

Vnitřní směrnice
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Obce Š I L H E Ř O V I C E

(dále jen „*směrnice*“)

podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

(dále jen „zákon“)

I. Definice pojmů

Pro účely této směrnice se:

zadavatelem rozumí Obec Šilheřovice, Střední 305, 74715 Šilheřovice, IČO: 00300730 jako veřejný zadavatel, pravomoci zadavatele vykonává Rada obce;

veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby 3 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 9 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „*veřejná zakázka*“)**;**

předpokládanou hodnotou veřejné zakázky v souladu s § 16 zákona rozumí hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku;

dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;

účastníkem řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;

profilem zadavatele elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

II. Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. dodržovat **zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti**, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

III. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **směrnice**, vyjma:
   i. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná nepřesahuje 300 tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, a 900 tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce; tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle čl. IV této směrnice,
   ii. veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
      - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
      - živelných pohrom,
      - odvrácení možného ohrožení,
   iii. veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami.
   iv. veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.

IV. Stanovení předpokládané hodnoty

1. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

V. Výzva k podání nabídky

1. Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících **předmět veřejné zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Výzva zpravidla obsahuje **požadavky na prokázání splnění kvalifikace** dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a následujících zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Nastavení požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatele nesmí vést k porušení základních zásad dle čl. II této směrnice, tj. zejména zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.
3. Výzva musí dále obsahovat alespoň

a) **obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek,

b) **dobu a místo plnění zakázky**,

c) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnotících kritérií,

d) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,

e) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,

f) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání** (datum a čas)**, kontaktní osoba**

g) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:

- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

VI. Zahájení řízení

1. Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň **3 dodavatele** a výzvu k podání nabídek zpravidla uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

VII. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek činí **10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.

VIII. Nabídky

1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel účastníku řízení.
2. Zadavatel může pro posouzení a hodnocení nabídek jmenovat **minimálně 3 člennou komisi**, která otevře obálky s nabídkami a následně nabídky posoudí a vyhodnotí.
3. Komise posoudí nabídky, zda splňují veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách a zda účastníci řízení prokázali splnění kvalifikačních předpokladů.
4. Hodnotící komise může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; takto nelze doplňovat či měnit podstatu nabízeného plnění, nabídkovou cenu nebo další skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Součástí žádosti hodnotící komise bude lhůta stanovená hodnotící komisí.
5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel ÚČASTNÍKA vyrozumí.
6. Hodnotící komise vyhodnotí nabídky podle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě.

7. O jednáních komise se pořídí **protokol** obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:
    a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
    b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
    c) údaj o složení komise a čestné prohlášení o nepodjatosti jednotlivých jejích členů,
    d) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů,
    e) výsledek hodnocení.

    Protokol podepisují vždy všichni přítomní členové komise;

    (dále jen „protokol“).

IX. Výběr nejvhodnější nabídky

1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu.
2. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Ustanovením čl. VIII směrnice se použije přiměřeně.
3. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

X. Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí.
2. Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
3. Zadavatel **uveřejní** celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření **na profilu zadavatele**; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 1 mil. Kč bez DPH.

XI. Zrušení řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:

    Příloha č. 1 – doporučený VZOR výzvy k podání nabídek

Příloha č. 2 – doporučený VZOR protokolu

Příloha č. 3 – doporučený VZOR oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Příloha č. 4 – doporučený VZOR zrušení řízení



Příloha č. 1 vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce ŠILHEŘOVICE – VZOR výzvy k podání nabídek

Č.j.:

V Šilheřovicích dne **[●]**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU [●][1]

Zadavatel **Obec Šilheřovice, Střední 305, 747 15, IČO: 00300730**, zastoupený **[●]**[2], Radou obce *(dále jen „zadavatel")*, si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky v řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu na **[●]**[3] s názvem **[●]**[4].

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění *(dále jen „ZVZ")* realizovaná mimo režim tohoto zákona.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **[●]**.

II. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **[●]**,- Kč bez DPH.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na dobu plnění zakázky bude uzavřena na dobu **[●]**[5]. Předpokládaný termín zahájení prací je **[●]**. Místem plnění je **[●]**[6].

IV. Požadavky na kvalifikaci (v případě, že zadavatel požaduje splnění kvalifikace)

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně **[●]**[7] kvalifikačních předpokladů uvedených dále v této výzvě.

---

[1] název veřejné zakázky
[2] jméno a příjmení
[3] dodávky / služby / stavební práce
[4] název veřejné zakázky
[5] určitou, a to do **[●]** / na dobu neurčitou
[6] obec Šilheřovice

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Bude-li zadavatel před uzavření smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti bude považováno za odmítnutí uzavřít smlouvu.

Základní kvalifikační předpoklady[8]

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a),

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Profesní kvalifikační předpoklady[9]

Dodavatel předloží oprávnění k podnikání pro předmět plnění veřejné zakázky.

Technické kvalifikační předpoklady[10]

---

[7] základních / profesních / technických

[8] zadavatel může požadovat prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, nebo analogicky dle ustanovení ZZVZ, případně kombinací obojího (viz vzor)

[9] zadavatel může požadovat prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, nebo analogicky dle ZZVZ, případně kombinací obojího (viz vzor)

(např. reference, tj. předložení seznamu významných zakázek, nebo seznam členů realizačního týmu a požadavky na jejich kvalifikaci)

V. Způsob zpracování nabídky a další podmínky

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Níže uvedené požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou doporučujícího charakteru.

Dodavatel předloží nabídku v jednom originále a v jedné kopii (tj. 1 originál a 1 kopie). Originál nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána, tak aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel **v uzavřené a zcela neporušené obálce** či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa dodavatele]

„Název veřejné zakázky“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

Adresa pro podání nabídky

Zadavatel je alternativně oprávněn stanovit, že nabídky budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání VZ. V takovém případě se forma podání nabídek řídí pravidly příslušného elektronického nástroje.

VI. Hodnotící kritérium a způsob zpracování nabídkové ceny

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **[●]**[11].

Nabídky, které budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny tak, že hodnotící komise **[●]**[12].

---

[10] zadavatel je povinen ve výzvě stanovit
a) rozsah požadovaných informací a dokladů, uvést způsob,
b) uvést způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů,
c) v případě, že zadavatel bude požadovat splnění kvalifikace, je povinen vymezit minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů, odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky.

[11] zadavatel může hodnotit nabídky pouze s ohledem na **ekonomickou výhodnost nabídky**

[12] vymezit způsob jakým budou nabídky hodnoceny podle jednotlivých hodnotících kritérií

Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena bude dále strukturována jako celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

VII. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možné podávat poštou nebo osobně na adresu:

Obecní úřad Šilheřovice, ulice Střední 305, 747 15 Šilheřovice

Provozní doba podatelny:

pondělí a středa 07,30 -16,00 hod.

úterý a čtvrtek 07,30 -14,00 hod.

pátek 07,30 -11,00 hod.

Alternativně: Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím el. nástroje.

Nabídky je možné podávat nejpozději do [●][13][●][14] hodin.

Kontaktní osoba [●], tel.: [●], e-mail: [●].

VIII. Práva zadavatele a ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Délka zadávací lhůty je **[●]** měsíců.

[13] datum
[14] čas

Dodatečné informace

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději **5** dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou), a to kontaktní osobě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

IX. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. **[●]** této výzvy[15]. Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě a dále v elektronické podobě na datovém mediu (CD nebo DVD) ve formátu, který je možno číst a upravovat za pomocí produktů sady MS Office v podobě, která umožňuje provádění změn textu.

Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[●]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

X. Přílohy

Nedílnou součástí této výzvy jsou[16]:

[●]

V Šilheřovicích dne **[●]**

_____

Obec Šilheřovice

[●]

[15] není-li závazný text návrhu smlouvy součástí výzvy, zadavatel uvede základní obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, které dodavatelé následně promítnou do návrhu smlouvy, a příslušným způsobem upraví text tohoto článku výzvy

[16] zadavatel vypíše všechny přílohy výzvy



Příloha č. 2 vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce ŠILHEŘOVICE – VZOR protokolu

PROTOKOL

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na [●][17] s názvem [●][18].

Zadavatelem veřejné zakázky je **Obec Šilheřovice, Střední 305, 747 15, IČO: 00300730**, zastoupená **[●][19]**, Radou obce *(dále jen „zadavatel“).*

Prostřednictvím výzvy k podání nabídek zadavatele oslovil:

1. **[●]**
2. **[●]**
3. **[●]**

Zadavatel ustanovil komisi ve složení:

1. **[●]**
2. **[●]**
3. **[●]**

Komise se sešla na svém jednání dne [●] ve složení

1. **[●]**
2. **[●]**
3. **[●]**

za účelem otevření obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek.

[17] dodávky / služby / stavební práce
[18] název veřejné zakázky
[19] jméno a příjmení

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Komise převzala od zadavatele obálky s nabídkami těchto účastníků

Pořadové číslo	Firma účastníka sídlo IČO	Datum a čas doručení nabídky způsob doručení nabídky[20]
1.	[●]	[●]
2.	[●]	[●]

Komise provedla kontrolu nabídek z následujících hledisek:

a) zda je nabídka předána v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu a zabezpečena proti vyjmutí obsahu,
b) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
c) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pořadové číslo nabídky:	**1.**	**2.**
Firma (název)	[●]	[●]
Sídlo, místo podnikání, popř. trvalého pobytu	[●]	[●]
IČo	[●]	[●]
Nabídka předána v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu a zabezpečena proti vyjmutí obsahu	[●]	[●]
Nabídka je zpracována v požadovaném jazyce	[●]	[●]
Návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za	[●]	[●]
Nabídková cena v Kč bez DPH[21]	**[●],- Kč**	**[●],- Kč**

[20] osobně / poštou / kurýrem
[21] komise uvede všechna matematicky vyjádřitelná kritéria

POSOUZENÍ NABÍDEK

Komise posoudila nabídky z hlediska prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách (zejm. zda nabídka obsahuje všechny součásti a zda splňuje všechny požadavky na předmět plnění).

Pořadové číslo	Firma sídlo IČO	SPLNIL / NESPLNIL[22]
1.	[●]	[●]
2.	[●]	[●]

VYŘAZENÍ

Na základě výše uvedené jsou z účasti vyloučeni nabídky níže uvedených účastníků:

Pořadové číslo	Firma sídlo IČO	ODŮVODNĚNÍ[23]
[●]	[●]	[●]

HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem je [●].
Komise stanovila pořadí nabídek [●][24].

Pořadové číslo	Firma sídlo IČO	Konečné pořadí
1.	[●]	[●]
2.	[●]	[●]

ZÁVĚR

Komise se shodla na doporučení zadavateli uzavřít smlouvu s [●], se sídlem [●], IČO: [●], jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

[22] nehodící se vypustit; v případě „nesplnil“ zadavatel uvede odůvodnění do tabulky níže
[23] komise uvede odůvodnění, proč účastník neprokázal splnění kvalifikace v plném rozsahu, resp. nesplnil požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách
[24] komise uvede způsob stanovení pořadí nabídek

Níže podepsaný člen komise činí svým podpisem kromě odsouhlasení výše uvedeného i čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k shora uvedené veřejné zakázce. Prohlašuje, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, které byly předloženy, nemá osobní zájem na zadání zakázky ani ho nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s účastníky zadávacího řízení.

V Šilheřovicích dne [●]

……..... …….....

podpis

……..... …….....

podpis

……..... …….....

podpis

V Šilheřovicích dne [●]

Zadavatel, **Obec Šilheřovice, Střední 305, 747 15, IČO: 00300730**, zastoupený **[●]**[25], Radou obce, v řízení o zadání veřejné zakázka malého rozsahu s názvem **[●]** *souhlasí / nesouhlasí*[26] s výše uvedeným výsledkem hodnocení komise a rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky, a to nabídky [●], se sídlem [●], IČO: [●].

……..... …….....

podpis

[25] jméno a příjmení
[26] nehodící se vypustit

Příloha č. 2 vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce ŠILHEŘOVICE – VZOR oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

V Šilheřovicích dne **[●]**

Věc: **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem [●]**

Zadavatel, **Obec Šilheřovice, Střední 305, 747 15, IČO: 00300730**, zastoupený **[●]**[27], Radou obce *(dále jen „zadavatel")*, v řízení o zadání shora uvedené veřejné zakázky malého rozsahu,

rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky,

a to nabídky [●], se sídlem [●], IČO: [●], neboť tento účastník podal nejvhodnější nabídku.

Své rozhodnutí zadavatel odůvodnil takto:

Identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena

Pořadové číslo nabídky	Obchodní firma	Identifikační údaje (firma, sídlo, IČO)
1.	[●]	[●]
2.	[●]	[●]

Hodnocení nabídek, resp. způsob stanovení konečného pořadí[28]

V Šilheřovicích dne [●]

_____

Obec Šilheřovice

[●],

[27] jméno a příjmení

[28] zadavatel uveden hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek, konečné pořadí