

Jednací řád Zastupitelstva obce Šilheřovice

Zastupitelstvo obce Šilheřovice (dále jen obce) se v souladu s § 96 zákona č. 128/200 Sb. O obcích (obecní zřízení) v platném znění, usneslo dne 15. 11. 2010 na tomto svém jednacím řádu.

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky,
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84, §85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, o dalších otázkách v samostatné působnosti, pokud nejsou tímto zákonem vyhrazeny radě obce a zastupitelstvo obce si je v souladu s ustanovením §84 odst. 4 tohoto zákona vyhradí.
2. Seznam pravomocí, které si zastupitelstvo vyhradilo v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích je přílohou tohoto jednacího řádu)

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání řídí starosta. Svolává jej nejpozději 7 dní přede dnem jednání.

Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje rada obce, stanoví přitom zejména:
 - a. dobu a místo konání,
 - b. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c. způsob projednávání materiálů a návrhů na opatření – usnesení,
 - d. návrh programu jednání
2. Členové zastupitelstva obce a výbory předkládají návrhy radě obce k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce písemně a to do 12ti dnů přede dnem jednání.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel. V počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 2 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a. název věci s uvedením předkladatele zprávy,
 - b. návrh usnesení,
 - c. důvodovou zprávu a případné další přílohy
5. Důvodová zpráva musí obsahovat:
 - a. zhodnocení dosavadního stavu,

- b. rozbor příčin a nedostatků,
 - c. odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
 7. O místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad. Informaci zveřejní na úřední desku obecního úřadu, alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelů obce. Kromě tohoto může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým.
 8. Při přípravě, a projednávání rozpočtu obce a závěrečného účtu se postupuje podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo telefonicky se omluvit starostovi obce s uvedením důvodů.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit ještě před zahájením jednání zastupitelstva obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě, že zastupitelstvo obce rozhodne o vyloučení, zdrží se vyloučený člen zastupitelstva obce projednávání věci i hlasování o ní.

VI.

Účast veřejnosti na jednání

1. Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná
2. Právo aktivně se účastnit zasedání zastupitelstva obce má:
 - a. občan obce, který dosáhl věku 18 let,
 - b. fyzická osoby, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
 - c. fyzická osoba, která je cizím státním občanem, dosáhla věku 18 let, je hlášena v obci trvalému pobytu (stanová-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena).
3. Tyto osoby mají dále právo na zasedání zastupitelstva obce:
 - a. vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem,
 - b. vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a závěrečnému účtu obce,
 - c. požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti na zastupitelstvu obce (je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí zastupitelstvo obce věc projednat nejpozději do 90 dnů).

VII.

Program jednání

1. Program jednání navrhuje rada obce.
2. Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány na pořad jednání.

3. O mimořádném zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo obce na návrh alespoň jednoho zastupitele.
4. Pokud je součástí programu i slib nového člena zastupitelstva obce, je úvodním bodem tento slib. Zpráva o činnosti orgánů obce je vždy zařazována do úvodní části jednání každého zastupitelstva.
5. Součástí programu jednání je vždy bod „Dotazy členů zastupitelstva obce“ tak, jak je specifikován v čl. XI.

VIII.

Průběh jednání

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí předsedající, kterým je obvykle starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy jsou zpravidla členové rady obce.
2. Předsedající řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání k témuž nebo ke zbývajícimu programu. Pro svolání jednání platí čl. II tohoto řádu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny zvolených členů zastupitelstva obce, v případě tajného hlasování nechá zvolit tříčlennou návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce, jako ověřovatele zápisu z předchozího jednání, kdy byl vložen k nahlédnutí na obecním úřadu a jaké námítky byly proti němu vzneseny.
4. Zápis, proti kterému nebyly podány námítky, se pokládá za schválený. Pokud námítky proti zápisu byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
5. Jednání pokračuje schválením programu zasedání.
6. Úvodní slovo k zprávám přednese předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání (zastupitelé i veřejnost) písemně nebo zvednutím ruku v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Slovo musí být uděleno, požádá-li o to na zasedání zastupitelstva obce prezident, člen vlády nebo jim určený zástupce, veřejný ochránce práv, soudce ústavního soudu, hejtman kraje nebo zástupce orgánů kraje.
8. Předsedající předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce věc rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo více bodům pořadu.
10. Do diskuse se mohou účastníci přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Předsedající určí pořadí, v němž budou osoby přihlášené do diskuse vyjadřovat svá stanoviska k projednání věci, zahajuje rozpravu, uděluje slovo přihlášeným a rozpravu ukončuje.
12. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních v rozpravě s výjimkou faktických poznámek podle průběhu jednání.
 - a. v téže věci nemůže nikdo vystoupit více než dvakrát
 - b. doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 5 minut a u předkladatele na 10 minut

- c. faktické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Rozprava bude ukončena vyčerpáním dosud podaných přihlášek.

IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva a veřejnosti.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a s odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá předsedající.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách působnosti starostovi, radě obce, obecnímu úřadu a jiným členům zastupitelstva a výborům.

X.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy u jednotlivých bodů programu.
2. Před zahájením hlasování přečte předsedající zastupitelstvu přesný text usnesení, o kterém následně zastupitelstvo hlasuje.
 - a. V případě volby přečte Předsedající zastupitelstvu jméno kandidáta, o kterém následně zastupitelstvo hlasuje.
3. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí po schválení tohoto postupu zastupitelstvem obce jeho předsedající.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a po schválení jednoho návrhu, který vylučuje další, se o těchto dalších již nehlasuje.
5. V případech, kdy je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty nebo předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá Předsedající. Dojde-li k neshodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, Předsedající obnoví přerušované zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí Předsedající návrh za odmítnutý a ukončí projednání tohoto bodu.
7. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, může kterýkoliv zastupitel předložit nový návrh usnesení.
8. Hlasování se provádí veřejně, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh, popřípadě proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh většina všech členů zastupitelstva obce.
9. Pro účely tajného hlasování je vždy zvolena návrhová komise.

10. Tajné hlasování se provádí hlasovacím lístkem s návrhem usnesení, o kterém se takto hlasuje:
 - a. Každý přítomný zastupitel obdrží od návrhové komise hlasovací lístek, na který je vedle bodu návrhu usnesení doplněn podpis předsedajícího, doplněno datum jednání zastupitelstva obce, jednací bod programu a pořadové číslo hlasování k tomuto bodu.
 - b. Ve vymezeném čase pro hlasování, zastupitele označí lístek „pro“ , „proti“ nebo „zdržel se“ a vloží do urny. K jinému označení se nepřihlíží. K jinému označení se nepřihlíží. Vyplnění více než jedné varianty má za následek neplatnost hlasovacího lístku. Návrhová komise ověří počet odevzdaných hlasovacích lístků k počtu, který byl vydán. Sečte výsledky hlasování a tyto po podpisu předá k oznámení výsledků předsedajícímu.
11. Volba starosty, místostarosty, členů rady obce a předsedů a členů výborů probíhá vždy veřejným hlasováním. Průběh volby se řídí přiměřeně ustanoveními čl. X tohoto jednacího řádu.
12. Po ukončení hlasování přečte Předsedající zastupitelstvu usnesení, ve znění, ve kterém bylo přijato.
 - a. V případě volby přečte předsedající po ukončení hlasování jméno kandidáta, který byl zvolen.
13. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce podepisuje starosta spolu s místostarostou obce či jiným radním.
14. Zveřejnění výpisu, zápisu a usnesení zastupitelstva obce, se provádí vyvěšením na úřední desce s anonymitou osobních údajů.

XI.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na další orgány obce, na předsedy výborů, statutární orgány příspěvkových organizací zřízených obcí nebo na zástupce v orgánech právnických osob, které obec založila.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejpozději do 30 dnů. Dotazy uplatněné na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise. Evidence o dotazech, připomíncech a způsob jejich vyřízení je vedena u obecního úřadu.

XII.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání z řad veřejnosti.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XIII.

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech zastupitelů. Z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, přeruší a současně stanoví dobu, místo a čas pokračování jednání.

XIV. Výbory

1. Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor (pokud v územním obvodu obce žije podle posledního sčítání lidu alespoň 10% obyvatel hlásících se k jiné než české národnosti, zřizuje se vždy i výbor pro národnostní menšiny).
2. Zastupitelstvo obce volí předsedu výboru a další jeho členy. Členem finančního a kontrolního výboru nesmí být starosta, místostarosta, ani další osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
3. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit ad hoc pracovní výbory volbou jejich předsedů a členů.
4. Funkce ad hoc pracovních výborů končí splněním úkolů, po přijetí usnesení, nebo není-li stanoveno jinak.
5. Za výkon funkce v ad hoc pracovního výboru nenáleží jeho členům odměna.
6. Svá stanoviska a názory předkládají výbory zastupitelstvu obce, popřípadě prostřednictvím rady obce. Pravidla jednání výborů upravuje dále zákon o obcích.

XV. Organizačně technické záležitosti

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy i jejich plnění.
2. Zápis obsahuje počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání a jeho průběh, průběh a výsledek každého hlasování, text usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů obce, návrhy a dotazy.
3. V zápise se uvádí:
 - a. den a místo jednání
 - b. hodina zahájení a ukončení
 - c. doba přerušení
 - d. jména určených ověřovatelů zápisu
 - e. jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - f. program jednání
 - g. stručný obsah průběhu rozpravy se jmény řečníků
 - h. stručný obsah podaných dotazů a návrhů
 - i. průběh a výsledek hlasování
 - j. schválené znění usnesení
 - k. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Přílohou zápisu jsou dále návrhovou komisí ověřené výsledky tajného hlasování a souhrn všech výsledků hlasování.
5. Přílohou zápisu jsou úplné texty předložených písemných materiálů k bodům zasedání zastupitelstva.
6. Ke zvlášť významným bodům zasedání zastupitelstva se může zastupitelstvo usnést na pořízení zvukového záznamu. Pořízení zvukového záznamu schvaluje zastupitelstvo na návrh předsedajícího při schvalování programu zasedání zastupitelstva.
7. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání. Podepisují ho starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.

8. O námitkách člena zastupitelstva obce se proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

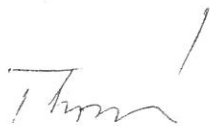
XVI.

Zabezpečení úkolů a kontrola usnesení

Rada obce projednává na nejbližším zasedání opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a informuje o zjištěných skutečnostech zastupitelstvo obce.

XVII.

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 15.11.2010 a nabývá účinnosti dnem 15.11.2010. Nabytím účinnosti pozbývá platnosti předchozí jednací řád schválený zastupitelstvem obce 28.3.2007.



Ing. Jarmila Thomasová
Starostka obce



Mgr. Radek Kaňa
Místostarosta obce

