



Obec Šilheřovice,  
Střední 305 747 15 Šilheřovice

---

## **Provozní řád Kulturního domu Šilheřovicích**

### I. Úvodní ustanovení

1. Kulturní dům (dále jen "KD") je ve vlastnictví obce Šilheřovice (dále jen "Obec").
2. Část KD sestávající ze sálu s příslušenstvím je používána a pronajímána pro organizování společenských, kulturních, vzdělávacích, výchovných a jiných programů a k soukromým akcím (oslavy, pohřby, svatby, apod. ) dále jen "Akce".
3. Za provoz a nájem KD odpovídá Obec.
4. Tento provozní řád stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto zařízení a jeho uživatelů.
5. Provozní řád je bezvýhradně závazný pro všechny návštěvníky, uživatele a nájemce KD (dále jen "Uživatel"). Povinnost dodržovat ustanovení Provozního řádu vzniká v okamžiku vstupu do KD. Uživatel je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KD.
6. Ve všech prostorách KD platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret, užívání omamných a psychotropních látek a manipulace s otevřeným ohněm. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před hlavním vchodem KD.
7. Do objektu KD je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.

### II. Pronájem KD

1. Obec pronajímá prostory KD: sál, pódium, vstup, WC, šatna, kuchyň, bar a ozvučovací místnost.
2. Maximální kapacita sálu v KD je 160 míst k sezení.
3. Součástí KD je nábytek (nábytek (stoly, židle), ozvučení, 2 promítací plátna s projektory, vybavení kuchyně a další vybavení uvedené v předávacím protokolu (Příloha č. 2).
4. Za KD odpovídá Obec, zajišťuje jeho běžnou údržbu, předává místnost včetně vybavení uživateli, seznamuje uživatele s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, ozvučení, osvětlení, apod.. Kontroluje stav KD a jeho vybavení po akci.
5. Podmínkou pronájmu KD je podepsaný předávací protokol (Příloha č. 2).

### III. Pravidla užívání KD

1. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.

2. Uživatel je povinen střežit a ochraňovat majetek Obce, dodržovat pořádek a kázeň.
3. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu. V případě zjištění poškození nebo nefunkčnosti jakéhokoliv ze zařízení KD je přísný zákaz svépomocné opravy těchto zařízení. O zjištěných závadách je nutno ihned informovat Obec.
4. Prostory KD lze využívat pouze v souladu a s ohledem na jejich povahu a k účelu, k němuž jsou určeny. Je tedy zakázáno pořádat akce a provádět činnosti, kterými by došlo k poškození prostor KD a které není vhodné provádět ve vnitřních prostorách budov.
5. Uživatel při opuštění KD nebo ukončení Akce zabezpečí jím užívané prostory uzamknutím, kontroluje zejména vypnutí všech elektrických spotřebičů, světel, uzavření oken a dveří, protékání vody v umyvadlech, dřezu nebo na WC.
6. Uživatel je povinen před opuštěním KD, po skončení Akce, provést hrubý úklid využívaných prostor a předat KD Obci ve stavu, v jakém se nacházel před Akcí. Úklid spočívá v umytí veškerého používaného nádobí a v jeho uklizení tak, jak bylo předáno, dále ve smetení podlah od hrubých nečistot (papíry, konfety, střepy,.. ), vytření podlah byly-li během akce polity, odnosem smetí a odpadků do určených nádob (Uživatel je povinen odpad vytrít k recyklaci) a v úklidu venkovních ploch (v případě znečištění).
7. Šetřit energiemi a vodou.
8. Uživateli je zakázáno přenechávat klíče od KD jiným osobám.
9. Uživateli je zakázáno jakékoli lepení a přibíjení hřebíků, úchytek, apod. do dřevěného obložení, stěn, konstrukcí nebo vybavení KD.
10. Uživatel je povinen dodržovat zákaz vynášení veškerého vybavení interiéru do venkovních prostor.
11. Uživatel odpovídá za pořádek a důstojný průběh Akcí pořádaných v pronajatém (resp. zapůjčeném) prostoru, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, a jednali se o Akci neveřejnou, tak také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
12. Uživatel je povinen dodržovat noční klid (od 22:00 do 6:00 hod.).

#### IV. Rezervace KD

1. Rezervace KD se provádí osobně popř. telefonicky na obecním úřadě.
2. Rezervaci může provést každá fyzická osoba starší 18 let.
3. Rezervace je platná po potvrzení ze strany Obce a uhrazení kauce do pokladny nebo na účet Obce.
4. Při rezervaci je nutné uvést:
  - o jméno a příjmení žadatele a kontaktní údaje (mob., e-mail),
  - o datum a čas konání akce,
  - o účel akce.
5. Kontakt na pověřenou osobu pro předání KD: 595 054 120, 605 257 657.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Obec je oprávněna kontrolovat dodržování Provozního řádu a v případě porušení vyvozovat opatření. V případě hrubého porušování Provozního řádu může Obec Uživatele z KD vykázat a nebo Akci/pronájem ukončit. Uživatel je povinen umožnit vstup do KD zástupci Obce.
2. Uživatel odpovídá za veškeré škody a nepříznivé situace způsobené během Akce.
3. Obec si vyhrazuje právo upřednostnit pořádání vlastních Akcí (popř. jednorázových společenských akcí).
4. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně v KD.

## VI. Součásti Provozního řádu:

1. Příloha č. 1 - Cenový výměr za pronájem KD
  2. Příloha č. 2- Předávací protokol KD
- Přílohy Provozního řádu jsou k dispozici u Obce.

## VII. Důležitá telefonní čísla a kontakt

Čísla tísňového volání:

Tísňová linka	112
Záchranná služba	155
Policie	158
Hasiči	150

Provozovatel objektu: Obec Šilheřovice, Střední 305, 747 15 Šilheřovice,  
tel. 596 054 120, email: urad@silherovice.cz  
č. ú.: Komerční banka, a. s, 8621821/0100

Tento provozní řád byl schválen usnesením Rady obce Šilheřovice č. 88/2026/8 dne 9. 2. 2026.

.....  
Ing. Stanislav Lipinský, v. r.  
starosta obce

.....  
Jan Čecháček, v. r.  
místostarosta obce