáv. ze správy daní a obdobných dávek			
Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z ručení			
Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám			

VII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ K ROZPOČTŮM KRAJŮ, OBCÍ, DSO A VNITŘNÍ PŘEVODY

Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí			313 158,66
4134	Převody z rozpočtových účtů		330 693,99	330 693,99
4222	Investiční přijaté transfery od krajů		699 591,00	699 591,00
5321	Neinvestiční transfery obcím	36 000,00	55 000,00	54 032,00

VII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ K ROZPOČTŮM KRAJŮ, OBCÍ, DSO A VNITŘNÍ PŘEVODY

Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
5329	Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	45 000,00	45 000,00	40 872,00
13101				
13101				
13101				
13101				
13101				
14004				
14004				
14004				
14004				
14004				
17051				
17051				
29500				
29500				
33063				
33063				
33063				
95113				
95113				
98071				
98071				
98071				
98071				
98071				
98071				
98071				
98193				
98193				
98193				
98193				
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům		330 693,99	330 693,99

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ KE ST. ROZPOČTU, ST. FONDŮM A NÁRODNÍMU FONDU

UZ	Položka	text	Rozpočet upr. (Příjmy)	Rozpočet upr. (Výdaje)	Skutečnost (Příjmy)	Skutečnost (Výdaje)

IX. ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

viz. příloha č. 1 závěrečného účtu

X. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ZŘÍZENÝCH PRÁVNICKÝCH OSOB A HOSPODAŘENÍ S JEJICH MAJETKEM

viz. příloha č. 2 závěrečného účtu

XI. OSTATNÍ DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

Konec výroční zprávy