

V ý r o č n í z p r á v a

starosty obce Šilheřovice

za rok 2020



**Zpracoval: Mgr. Radek Kaňa, starosta obce, ve spolupráci
se zaměstnanci obecního úřadu
květen 2021**

OBSAH:

- A. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA OBCE**
- B. HISTORIE OBCE**
- C. SOUČASNOST OBCE**
- D. ORGÁNY OBCE (ZASTUPITELSTVO, RADA, STAROSTA, OBECNÍ ÚŘAD)**
- E. ORGÁNY ZASTUPITELSTVA A RADY OBCE**
- F. ZÁSAHOVÁ JEDNOTKA OBCE**
- G. MAJETEK OBCE**
- H. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE OBCE**
- I. OBECNÍ KNIHOVNA**
- J. SLUŽBY A SPOLKY V OBCI**
- K. SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI OBCEMI (SVAZKY OBCÍ)**
- L. SPOLUPRÁCE PŘÍHRANIČNÍCH OBCÍ**
- M. ZÁVĚREČNÝ ÚČET OBCE**

A. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA OBCE

Moravskoslezský kraj, okres Opava, region Hlučínsko

Název obce:	Obec Šilheřovice
Sídlo:	Střední 305, 747 15 Šilheřovice
IČ:	00300730
Počet obyvatel:	1599
Rozloha:	2166 ha
Adresa obecního úřadu:	Střední 305, Šilheřovice 747 15
Telefon/fax:	595 054 120
Telefon:	595 054 129, 597 589 950
Mobil:	605 257 657
E-mail:	urad@silherovice.cz starosta@silherovice.cz
E-Podatelna	epodatelna.silherovice@seznam.cz
Web:	www.silherovice.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka Opava, a.s č. ú. 8621821/0100
ID datové schránky	c2abj2t

B. HISTORIE OBCE

První písemnou zprávou o obci Šilheřovice je listina z roku 1377 o rozdělení majetku opavského vévody Mikuláše II. mezi jeho čtyři syny. Tehdy držel Šilheřovice Mikuláš Mšan. V 15. a počátkem 16. století se připomínají v knížectví Opavském a Ratibořském šlechtické rody, vlastníci Šilheřovice, například Jakub ze Schilerzowitz, Mikuláš Schillerzowski, Hynek ze Zvole a z Shilerzowitz.

Okolo roku 1530 byly Šilheřovice v držení Jana Bírka z Násile, pak Matyáše Rotmberka z Ketře, Štěpána z Vrbna, hejtmána knížectví Opavského. V následujících letech vlastnili obec s panstvím Bohunka Stošová z Kunovic, Jan Jindřich Šlik z Pasova a Barbora Perpentua z Ursenburku a Merdern. Ta pak celé šilheřovické panství prodala roku 1673 jezuitské koleji v Opavě za 30 000 zlatých.

Památkou na opavské jezuity je v Šilheřovicích římskokatolický kostel, vybudovaný roku 1713 uprostřed vsi na místě starého kostelíka, o kterém je zmínka ve farní matrice, založené r. 1657. Nový filiální kostel, náležející k haťské farnosti, byl zasvěcen Nanebevzetí Panny Marie. V roce 1662 se připomíná ve vsi i farní škola.

V roce 1742 byly Šilheřovice spolu s dalšími 35-ti vesnicemi a městečky Benešov, Sudice a městečkem Hlučínem připojeny k Prusku.

Po zrušení jezuitského řádu v Prusku r. 1773 připadlo šilheřovické panství pruské královské komoře, která je roku 1787 prodala za 50 000 zlatých Karlu Larischovi. Ten je obratem prodal s Antošovicemi, Hatí, Darkovicemi, Koblovem a Markvartovicemi za 79 200 říšských tolarů Janu Friedrichu Eichendorffu z Tvorkova, jehož vzdáleným synovcem byl významný slezský básník a politik Josef von Eichendorff, sídlící v Lubovicích, který svého strýce v Šilheřovicích navštěvoval. Někteří historikové zmiňují starou renesanční tvrz, zničenou asi za třicetileté války v 17. století, už roku 1609 za Jana z Frýdku a Bohunky Stošové z Kunovic. Jan Friedrich se však dokončení stavby zámku nedočkal, zemřel roku 1815 a pochován byl v kostele v Tworkowě.

Za Jana Friedricha Eichendorffa byl v Šilheřovicích od počátku 19. století budován nový zámek v romantickém historizujícím slohu, a to na místě staršího sídla. V roce 1835 bylo prodáno panství Šilheřovice za 155 200 říšských tolarů Hubertu Stückerovi z Weyershofu, od nějž jej odkoupil roku 1844 Salomon Meyer z vídeňského bankovního rodu Rothschildů. V roce 1852 přešel majetek do rukou Anselma Salomona Rothschilda, za něj se dočkal zámek s parkem dalších úprav a rozšíření. Po něm zdědil panství v roce 1871 jeho syn Nathanel, který zde roku 1897 vybudoval Anselmovu nadaci, pečující o staré a nemohoucí obyvatele. Jeho následovníkem a posledním majitelem šilheřovického panství se stal Alfons Meyer Rothschild.

Dne 4. 2. 1920 připadlo Hlučínsko k Československu, s ním tedy i Šilheřovice. V roce 1923 připadla k Německu část obce Rakovec. Dne 4. 9. 1923 zde byla zřízena samostatná farnost. Dne 16. 9. 1923 se konaly v Šilheřovicích, stejně jako ve všech dalších obcích Hlučínska, první volby do obecního zastupitelstva v rámci ČSR a ukončily tak nedemokraticky dosaženou komisařskou správu obce. V roce 1928 přibyla k obecné škole škola mateřská. Od roku 1936 se na katastru obce budovaly železobetonové sruby jako součást vojenského opevnění, a to tváří v tvář ohrožení ČSR nacistickým Německem. Obec byla zabrána německým vojskem 8. 10. 1938 a připojena k Německé říši. 1. 5. 1945 byla osvobozena téměř bez boje Sovětskou armádou.

C. SOUČASNOST OBCE

Na východním okraji Hlučínska u česko-polské státní hranice se rozkládá ve zvlněném terénu Hlučínské pahorkatiny obec Šilheřovice.

Obec Šilheřovice sousedí na západě s Hlučínem a Darkovicemi, na severu s Hatí, na severovýchodě za státní hranicí s polskými obcemi Rudyszwald a Chalupki, na východě s Bohumínem a řekou Odrou, na jihovýchodě s Ostravou, a to s jejími městskými částmi Antošovice, Koblov a Petřkovice, na jihu pak pod Černým lesem s Ludgerovicemi a na jihovýchodě s Markvartovicemi.

V obci žije v současnosti cca 1600 lidí a je zde evidováno 483 domů s číslem popisným. Většina občanů je napojena na veřejný vodovod, kanalizaci a plynovod. V roce 1997 byla uvedena do trvalého provozu Čistírna odpadních vod.

Obec je z poloviny obklopena přírodní rezervací Černý les. V 98 hektarovém anglickém parku je 18-ti jamkové golfové hřiště, uprostřed parku leží zámek, postaven v romantickém historizujícím slohu v letech 1787 až 1815, dále se v parku nachází řada vzácných dřevin a Lovecký zámeček.

V obci Šilheřovice se nachází obecní úřad s hasičkou zbrojnicí, pošta, knihovna, kulturní sál, který v roce 2019 prošel celkovou rekonstrukcí, kostel, budovy Základní a mateřské školy s tělocvičnou, pekárna, restaurace a hospůdky, hotely a penziony, cukrárna, soukromé obchody, kadeřnictví a řada drobných podnikatelů podnikajících v oblasti opravy aut, pneuservisy, autodopravy, zemních prací, stolařství, instalatérství.... V obci se také nachází praktický lékař pro dospělé a stomatolog.

Přes obec Šilheřovice vede cykloturistická trasa, která spojuje město Ostravu s obcemi na Hlučínsku. Obec Šilheřovice je vyhledávána také pro turistické využití.

Znak obce

Obecní znak, který byl Poslaneckou sněmovnou ČR schválen v roce 1996, tvoří ve zlatém štítě půl černé orlice s červenou zbrojí spojené s polovinou zelené dubové ratolesti s viditelným polovičním a celým listem i žaludem.

Nouzový stav

Rok 2020 byl ve všech směrech ovlivněn epidemiologickou situací Covid-19 a ve spojení s vyhlášeným nouzovým stavem a přijatými opatřeními, které se v průběhu roku měnily a měly omezit soc. kontakty a tím šíření koronaviru. Což ovlivnilo chod úřadu, omezilo oblast školství, kulturního dění, obchodů a služeb, došlo k uzavření sportovišť, restaurací.

D. ORGÁNY OBCE (STAROSTA, ZASTUPITELSTVO, RADA, OBECNÍ ÚŘAD)

Starosta obce:

Mgr. Radek Kaňa

Místostarosta obce:

Jan Čecháček

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce zvolené ve volbách 5. – 6. října 2018, zasedá ve složení:

<i>Neuvolnění členové ZO</i>	<i>Vykonávané funkce</i>
Čecháček Jan (SNK)	člen ZO, místostarosta obce, radní, člen Povodňové komise
Mgr. Kaňa Radek (ODS)	člen ZO, starosta obce, radní, předseda Povodňové komise
Gebauerová Jana (KDU-ČSL)	členka ZO
Janoš Radim (ODS)	člen ZO, člen Kontrolního výboru
Kopia Štěpán(ODS)	člen ZO, člen Finančního výboru
Ing. Lipinský Stanislav (ODS)	člen ZO, radní, člen Povodňové komise
Ing. Machala Stanislav (KDU-ČSL)	člen ZO (9/2020 nástup do funkce)
Maloňová Ludmila(SNK)	členka ZO, předsedkyně Kulturní, sportovní a sociální komise
Niedermeierová Marcela,Mgr.(SNK)	členka ZO, předsedkyně Kontrolního výboru
Schulla Roman (ODS)	člen ZO, radní, člen Povodňové komise
Smolka Pavel,Ing,Ph.D.(ODS)	člen ZO, radní, člen Povodňové komise
Smolková Karla(ODS)	členka ZO, členka Finančního výboru
Ing. Thomas Jiří (KDU-ČSL)	člen ZO
Ing. Thomasová Jarmila (KDU-ČSL)	členka ZO, (9/2020 rezignace)
Thomasová Pavla (SNK)	členka ZO, předsedkyně Finančního výboru, členka Kulturní, sportovní a sociální komise
Mgr. Žvaka Zdeněk (ODS)	člen ZO, člen Kontrolního výboru

Starosta obce vykonává funkci jako uvolněný člen, ostatní vykonávají funkci jako neuvolnění členové.

Zastupitelstvo obce během roku 2020 zasedalo celkem 4 krát.

Výpis z jednání Zastupitelstva obce:

- Zprávy o činnosti rady obce č. 22/2019 – 42/2020
- Rozpočtová opatření č. 9/2019 – 7/2020
- Zpráva o výsledcích inventarizace majetku obce za rok 2019
- Střednědobý výhled rozpočtu na rok 2023 – 2025
- Zprávy o činnosti finančního výboru
- Účetní závěrka obce Šilheřovice k rozvahovému dni 31. 12. 2019
- Výroční zpráva Obecního úřadu v Šilheřovicích za rok 2019 o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- Smlouva o nájmu a provozování splaškové kanalizace a vodovodu – nová lokalita pod kostelem
- Smlouva o realizaci přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie – přeložka NN ul. Střední
- Dohoda o zrušení věcného břemene – parc. č. 190
- Smlouva Senior taxi

- Zprávy o činnosti kontrolního výboru
- Zpráva nezávislého auditora o výsledcích přezkoumání hospodaření územního samosprávného celku – obce Šilheřovice za rok 2019
- Schválení zálohy ZŠ/MŠ Šilheřovice (Prohloubení spolupráce ZŠ na CZ-PL pohraničí)
- Svazek obcí mikroregionu Hlučínska: (Závěrečný účet za rok 2019, Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2019, Zpráva o výsledku kontroly hospodaření za rok 2019)
- Sdružení obcí Hlučínska: (Závěrečný účet za rok 2019, Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2019 ze strany MSK, Zpráva Kontrolní a revizní komise o výsledku kontroly hospodaření za rok 2019)
- Smlouva o vykonání přezkoumání hospodaření obce
- Závěrečný účet obce Šilheřovice za rok 2019
- Kinosál – přijetí dotace (CZ – PL)
- Darovací smlouva – pasecká cesta
- Darovací smlouva – část pozemku u kulturního domu
- Výroční zpráva starosty obce za rok 2019
- Zpráva o uplatňování Územního plánu obce Šilheřovice
- Aktualizace č. 1 Programu rozvoje obce
- Odměny za výkon funkce neuvolněného člena zastupitelstva obce
- MMR – podání žádostí o dotace (most, hřiště, obecní úřad)
- Vodné – stočné pro rok 2021
- Veřejnoprávní smlouva na dotace nad 50.000,- Kč
- Rozpočet obce na rok 2021

Rada obce:

Rada obce zasedá tomto složení:

Mgr. Radek Kaňa
 Jan Čecháček
 Ing. Stanislav Lipinský
 Ing. Pavel Smolka Ph.D.
 Roman Schulla

Rada obce během roku 2020 zasedala celkem 21x.

Výpis z jednání Rady obce:

- Žádosti o přidělení bytu
- Jmenování velitele JSDH Šilheřovice
- Rezignace člena kulturní komise
- Žádost o vyjádření k DÚR – doplnění oplocení dálnice D1
- Návrh zprávy o uplatňování ÚP Šilheřovice
- Smlouva o poskytnutí dotace – Charita Hlučín
- Cenová nabídka – Obnova kříže v obci
- Cenová nabídka – Rekonstrukce bytu č. 7, Dolní 162
- Tombola – 27. ples obce Šilheřovice
- Senior taxi – výběrové řízení
- Žádost o posunutí značky SDZ P8 v ulici U Obory
- Žádosti o příspěvek – Projekt Hulschiner – Soldaten z. s., Mobilní Hospic Ondrášek, Centrum pro zdravotně postižené o. p. s., ZO ČSOP Nový Jičín
- Rozpočtová opatření č. 1 – 9/2020
- Inventarizační zpráva za rok 2019
- Cenová nabídka – Zřízení místa pasivního odpočinku
- Cenová nabídka – Zpevněné plochy a okapové chodníky u ŽS Šilheřovice
- Cenová nabídka – Montáž a demontáž plotu na parc. č. 4/1
- Cenová nabídka – Projektová dokumentace – úpravy veřejného prostranství návsi v Šilheřovicích
- Souhlas se stavbou – RD na parc. č. 1619/13 a 1619/12 (přípojka vody, spl. kanalizace, čerpadla a zřízení sjezdu)

- Cenová nabídka – Projektová dokumentace k provedení stavby – Polyfunkční dům
- Souhlas se stavbou „Polyfunkční dům v centru Šilheřovice – Přeložka splaškové kanalizace na pozemku parc. č. 33/1 a 35
- Smlouva o zřízení věcného břemene „Šilheřovice, parc. č. 1619/66 rozšíření kNN“
- Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí dotace „Program na podporu přípravy projektové dokumentace 2018“
- Cenová nabídka – Modernizace kamerového systému v obci
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zajištění služeb na svoz a likvidaci jedlých olejů a tuků
- Dohoda o umístění stavby „Rozšíření veřejného osvětlení na ulici Úzká“
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o sdružených službách dodávky elektřiny
- Dodatek č. 9 ke Smlouvě o sdružených službách dodávky a odběru zemního plynu
- Žádost o přerozdělení hospodářského výsledku ZŠ za rok 2019
- Cenová nabídka – III. etapa odstranění vlhkosti kostela
- Záměr na pronájem stožáru pro umístění internetového přijímače a vysílače
- Smlouva o nájmu stožáru pro umístění vysílače a přijímače
- Souhlas se stavbou – RD na pozemku parc. č. 685/39, 685/42 a RD na pozemku parc. č. 685/33, 685/41 (přípojka vody a spl. kanalizace)
- Dodatky ke Smlouvě o nájmu z obecního majetku v době trvání nouzového stavu
- Monitoring Komunitního plánování Hlučínska za rok 2019
- Smlouva o poskytování služeb nebo prací s poskytovatelem Česká republika – Hasičský záchranný sbor MSK
- Zpráva auditora o výsledku přezkoumání hospodaření obce za rok 2019
- Návrh darovací smlouvy na převod pozemků a záměr na darování pozemků tzv. Pasecké cesty
- Projekt „Šilheřovice zámecký park a přilehlé aleje“
- Výroční zpráva Nadace Landek za rok 2020
- Žádost o finanční příspěvek Nadaci Landek
- Odměny ředitele ZŠ a MŠ Šilheřovice, p. o.
- Zařazení obce do území působnosti MAS Hlučínsko z. s. v období 2021 – 2027
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo „Náves obce Šilheřovice – projekt úpravy veřejného prostoru“
- Cenová nabídka – Hydrogeologický posudek a projektová studie – renovace podlahy kurtů
- Cenová nabídka – Renovace podlahy na balkóně v tělocvičně
- Souhlas se stavbou „Šilheřovice, Kostelní 2. etapa vNN/kNN“
- Souhlas se stavbou „Náves obce Šilheřovice – projekt úpravy veřejného prostoru“
- Stavební úpravy márnice hřbitova v Šilheřovicích – výběr uchazeče, uzavření smlouvy o dílo, Dodatek č. 1
- Stavební úpravy dětského hřiště – výběr uchazeče, uzavření smlouvy o dílo
- Udělení souhlasu s projektem „Kolik jazyků umíš, tolikrát jsi člověkem“
- Smlouva o zřízení věcného břemene ČEZ Distribuce „Šilheřovice parc. č. 367/2, 369, 671“
- Rekapitulace změnových listů „Rekonstrukce centra CZ – PL v obci Šilheřovice“
- Cenová nabídka – Exteriérové rolety na přístřešek v areálu Baumšula
- Výsadba stromů – svah za ZŠ
- Kupní smlouva „Rozšíření veřejného osvětlení na ulici Úzká“
- Žádost o vyřazení pozemku z pasportu místních komunikací ul. U Dvora
- Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2019 – 2020
- Rezignace na mandát člena zastupitelstva obce
- Přidělení obecního bytu č. 7, Dolní 162
- Souhlas se stavbou „Šilheřovice parc. č. 1674, kanalizace splašková, vodovod“
- Žádost o povolení výjimky z počtu žáků
- Smlouva o zřízení věcného břemene „Šilheřovice, parc. č. 1575/2, rozšíření kNN“
- Veřejnoprávní smlouva – obecní policie
- Žádost o povolení hostování lunaparku v roce 2021
- Stanovisko k PD „Technické opatření pro ochranu pozemku parc. č. 685/33 v k. ú. Šilheřovice při přívalových srážkách“
- Žádost ústavního soudu o vyjádření se k ústavní stížnosti (proces s potomky Rothschildů)
- Žádost o reklamní inzerci
- Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene a dohoda o umístění stavby „Šilheřovice, Kostelní parc. č. 618/37, kNN“

- Souhlas se stavbou – RD na pozemku parc. č. 612/20 (přípojka vody a kanalizace)
- Smlouva o provádění péče o pozemek ve zvláště chráněném území přírodní památce Šilheřovice
- Inventarizace majetku obce 2020
- Návrh rozpočtu obce na rok 2021
- Střednědobý výhled rozpočtu rok 2023 – 2025
- Stížnost – dětské hřiště Baumšula
- Souhlas se stavbou – RD na pozemku parc. č. 677/5, 675/6 (přípojka vody a spl. kanalizace)
- Žádost o povolení zvláštní užívání komunikace pro umístění podzemního vedení zemního kabelu 2XAZYK, parc. č. 1662/1, 1662/2
- Prodloužení nájemní smlouvy nebytových prostor – prodejna pekařství
- Oznámení o změně ceny vody předané od 1. 1. 2021
- Dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku na zajištění dopravní obslužnosti na území obce
- Výpověď nájemní smlouvy nebytových prostor dohodou – prodejna potravin
- Vyjádření správce vodního toku k projektu “Náves obce Šilheřovice – projekt úpravy veřejného prostoru“
- Cenový výměr č. 1/2020 za svoz a likvidaci odpadu firmou OZO Ostrava, s. r.o.
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o provozování služby Senior taxi
- Byty – prodloužení nájemních smluv
- Platový výměr ředitele ZŠ/MŠ

Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a pracovníci tohoto úřadu:

- starosta obce – uvolněný pro výkon funkce
- místostarosta – neuvolněný pro výkon funkce
- 3 pracovníci OÚ

Iveta Čecháčková – ekonom obce

- účetnictví
- inventarizace
- fakturace
- zajišťuje personální agendu
- mzdová agenda
- referentka pro majetkové a pozemkové záležitosti
- agenda sociální

Lenka Pecháčková – referentka

- agenda komunálního odpadu, svoz TKO,
- vede deník došlé pošty, knihu odeslané pošty
- vodní agenda
- eviduje kopírování,
- agenda pokladny,
- správa hřbitova, evidence hrobů, evidence hřbitova,
- vedení úřední desky
- vedení datové schránky a elektronické podatelny

Lenka Šomodi – referentka (do 8/2020 zástup – Ludmila Maloňová)

- evidence obyvatel
- provádí zápisy ZO a RO
- vede agendu starosty a zástupce starosty
- eviduje dokumenty týkající se staveb
- kulturní akce
- obecní archiv
- zpracování zpravodaje
- správa webu obce

- agenda péče a ochrana ŽP
- Czech Point

Podatelna

Doručená pošta – písemnosti	425
– faktury	506
Odeslaná pošta – obyčejně	361
– doporučeně	13
– osobně doručeno	468
– datovou zprávou	61

Komunální odpad a sběr ostatního odpadu

Kontejnery velkoobjemové a kontejnery na nebezpečný odpad: 13. 06. 2020
18. 07. 2020
03. 10. 2020

Kontejnery na zeleň: 3 ks – vývoz dle potřeby

Nádoby na komunální odpad v obci k 31. 12. 2020 (nádoby fyzických i právnických osob):

A191	vývoz 1x za měsíc – sklo	1100 1	4 ks
A390	vývoz 1x za měsíc – sklo – bezpl.	2100 1	4 ks
A391	vývoz 1x za měsíc – sklo	2100 1	2 ks
A991	vývoz 1x za měsíc – sklo	4000 1	1 ks
B121	vývoz 2x týdně – plast	1100 1	6 ks
B123	vývoz 2 x týdně – plast – 2. odvoz pl.	1100 1	6 ks
B131	vývoz 3x týdně – plast	1100 1	6 ks
B601	vývoz 1x za 14 dní – plast	240 1	3 ks
B611	vývoz 1x týdně – plast	240 1	1 ks
D101	vývoz 1 x za 14 dní – papír	1100 1	1 ks
D110	vývoz 1 x týdně – papír – bezpl.	1100 1	1 ks
D111	vývoz 1 x týdně – papír	1100 1	1 ks
D121	vývoz 2 x týdně – papír	1100 1	8 ks
D123	vývoz 2x týdně – plast – 2. odvoz pl.	1100 1	1ks
G201	vývoz 1 x za 14 dní – BIO	120 1	7 ks
G301	vývoz 1 x za 14 dní – BIO	240 1	39 ks
K101	vývoz 1 x za 14 dní	1100 1	1 ks
K111	vývoz 1x týdně	1100 1	5 ks
P101	vývoz 1x za 14 dní	80 1	19 ks
P191	vývoz 1x měsíčně	70 1/80 1	34 ks
P201	vývoz 1x za 14 dní	120 1	233 ks
P211	vývoz 1x týdně	120 1	92 ks
P261	vývoz 1x zima, 1x za 14 dní v létě	120 1	20 ks
P291	vývoz 1x měsíčně	120 1	10 ks

V obci jsou umístěny 2 kontejnery na sběr malého elektrozařízení, za obecním úřadem je zřízeno místo na sběr velkého elektra např. lednic, televizorů... a sběr olejů a jedlých tuků. V budově obecního úřadu jsou pak umístěny boxy na sběr žárovek a použitých tonerů.

Svoz a odstranění těchto odpadů zajišťují společnosti OZO Ostrava a. s. (komunální odpad, velkoobjemový odpad, oleje), EKOLAMP s. r. o. a ELEKTROWIN a. s. (elektrozařízení) a Gras Servis (bioodpad).

Poplatky a platby:

Svoz komunálního odpadu			
Tarif	Objem nádoby	Četnost svozu	Cena v Kč
P101	80 litrů	1x za 14 dnů	1.430,--
P191	80 litrů	1x měsíčně	830,--
P201	120 litrů	1x za 14 dnů	1.740,--
P211	120 litrů	1x týdně	2.970,--
P261	120 litrů	1x týdně zima 1x za 14 dnů léto	2.470,--
P271	120 litrů	1x týdně zima	1.900,--
P291	120 litrů	1 x měsíčně	1.060,--
P311	240 litrů	1x týdně	5.350,--
K101	1100 litrů	1x za 14 dnů	6.200,--
K111	1100 litrů	1x týdně	11.650,--

Poplatek za	Sazba
Poplatek za psa	150 Kč/ 1 pes 200 Kč/ 2. a více psů
Vodné a stočné	vodné 36 Kč/m ³ stočné 24 Kč/m ³

Pronájmy z	Sazba
Obecních sálů	podle Směrnic o pronájmu obecních sálů
Výsuvného pojízdného žebříku	200 Kč/den
Setu – lavice a stůl	50 Kč/ set

Pronájem hrobového místa	Sazba
pronájem hrobky	20 Kč/m ² /rok
pronájem hrobového místa	10 Kč/m ² /rok
služby spojené s nájmem – jednohrob	80 Kč/rok
služby spojené s nájmem – dvojhrob	160 Kč/rok

Správní poplatky jsou vybírány podle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích, kdy mezi nejčastěji vybírané poplatky obecním úřadem patří:

	Sazba
Ověřování listin	30 Kč/strana
Ověřování podpisů	30 Kč/podpis
Přihlášení k trvalému pobytu	50 Kč/ osoba nad 15 let

Evidence obyvatel:

Počet obyvatel k 31. 12. 2020	1583	Počet obyvatel k 31. 12. 2019	1594
Narozeno dětí:	17	Úmrtí občanů:	19
Přihlášeno osob:	11	Odhlášeno osob:	29
		Rušení trvalého pobytu (podané žádosti):	1

V obci je hlášeno k trvalému pobytu 1583 občanů ČR a 16 cizinců.

Na adrese obecního úřadu je hlášeno 36 osob, jsou to především občané, kterým byl zrušen údaj o místě trvalého bydliště na základě žádosti vlastníků nemovitostí v obci a nemají možnost se přihlásit na jinou adresu.

Ověřování a informační systém:

Ověřeno podpisů na listinách:	264
Ověřeno opisů listin:	38
Posudky, zprávy o pověsti a pobytu:	14
Informace z informačního systému evidence obyvatel	5

Czech Point

Obecní úřad Šilheřovice poskytuje občanům od února 2009 ověřené výpisy z veřejných i neveřejných informačních systémů prostřednictvím systému CZECHPOINT.

V současnosti Czech POINT poskytuje tyto služby:

Výpisy z informačních systémů veřejné správy

- **Výpis z Katastru nemovitostí**
- **Výpis snímku z katastrální mapy**
- **Výpis z Veřejného rejstříku**
 - o spolkový rejstřík
 - o nadační rejstřík
 - o rejstřík ústavů
 - o rejstřík společenství vlastníků jednotek
 - o obchodní rejstřík
 - o rejstřík obecně prospěšných společností
- **Výpis z Živnostenského rejstříku**
- **Seznam kvalifikovaných dodavatelů**
- **Výpis z Insolvenčního rejstříku**
- **Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby**
- **Výpis z Rejstříku trestů**
- **Bodové hodnocení řidiče**
- **Výpis elektronických receptů**

Podání vůči státní správě

- **Registr účastníků provozu Modulu autovraků ISOH**
 - o registrace a vydání přístupových údajů
 - o změna v přiřazení provozoven k uživatelským účtům
 - o vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům
- **Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72 zákona o živnostenském podnikání)**
 - o ohlášení živnosti
 - o ohlášení údajů, vedených v živnostenském rejstříku, nebo jejich změn

- žádost o udělení koncese
- žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese

Autorizovaná konverze dokumentů

- konverze listin do elektronické podoby
- konverze z elektronické do listinné podoby

Datové schránky

- zřízení datové schránky
- povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO
- zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO
- zneplatnění přístupových údajů a vydání nových
- přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky
- zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby)
- znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost
- opětovné zpřístupnění datové schránky
- vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových

Základní registry

- výpis údajů z registru obyvatel (ROB) – neveřejný
- výpis údajů z registru osob (ROS) – neveřejný
- veřejný výpis údajů z registru osob (ROS)
- výpis o využití údajů z registru obyvatel (ROB)
- výpis o využití údajů z registru osob (ROS)
- žádost o změnu údajů v registru obyvatel
- žádost o změnu údajů v registru osob
- žádost o poskytnutí údajů třetí osobě

Zprostředkovaná identifikace

Vydání veřejné listiny o identifikaci osoby podle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vydání ověřených výstupů je zpoplatněno následovně:

Typ výpisu	Cena za 1. stranu	Cena za každou další stranu
Výpis z Katastru nemovitostí	100,- Kč	50,- Kč
Výpis snímku z katastrální mapy	100,- Kč	-----
Výpis z Veřejného rejstříku	100,- Kč	50,- Kč
Výpis z Živnostenského rejstříku	100,- Kč	50,- Kč
Seznam kvalifikovaných dodavatelů	100,- Kč	50,- Kč
Výpis z Rejstříku trestů	100,- Kč	-----
Bodové hodnocení řidiče	100,- Kč	50,- Kč
Výpis elektronických receptů	100,- Kč	50,- Kč
Registr účastníků provozu Modulu autovraků ISOH	100,- Kč	50,- Kč
Přijetí podání podle živnostenského zákona	50,- Kč	+ poplatek dle povahy úkonu
Výpis z Insolvenčního rejstříku	100,- Kč	50,- Kč
Autorizovaná konverze dokumentu	30,- Kč	30,- Kč
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	200,- Kč	-----
Výpis ze základních registrů	100,- Kč	50,- Kč
Zprostředkovaná identifikace	200,- Kč	

Vydání ověřených výpisů přes Czech Point obecním úřadem v roce 2020:

Výpis z Katastru nemovitostí	5
Výpis z Rejstříku trestů	34
Bodové hodnocení řidiče	1
Výpis z Obchodního rejstříku	2
Žádost o zřízení datové schránky	2
Žádost o vydání nových přístupových údajů	3
Žádost o přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky	1
Zprostředkovaná identifikace	2

Výroční zpráva Obecního úřadu v Šilheřovicích za rok 2020 o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zpráva je zveřejňována na základě § 18 odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Informace	Počet	Poznámka
§ 18 odst. 1 písm. a) – počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0	-
§ 18 odst. 1 písm. b) – počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	-
§ 18 odst. 1 písm. c) – opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení	0	-
§ 18 odst. 1 písm. d) – výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0	-
§ 18 odst. 1 písm. e) – počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0	-
§ 18 odst. 1 písm. f) - další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0	-

Ústně a telefonicky podané žádosti o informace vyřizovali zaměstnanci obecního úřadu průběžně v rámci svých působností a pravomocí.

Další aktuální informace občané pravidelně získávají na úředních deskách obce, z internetových stránek obce a zejména ze Šilheřovického zpravodaje, který každý měsíc vydává obecní úřad a občané jej dostávají do svých poštovních schránek.

E. ORGÁNY ZASTUPITELSTVA A RADY OBCE

Zastupitelstvo obce zřídilo jako své iniciativní orgány kontrolní a finanční výbor. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu obce.

Výbory zastupitelstva obce

Finanční výbor:

Složení finančního výboru:

- Pavla Thomasová – předsedkyně
- Štěpán Kopia – člen
- Karla Smolková – členka

Stanovená náplň činnosti:

- Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
- Kontroluje a upřesňuje podklady pro zpracování rozpočtu obce
- Kontroluje podklady pro rozpočtová opatření v průběhu rozpočtového roku
- Kontroluje plnění rozpočtu obce a pravidelně informuje starostu, resp. radu obce o rozpočtu
- Provádí kontrolu a dohlíží na vedení účetní evidence obecního úřadu, kontroluje plnění příjmů obce, navrhuje způsob přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok a vyjadřuje se ke zprávě auditu
- Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

Kontrolní výbor:

Složení kontrolního výboru:

- Mgr. Marcela Niedermeierová – předsedkyně
- Radim Janoš – člen
- Mgr. Zdeněk Žvaka – člen

Stanovená náplň činnosti:

- Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce
- Kontroluje dodržování právních předpisů finančního výboru a obecním úřadem na úseku samostatné činnosti
- Dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a závazných právních předpisů, které vydává zastupitelstvo obce
- Navrhuje starostovi, resp. radě obce přijímání potřebných opatření v případě neplnění usnesení, vyhlášek a závazných právních předpisů apod.
- Kontroluje řádné provedení inventury obecního majetku
- Plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

O provedené kontrole výbory pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.

Komise Rady obce

Rada obce zřídila jako své iniciativní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají radě obce. Komise jsou ze své činnosti odpovědny radě obce.

Komise životního prostředí:

Složení komise životního prostředí:

- RNDr. Soňa Prášková – předsedkyně
- Mgr. Pavla Sokolovská
- Lenka Šomodi (do 8/2020 zástup – Ludmila Maloňová)

Stanovená náplň činnosti:

1. Dohlíží na veřejnou zeleň, včetně stavu alejí v katastru obce Šilheřovice
2. Kontroluje dodržování předpisů souvisejících s ochranou životního prostředí
3. Kontroluje stav odpadového hospodářství obce a navrhuje systém nakládání s TKO
4. Zabývá se tzv. černými skládkami
5. Sleduje a kontroluje stav ochrany půdy, zeleně a vodních toků v katastru obce
6. Plní další úkoly, kterými jej pověří RO

Zápis o činnosti komise životního prostředí za rok 2020

V roce 2020 se komise sešla celkem 8x.

Na svých jednáních řešila komise žádosti o povolení kácení dřevin, a to dřevin rostoucích na pozemcích fyzických osob a právnických osob v obci. Jednotlivé žádosti a podněty byly vždy důsledně posouzeny a prošetřeny na místě samém. Komise zohledňovala zejména stav dřevin a důvody požadovaného kácení. Stanovisko komise bylo vždy bráno jako doporučující pro vydání příslušného správního rozhodnutí.

Komise kulturní, sportovní a sociální

Složení komise kulturní, sportovní a sociální:

- Ludmila Maloňová – předsedkyně
- Pavla Thomasová
- Marcela Lazarová
- Iveta Čecháčková
- Lenka Pecháčková
- Lenka Šomodi

V průběhu roku se uskutečnily tyto akce:

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| 5. ledna 2020 | Novoroční koncert |
| 31. ledna 2020 | Obecní ples |
| 14.-16. srpna 2020 | Šilheřovický odpust |
| 28. srpna 2020 | Letní kino |
| 18. září 2020 | Vinobraní |
| 20. září 2020 | Mše svatá za obec |
| 11. listopadu 2020 | Uctění památky válečných veteránů |

Komise povodňová

Složení povodňové komise:

- Mgr. Radek Kaňa
- Jan Čecháček
- Ing. Pavel Smolka Ph.D.
- Roman Schulla
- Ing. Stanislav Lipinský
- Verner Kolaska
- František Maloň
- Michal Šomodi

Pro činnost této komise je zpracován Povodňový plán. Dále se řídí zákonem č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon).

F. ZÁSAHOVÁ JEDNOTKA OBCE

Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce Šilheřovice se k 31. 12. 2020 skládá z 15 členů.

Mučka Lukáš - Velitel jednotky
Žoffaj Lukáš - Zástupce velitele jednotky
Knopp Tomáš - Velitel družstva

Robenek David - strojník - řidič
Šomodi Michal - strojník - řidič
Lukovský Petr - strojník - řidič
Lukáš Adam - strojník - řidič
Pluháček Martin - strojník - řidič

Nováček Alexandr - hasič
Janoš Radek - hasič
Hudeček Martin - hasič
Čecháček Ondřej - hasič
Kozák Roman - hasič
Knopp Tomáš - hasič
Kučatý Jiří - hasič

Z toho: 3 velitelé, 5 strojníků, 7 hasičů

Zřizovatelem jednotky je obec, která finančně zajišťuje chod jednotky a starostovi se přímo zodpovídá velitel jednotky, který se stará o chod jednotky společně se svým zástupcem.

Strojníci se starají o chod všech agregátů a provozuschopnosti vozidel.

Všichni hasiči mají potřebná školení k vykonávání svých funkcí a pravidelně 1x za 2 roky podstupují periodickou zdravotní prohlídkou.

Jednotka v současné době využívá dva vozy, a to:

Dopravní automobil Renault Mascott, který je využívám především na zásahy technického rázu a disponuje možností převozu 6 hasičů k zásahu.

Dále je to cisternová automobilová stříkačka na šestikolovém podvozku Tatra 815. Toto vozidlo je převážně využíváno k hašení, dovozu vody, popř. oplachování cest. Avšak zub času se na ní ukazuje čím dál víc a za nedlouho budeme muset řešit repas nebo opravu nádrže, která je viditelně hodně zkorodována a hrozí její prasknutí. Řešením by byla oprava nebo kompletně celá repase nádrže i s čerpadlem toto doporučení je od servisů, které se tím to zabývají, ale z důvodu staří auta je doporučeno kompletně výměna nádrže a komplet celého vodního vedení k čerpadlu a také komplet repase čerpadla. Cena zhruba po zjištění od firem by byla cca přes milion korun. Doporučení od firem je komplet repase celého auta i s motorem a podvozku, ale je to na zvážení, repas by přišel okolo 5,6 milionu korun.

V roce 2019 došlo k doplnění výbavy jednotky o technické prostředky.

Např.: - automatizovaný externí defibrilátor tzv. AED
- zdravotní prostředky pro fixaci a transport zraněného
- přetlakový ventilátor
- motorové pily
- motorová rozbrušovací pila
- plovoucí čerpadlo
- prostředky pro hasební práce
- univerzální bourací a vyprošťovací nářadí
- nové zásahové oděvy, přilby, rukavice, obuv atd....

Jednotka také prováděla ke konci roku cvičení, které bylo zaměřené na prověření jednotky. Cvičení bylo prováděno po domluvě IBC 112. Jednotka o vyhlášení poplachu nevěděla. Na místě byl také p. starosta, který kontroloval jednotku, jestli jim vše funguje, jak má.

Seznam techniky :

CAS 32 T 815

DA Renault Mascott

Motorové pily

Kalové a plovoucí čerpadla

Dýchací technika

PS 12

PS 16

PS 8

Zdravotní (nosítka, páteřní deska, lék. batoh, atd.)

Elektrocentrála + příslušenství a ostatní drobné věci k potřebě jednotky

Jednotka v roce 2020 řešila celkem 30 událostí a z toho bylo:

Požáru - 4x

Odstranění nebezpečných stavů a technická pomoc - 20x

Odstranění bodavého hmyzu - 6x

Průběžně jednotka během roku provádí doplnění a obnovu starého a nefunkčního vybavení, pravidelně co dva roky celá jednotka prochází zdravotní prohlídkou a také pravidelným školením, které provádíme na hasičské dráze v bamšuli. Každý člen musí ročně projít 40 hodinami školením, které ke konci roku musí závěrečnou zkouškou v rámci testu provést na výbornou každý člen. Jednotka podle zákona je povinná vyjíždět do 10 minut. V odpoledních a nočních hodinách je schopna dokonce do 5 minut.

G. MAJETEK OBCE

Budovy, stavby	210 556 965,85
Nehmotný majetek	874 415,41
Samostatné movité věci	13 410 875,82
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	7 687 407,89
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	3 976 693,79
Finanční investice – akcie	30 000,00
Pozemky	8 479 157,90
Zásoby	30 614,00
Pohledávky	0,00
Zůstatek běžného účtu	19 872 926,44
Zůstatek FRB	58 097,16
Krátkodobé závazky	9 795 836,39
Bankovní dlouhodobé úvěry	19 853 301,95
Celkový majetkový fond	294 626 292,60

Opravy a údržba obecních domů a komunikací

Oprava bytových a nebytových domů	588 515,70
Opravy komunikace	22 973,54
Oprava vodních toků	0,00

Investice

Prodloužení kanalizačního řádu	96 800,00
Přeložka ČEZ – náves	1 243 400,00
Rekonstrukce hřiště ZŠ a obnova povrchu hřiště	6 536 653,86
Odstranění vlhkosti kostela	219 930,80
Studie – Polyfunkční dům, náves obce...	1 329 498,05

Projektová dokumentace

Projektová dokumentace – úprava potoka	21 780,00
Projektová dokumentace – náves obce	970 420,00

Hřbitov

Hřbitov je majetkem Římskokatolické církve. Obec má hřbitov ve výpůjčce a zajišťuje jeho správu.

Náklady na provoz hřbitova 2020

Komunální odpad	28 304,98
- není zvlášť vyčíslena spotřeba vody	

Budovy v majetku obce k 31. 12. 2020

- Budova základní školy	ul. Kostelní 230
- Budova základní a mateřské školy	ul. Střední 29
- Budova tělocvičny	ul. Střední 29
- Hasičská zbrojnice a obecní úřad	ul. Střední 305
- Kulturní sál a bytový dům	ul. Střední 210
- Bytový dům a zdrav. středisko	ul. Střední 18
- Dům služeb a knihovna	ul. Střední 19
- Bytový dům	ul. Střední 21
- Bytový dům a pošta	ul. Střední 117
- Budova „Rothschildovy cukrárny“	ul. Střední 408
- Bytový dům	ul. Dolní 162
- Dům	ul. Dolní 5
- Budova ČOV	ul. Dolní 418
- Budova šaten – Baumšula	ul. Polní 465

Tělocvična

Provozní doba: 8:00 – 22:00 hodin (pondělí – neděle)
(hotelová škola využívala tělocvičnu od 7:30 hodin)

Základní sazby: zimní provoz od 1. 10. do 30. 4. Kč 300,-/1 hodina
letní provoz od 1. 5. do 30. 9. Kč 250,-/1 hodina

Ceník pro úlevy využívání tělocvičny dle usnesení Rady obce Šilheřovice č. 58/2012/6 ze dne 17. 12. 2012, jehož platnost je od 1. 1. 2013:

- Zdarma je pronájem dětí ZŠ a MŠ v rámci výuky.
- Zdarma je pronájem pro minižáky, žáky a dorost TJ Sokol Šilheřovice dvě hodiny týdně.
- Snížení pronájmu Kč 250,-/hodina u dlouhodobého pronájmu min. 4 měsíce – alespoň dvě hodiny týdně. Snížení pronájmu bude možné jen při provedení platby předem.
- Celodenní akce min. 8 hodin paušální částka Kč 1.500,-.

Správce tělocvičny: Jan Čecháček

Využití tělocvičny

V roce 2020 byl v tělocvičně omezen provoz z důvodu vládních nařízení vztahujících se k epidemiologické situaci. Proto byla tělocvična otevřena pouze v obdobích mezi 1. 1. – 11. 3., 27. 5. – 7. 10. a 7. 12. – 17. 12. Rovněž byly omezeny také hodiny tělesné výchovy na školách.

Základní škola a mateřská škola využívá tělocvičnu dle potřeby, a to včetně kroužků.
Hotelová škola využila tělocvičnu 54 hodin za rok 2020.

Veřejnost využila tělocvičnu 336,5 hodin za rok 2020, tj. Ø 12 hodin týdně, a to v zimním období (říjen – duben) Ø 20 hodin týdně* a v letním období (květen – září) Ø 4 hodin týdně*.

*průměr je počítán pouze z týdnů, kdy byla tělocvična obsazena

Za rok 2020 byla tělocvična veřejnosti využita celkem 28 týdnů, nejvíce 34 hodin za týden a nejméně 2 hodiny za týden.

Sportovně – rekreační areál Baumšula

Provozní doba: 8:00 – 22:00 hodin (pondělí – neděle)
provoz během celého kalendářního roku, v zimních měsících dle počasí

Základní sazby:

veřejnost:	1 kurt/1 hodina/všechny druhy sportu/1 dospělý	Kč 80,-
	1 kurt/1 hodina/všechny druhy sportu/1 dítě či mládež do 18 let	Kč 80,-
Střední škola ZŠ a MŠ	1 kurt/1 hodina v rámci výuky v rámci výuky	Kč 40,- zdarma

Správce Baumšuly: Jan Čecháček

Využití Sportovně – rekreačního areálu Baumšula

Baumšula byla v roce 2020 v provozu od dubna do října.

Veřejnost využila Baumšuli 154 hodin za rok 2020, tj. Ø 6,5 hodin týdně*.

*průměr je počítán pouze z týdnů, kdy byla Baumšula obsazena

Za rok 2019 byla Baumšula veřejnosti využita celkem 23 týdnů, nejvíce 14 hodin za týden a nejméně 1 hodinu za týden.

H. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE OBCE

Základní a mateřská škola Šilheřovice, příspěvková organizace

Sídlo základní školy
Sídlo mateřské školy

Kostelní 230, 747 15 Šilheřovice
Střední 29, 747 15 Šilheřovice

Vedoucí pracovníci školy

ředitel školy: Mgr. Jan Pavelka
statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Pavla Kačmářová

Výtah z výroční zprávy – školní rok 2019/2020

V současnosti je Základní škola a mateřská škola v Šilheřovicích moderní školou, která na česko-polském pomezí nabízí žákům kvalitní výchovně – vzdělávací proces, který vedou kvalifikovaní pedagogové. Škola se nachází ve velmi pěkném prostředí, obklopena zelení, sportovním zázemím, které je na nadstandartní úrovni. Postupně prochází rekonstrukcemi a dochází k vybavení a estetizaci, která je zaměřená především na ekologii.

Úroveň školy se postupně zlepšuje, o čemž svědčí velmi dobré výsledky žáků ve výchovně – vzdělávacím procesu, úspěchy žáků na soutěžích a mimoškolních akcích.

Škola umožňuje i individuální vzdělávání žáků, jako možnost jiného způsobu plnění povinné školní docházky. Individuálně vzdělávání žáci se mohou zúčastňovat všech akcí školy organizovaných pro příslušnou věkovou kategorii. Škola organizuje pololetní a závěrečné přezkoušení těchto žáků.

Škola vyučuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání „Škola pro každého“. Vedoucí vzdělávacích oblastí vždy vyhodnocují plnění ŠVP, pečlivě sledují, zda jsou naplněny vzdělávací kompetence v jednotlivých ročnících. Pedagogové tomu přizpůsobují učební metody a formy, které vedou k všestrannému rozvoji žáků. Využívají jak klasické metody a formy, které vedou k lepšímu pochopení a zapamatování učiva, tak i nové moderní metody vedoucí žáky k aktivní činnosti, ke spolupráci a kooperaci. Všechny aktivity školy jsou zaměřeny na propojení teoretických znalostí s praktickým životem a environmentální výchovou.

Oproti školnímu roku 2018/2019, kdy školu navštěvovalo 153 žáků v devíti třídách, se počet žáků navýšil. Škola na konci školního roku 2019/2020 čítala 160 žáků, což svědčí o kvalitě pedagogického sboru a dobrém jménu školy.

Pedagogický sbor školy tvořilo 14 vyučujících základní školy, 1 vychovatelka školní družiny, 1 asistentka pedagoga a 4 učitelky mateřské školy. Aprobační složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle školního vzdělávacího programu, pedagogové splňovali kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka stanovené zákonem č. 563/2004 Sb.

Ve škole je celkem 9 kmenových učeben, 3 odborné učebny, je instalováno 69 počítačů, z toho 14 notebooků, dále 7 interaktivních tabulí a 7 samostatných dataprojektorů. Kvalitní zajištění moderními učebními pomůckami a výpočetní technikou pomáhá pedagogům k podnětné a zajímavé výuce.

Ve všech třídách jsou výškově nastavitelné židle a lavice a funkční nábytek, který odpovídá současným hygienickým požadavkům na omezení zdravotních rizik. Pro výuku tělesné výchovy jsou výborné podmínky, škola má velkou tělocvičnu, víceúčelová sportovní hřiště, původní hřiště u budovy na ulici Střední bylo v letošním roce zrekonstruováno a bylo vybudováno nové sportoviště s umělým povrchem, které se sestává ze dvou samostatných herních ploch, které budou sloužit především k výuce míčových her. Toto sportoviště bude využívat také v odpoledních hodinách školní družina. Celý objekt byl také nově oplocen včetně přilehlých školních pozemků a vysázeny nové dřeviny do svahu za školou.

K prezentaci kulturních vystoupení pro žáky i pro veřejnost je využíván nově zrekonstruovaný prostor Obecního sálu, jehož rekonstrukce skončila v prosinci 2019. V jeho prostorách se budou konat školní i mimoškolní akce, např. Slavnostní zahájení školního roku pro žáky 1. ročníku, Den matek, divadelní představení atd. V letošním školním roce poprvé proběhlo v těchto zrekonstruovaných prostorech slavnostní ukončení školního roku pro žáky 9. ročníku, kteří ukončili základní vzdělávání v naší základní škole.

Sborovna 2. stupně byla kompletně zrekonstruována, vybavena kuchyňským koutem, kopírkou, sedací soupravou a ICT technikou. Sborovna 1. stupně je vybavena zastaralým, nevyhovujícím nábytkem, který se bude obměňovat v příštím roce v rámci finančních možností školy; v letošním roce byla vybavena barevnou sdílenou tiskárnou, která je každému zaměstnanci k dispozici.

Potřebné informace o škole jako celku přináší pravidelně aktualizované webové stránky školy, škola v roce 2019/2020 zavedla novou www adresu školy a umístila na ni stránky naprogramované v redakčním systému. Dále pro veřejnost zpřístupnila také facebookový profil a zřídila prezentaci také na instagramu. Veřejnost se na stránkách školy může seznámit se základními dokumenty školy, s organizací školního roku, jsou zde zveřejňovány informace o aktuálním dění ve škole, v kalendáři jsou uveřejňovány všechny plánované akce školy. Zefektivnila se tak komunikace a předávání informací mezi školou a rodiči žáků. Dále je veřejnost informována prostřednictvím Šilheřovického zpravodaje.

Součásti školy

	<u>Kapacita</u>
Mateřská škola – odloučené pracoviště Střední 29	50
Základní škola	190
Školní družina	30
Školní jídelna MŠ – výdejna stravy	55

Údaje o počtu žáků ZŠ k 30. 6. 2020 (včetně §41)

Třída	Počet žáků
I.	12
II.	11
III.	15
IV.	19
V.	16 + 9
1. stupeň	73 + 9
VI.	14 + 4
VII.	24 + 2
VIII.	13 + 3
IX.	18
2. stupeň	69 + 9
Celkem	142 + 18

Údaje o školské radě

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), proběhly dne 26. 11. 2019 volby do školské rady pro období let 2019 – 2022.

Počet členů školské rady	6
předseda školské rady (za zřizovatele)	Ing. Pavel Smolka, Ph.D.
za zákonné zástupce nezletilých žáků	Mgr. Šárka Plačková, místopředsedkyně Petr Klok
za pedagogické zaměstnance	Mgr. Pavlína Řehánková Iveta Koperová
za zřizovatele	Mgr. Bc. Marcela Niedermeierová

I. OBECNÍ KNIHOVNA

Ke dni 31. prosinci 2020 bylo zaregistrováno 3663 svazků. Knižní fond byl tvořen naučnou literaturou - 1089 svazků a beletrií - 2574 svazků.

V roce 2020 byl knihovní fond navýšen o dalších 146 knih různých žánrů nově zakoupených i darovaných, za což všem dárcům děkuji. K tomu je nutno přičíst 362 svazků zapůjčených na 1 rok z regionálních fondů KPBO. Jedná se nejen o knihy pro začínající čtenáře a pro mládež školou povinnou i studující, ale i o literaturu naučnou a zábavnou pro dospělé.

V loňském roce bylo v knihovně 133 zaregistrovaných čtenářů. Skutečný počet čtenářů je daleko větší, protože si na průkazy některých čtenářů půjčuje knihy několik členů rodiny. V roce 2020 navštívilo knihovnu 1242 návštěvníků a bylo vypůjčeno celkem 2110 knih. Každoročně přibývají rodiče, příp. prarodiče, kteří vodí do knihovny nové malé děti. Bohužel, nebylo možno uskutečnit knihovnické lekce školních dětí a pravděpodobně proto školních dětí ubylo.

Mezi šestadvaceti seniory je většina velmi aktivních čtenářů, kteří nezklamali ani v tomto složitém roce. „Pasování prvňáčků“ na čtenáře spojené s dárkem „Knižka pro prvňáčka“ a malým pohoštěním bylo z důvodu problémů s Covidem-19 přesunuto z měsíce května na říjen.

Omezení provozu knihovny v dubnu a květnu se proti minulému roku negativně projevilo na návštěvnosti i počtu vypůjčených knih.

Celkový počet čtenářů	133
Počet návštěvníků knihovny	1242
Stav knihovního fondu	3663
Vypůjčky celkem	2110
Regionální výměnné soubory	362

J. SLUŽBY A SPOLKY V OBCI

Služby v obci

Zdravotnictví:

Ordinace praktického lékaře pro dospělé

Stomatologická ordinace

Obchody:

Tempo Opava

Domácí potřeby p. Čecháček

Potraviný – Můj obchod

Pekárna M + K

Restaurace a hotely:

Hospůdka U zastávky

Restaurace Dolní dvůr

Rothschildova cukrárna

Zámecká medárna

Penzion a restaurace Na Náměstí

Hotel Golf

Golf hotel u sv. Jana

Lovecký zámeček

Střední škola:

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o.

Ostatní služby:

Knihovna

Kadeřnictví p. Křefka

Pošta

Služba – Senior Taxi

S účinností od 9.6.2020 obec Šilheřovice zřizuje doplňkovou sociální službu s názvem „Senior Taxi“. Účelem služby je zlepšit dostupnost lékařských zařízení, sociálních služeb a orgánů státní správy a samosprávy ze strany vymezené skupiny seniorů.

Služba je určena občanům s trvalým pobytem na území obce Šilheřovice, kteří dosáhli 70 let věku a občanům, kteří jsou držiteli průkazu ZTP nebo ZTP/P.

Spolky v obci

Sbor dobrovolných hasičů Šilheřovice

Tělovýchovná jednota Sokol Šilheřovice

Klub důchodců

Unie rodičů při ZŠ

Svaz včelařů

Sdružení rybářů Šilheřovice

Pražský sportovní klub

Park golf club Ostrava

K. SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI OBCEMI (SVAZKY OBCÍ)

Spolupráce s obcemi – sdružení obcí

a) Sdružení obcí Hlučínska

Obec Šilheřovice je od roku 1998 členem „Sdružení obcí Hlučínska“ (SOH).

Sdružení obcí Hlučínska (SOH) je dobrovolným svazkem obcí a měst regionu Hlučína, které sdružuje 27 samosprávných územních celků a úzce spolupracuje se čtyřmi bývalými obcemi Hlučína, dnes městskými částmi Ostravy (Hošťálkovice, Petřkovice, Lhotka) a Opavy (Malé Hoštice) a s obcemi Dobroslavice (od 1. 1. 2016) a Děhylovem (od 1. 7. 2017).

SOH bylo vytvořeno za účelem vzájemné spolupráce, udržení a podpory tradic Hlučína, rozvoje cestovního ruchu, celkového rozvoje regionu atd. a hájící zájmy okolo 75 000 obyvatel.

Hlavní oblasti činnosti:

podpora kulturních aktivit na Hlučínku
elektronická aukce nákupu energií
udělení pamětních medailí za přínos v oblasti hudby, sportu
smlouvy o partnerství
schůzky se zástupci polských gmin
podání žádosti o dotaci na projekty
komunikace s ministerstvy ČR
řešení otázky RUD
podpora dárcovství krve
spolupráce s podnikateli
příprava propagačního materiálu o obcích Hlučína
internetová televize, zlepšování internetových stránek SOH
podpora turistického ruchu na Hlučínku

b) Svazek obcí mikroregionu Hlučína

V roce 2001 schválilo zastupitelstvo obce vstup obce Šilheřovice do „Svazku obcí mikroregionu Hlučína“ (SOMH), který čítá 17 členů.

Svazek byl vytvořen účelově pro přípravu společných projektů. Další činností SOMH je rozvoj komunitního plánování sociálních služeb v rámci obcí mikroregionu.

c) Euroregion Silesia

Od roku 2002 je obec členem Sdružení Euroregionu Silesia. Sdružení má 52 členských obcí a 5 přidružených členských organizací.

Předmětem činnosti Euroregionu Silesia je podpora a realizace česko-polské spolupráce v příhraničních regionech polského Slezska a českého Slezska a Moravy s cílem potlačit negativní vliv existence státní hranice, zajistit rovnoměrný rozvoj příhraničního území po obou stranách hranice a umožnit tak plynulou integraci tohoto území v rámci Evropské unie.

Hlavní oblasti činnosti:

operační program přeshraniční spolupráce ČR – Polsko 2014 - 2020

d) Místní akční skupina (MAS) Hlučínsko

Obec je od roku 2006 členem MAS Hlučínsko toto sdružení se zabývá rozvojovou strategií regionu a uskutečněním opatření navržených ve strategii. MAS sdružuje 29 obcí regionu Hlučína.

Hlavní oblasti činnosti MAS:

strategický plán rozvoje MAS Hlučínsko
zpracování žádostí o dotaci z titulu LEADER+
hospodářský růst regionu, podpora malých výroben a služeb

podpora místního zemědělství a rozvoj lesnictví
podpora cestovního ruchu, kulturní dědictví regionu
rozvoj venkovského prostředí regionu, zlepšování kvality života ve venkovských oblastech
rozvoj moderní občanské společnosti
LEADER – mobilizace přirozeného vnitřního rozvojového potenciálu venkova

e) Svaz měst a obcí České republiky

Obec je členem od ledna 2008.

Spolupráce s obcemi – úřady

Spolupráce s Městským úřadem Hlučín – obec s rozšířenou působností

Po zániku Okresních úřadu přešla řada pravomocí na tzv. obce s rozšířenou působností pro výkon přenesené působnosti, naše obec patří k pověřenému úřadu Hlučín. Spolupráce s tímto úřadem, která je od 1. 1. 2003, byla více než dobrá.

Nejčastější spolupráce byla s odbory:

- | | |
|---|--|
| - stavebního a územního rozvoje | - územní plán |
| - školství | - organizace ZŠ |
| - životního prostředí | - potok, ČOV, ochrana přírody |
| - přestupková komise | - přestupky (veřejnoprávní smlouva) |
| - odbor správní a správních agend | - evidence obyvatel, volby |
| - odbor dopravy a silničního hospodářství | - projekty, dopravní značení, místní komunikace |
| - odbor sociálních věcí a zdravotnictví | - sociálně-právní ochrana dětí (veřejnoprávní smlouva) |

Spolupráce s Obecním úřadem Ludčeřovice – obec s pověřeným obecním úřadem

- Stavební úřad – stavby, projekty
- Matrika – evidence obyvatel

Spolupráce s Krajským úřadem v Ostravě

Krajský úřad poskytuje obci především metodickou a odbornou pomoc, pořádá vzdělávací akce pro zaměstnance i starosty obcí a provádí také kontrolní činnost.

Nejčastěji obec spolupracovala na Krajském úřadě s odbory:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - Školství, mládeže a sportu | - financování škol |
| - Regionálního rozvoje | - program obnovy venkova, dotace |
| | - strukturální fondy EU |
| - Finanční a majetkoprávní | - oddělení účetnictví a výkaznictví, účtová osnova |
| - Životní prostředí | - oddělení ochrany přírody, hodnocení vlivu na životní prostředí, poplatkové hlášení o odpadní vodě |
| - Dopravy a silničního hospodářství | - komunikace, dotace |

Spolupráce s obcemi

Spolupráce se Slezskou Ostravou

V roce v prosinci 2015 schválilo zastupitelstvo obce vzájemnou spolupráci mezi obcí a Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava. Smlouva o spolupráci byla podepsána dne 30. 12. 2015.

L. SPOLUPRÁCE PŘÍHRANIČNÍCH OBCÍ

Obec Šilheřovice spolupracuje s Gminou Krzyzanowice – Polsko a obcemi Hat' a Píšť.

Vzájemná spolupráce trvá již od roku 1992, oficiální smlouva o spolupráci byla podepsána 23. 5. 1998.

Dle schváleného harmonogramu probíhaly celoročně kulturní a sportovní akce, za účasti starostů a také občanů obcí.

Obec Šilheřovice také spolupracuje s Gminou Krzyzanowice na různých projektech, na které je získána finanční podpora z dotačních programů.

M. ZÁVĚREČNÝ ÚČET OBCE (v Kč)

Údaje o organizaci

identifikační číslo	00300730
název	Obec Šilheřovice
ulice, č.p.	Střední 305
obec	Šilheřovice
PSČ, pošta	74715

Kontaktní údaje

telefon	595054120
fax	595054120
e-mail	ucetni@silherovice.cz
WWW stránky	www.silherovice.cz

Doplňující údaje organizace

Obec Šilheřovice je dle zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění základním územně samosprávným celkem s právní subjektivitou a vlastním majetkem. Je samostatnou účetní jednotkou, vede podvojný účetnictví v souladu s Opatřením Ministerstva financí ČR, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro územní samosprávné celky. Příjmy a výdaje jsou sledovány odděleně v povinném členění podle platné rozpočtové skladby.

Obec Šilheřovice zabezpečuje všechny úkoly vyplývající z poslání obce v rámci své hlavní činnosti – má charakter neziskové organizace. Nevyužívá tedy ve svém účetnictví vedlejší hospodářskou činnost.

Obec Šilheřovice je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní a mateřské školy Šilheřovice. Příspěvkové organizace hospodaří s majetkem vlastnictví zřizovatele předaným k hospodaření a dále s majetkem ve svém vlastnictví. Obec Šilheřovice účtuje o tomto majetku na podrozvahových účtech.

Obsah závěrečného účtu

- I. Plnění rozpočtu příjmů
- II. Plnění rozpočtu výdajů
- III. Financování (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)
- IV. Stavby a obraty na bankovních účtech
- V. Peněžní fondy - informativně
- VI. Majetek
- VII. Vyúčtování finančních vztahů k rozpočtům krajů, obcí, DSO a vnitřní převody
- VIII. Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, státním fondům a Národnímu fondu
- IX. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření
- X. Finanční hospodaření zřízených právnických osob a hospodaření s jejich majetkem
- XI. Ostatní doplňující údaje

I. PLNĚNÍ ROZPOČTU PŘÍJMŮ

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Daňové příjmy	20 501 000,00	24 434 818,28	24 434 818,28
Nedaňové příjmy	5 721 472,00	6 447 843,64	6 447 843,64
Kapitálové příjmy			
Přijaté transfery	5 336 000,00	28 170 599,68	28 170 599,68
Příjmy celkem	31 558 472,00	59 053 261,60	59 053 261,60

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
1111 Daň z příj.fyz.osob ze záv.činnosti a fun.pož.	5 000 000,00	5 636 035,13	5 636 035,13
1112 Daň z příjmu fyz.osob ze samost. výděl.činnosti	150 000,00	90 866,45	90 866,45
1113 Daň z příjmů fyzických osob z kapitál.výnosů	450 000,00	554 856,45	554 856,45
111 Daně z příjmů fyzických osob	5 600 000,00	6 281 758,03	6 281 758,03
1121 Daň z příjmů právnických osob	4 000 000,00	4 154 782,42	4 154 782,42
1122 Daň z příjmu právnických osob za obce	400 000,00	954 560,00	954 560,00
112 Daně z příjmů právnických osob	4 400 000,00	5 109 342,42	5 109 342,42
11 Daně z příjmů, zisku a kapitálových výnosů	10 000 000,00	11 391 100,45	11 391 100,45
1211 Daň z přidané hodnoty	9 100 000,00	11 382 466,74	11 382 466,74
121 Obecné daně ze zboží a služeb v tuzemsku	9 100 000,00	11 382 466,74	11 382 466,74
122a3 Zvl.daně a popl. ze zboží a služeb v tuzemsku			
12 Daně ze zboží a služeb v tuzemsku	9 100 000,00	11 382 466,74	11 382 466,74
1341 Poplatek ze psů	33 000,00	35 245,00	35 245,00
1342 Poplatek z pobytu	2 000,00	144,00	144,00
1343 Poplatek za užívání veřejného prostranství	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1344 Poplatek ze vstupného	1 000,00		
134 Místní poplatky z vybraných činností a služeb	41 000,00	40 389,00	40 389,00
1356 Příj.úhrad za dobývání nerostů a popl.za geol.pr.	250 000,00	238 011,42	238 011,42
135 Ostatní odvody z vybraných činností a služeb	250 000,00	238 011,42	238 011,42
1361 Správní poplatky	10 000,00	17 460,00	17 460,00
136 Správní poplatky	10 000,00	17 460,00	17 460,00
1381 Daň z hazardních her s výj.dílčí daně z techn.her	100 000,00	156 897,89	156 897,89
138 Daně, poplatky a jiná obd.peněž.plně.v ob.haz.her	100 000,00	156 897,89	156 897,89
13 Daně a poplatky z vybraných činností a služeb	401 000,00	452 758,31	452 758,31
1511 Daň z nemovitostí	1 000 000,00	1 208 492,78	1 208 492,78
151 Daně z majetku	1 000 000,00	1 208 492,78	1 208 492,78
15 Majetkové daně	1 000 000,00	1 208 492,78	1 208 492,78
1 Daňové příjmy (součet za třídu 1)	20 501 000,00	24 434 818,28	24 434 818,28
2111 Příjmy z poskytování služeb a výrobků	4 379 297,00	5 104 695,50	5 104 695,50
2112 Příjmy z prodeje zboží (již nakoup. za úč.prod)	100 000,00	72 135,00	72 135,00
2119 Ostatní příjmy z vlastní činnosti	675,00	5 999,00	5 999,00
211 Příjmy z vlastní činnosti	4 479 972,00	5 182 829,50	5 182 829,50
2131 Příjmy z pronájmu pozemků	17 500,00	14 443,00	14 443,00
2132 Příjmy z pronájmu ost.nemovit.věcí a jejich částí	1 180 000,00	1 139 191,98	1 139 191,98
2133 Příjmy z pronájmu movitých věcí	1 000,00	600,00	600,00
213 Příjmy z pronájmu majetku	1 198 500,00	1 154 234,98	1 154 234,98
2141 Příjmy z úroků (část)	1 000,00	1 204,46	1 204,46
2142 Příjmy z podílů na zisku a dividend	20 000,00	25 500,00	25 500,00
214 Výnosy z finančního majetku	21 000,00	26 704,46	26 704,46
21 Příjmy z vl.činn.a odvody přeb.org.s příj.vzt.	5 699 472,00	6 363 768,94	6 363 768,94
2222 Ost.příjmy z fin.vyp.předch.let od jin.veř.r.		13 681,00	13 681,00
2226 Příjmy z fin.vyp.min. let mezi obcemi		52 034,22	52 034,22
222 Příj.vratky transf.a ost.př.z fin.vyp.		65 715,22	65 715,22
22 Přijaté sankční platby a vratky transferů		65 715,22	65 715,22
2321 Přijaté neinvestiční dary		2 500,00	2 500,00

2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	22 000,00	15 859,48	15 859,48
232	Ostatní nedaňové příjmy	22 000,00	18 359,48	18 359,48
23	Příjmy z prod.nekap.maj.a ost.nedaňové příjmy	22 000,00	18 359,48	18 359,48
2	Nedaňové příjmy (součet za třídu 2)	5 721 472,00	6 447 843,64	6 447 843,64
Vlastní příjmy (třída 1+2+3)		26 222 472,00	30 882 661,92	30 882 661,92
4111	Neinv.přij.transf.z všeob.pokl.správy st.rozp.		2 062 000,00	2 062 000,00
4112	Neinv.přij.tra.ze SR v rámci souhrn.dot.vztahu	336 000,00	350 600,00	350 600,00
4113	Neinv.přij.transf.ze státních fondů		169 127,00	169 127,00
4116	Ost.neinv.přij.tra.ze státního rozpočtu		737 403,46	737 403,46
411	Neinv.přij.transf.od veř.rozp.ústřední úrovně	336 000,00	3 319 130,46	3 319 130,46
4134	Převody z rozpočtových účtů		12 000 000,00	12 000 000,00
413	Neinvestiční převody z vlastních fondů		12 000 000,00	12 000 000,00
4152	Neinv.přijaté transf.od mezinár.institucí		431 133,74	431 133,74
415	Neinvestiční přijaté transf.ze zahraničí		431 133,74	431 133,74
41	Neinvestiční přijaté transfery	336 000,00	15 750 264,20	15 750 264,20
4216	Ost.inv.přij.transf.ze státního rozpočtu		11 724 406,09	11 724 406,09
421	Investiční přijaté transf.od veř.r.ústř.úrovně		11 724 406,09	11 724 406,09
4222	Investiční přijaté transfery od krajů	5 000 000,00	73 500,00	73 500,00
422	Invest.přij.tra.od veř.rozp.územní úrovně	5 000 000,00	73 500,00	73 500,00
4232	Investiční přijaté transf.od mezinár.institucí		622 429,39	622 429,39
423	Investiční přijaté transf.ze zahraničí		622 429,39	622 429,39
42	Investiční přijaté transfery	5 000 000,00	12 420 335,48	12 420 335,48
4	Přijaté transfery (součet za třídu 4)	5 336 000,00	28 170 599,68	28 170 599,68
Příjmy celkem (třídy 1+2+3+4)		31 558 472,00	59 053 261,60	59 053 261,60

II. PLNĚNÍ ROZPOČTU VÝDAJŮ

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Běžné výdaje	28 287 032,00	57 389 403,57	36 309 338,04
Kapitálové výdaje	7 600 000,00	12 639 066,17	12 639 066,17
Výdaje celkem	35 887 032,00	70 028 469,74	48 948 404,21

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
5011 Platy zaměstnanců v pracovním poměru	4 150 000,00	3 444 326,00	3 444 326,00
5019 Ostatní platy	10 000,00		
501 Platy	4 160 000,00	3 444 326,00	3 444 326,00
5021 Ostatní osobní výdaje	295 000,00	373 825,00	373 825,00
5023 Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	1 500 000,00	1 455 351,00	1 455 351,00
502 Ostatní platby za provedenou práci	1 795 000,00	1 829 176,00	1 829 176,00
5031 Pov.poj.na soc.zab.a přisp.na st.pol.zaměstnan.	1 501 000,00	1 307 746,00	1 307 746,00
5032 Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	791 000,00	729 122,00	729 122,00
5038 Povinné pojistné na úrazové pojištění	20 000,00	16 289,00	16 289,00
503 Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	2 312 000,00	2 053 157,00	2 053 157,00
5041 Odměny za užití duševního vlastnictví	15 000,00	3 905,15	3 905,15
504 Odměny za užití duševního vlastnictví	15 000,00	3 905,15	3 905,15
50 Výdaje na platy,ost.platby za prov.pr.a pojist.	8 282 000,00	7 330 564,15	7 330 564,15
5132 Ochranné pomůcky	10 000,00	10 695,45	10 695,45
5134 Prádlo, oděv a obuv	62 000,00	59 570,00	59 570,00
5136 Knihy, učební pomůcky a tisk	42 000,00	44 523,00	44 523,00
5137 Drobný hmotný dlouhodobý majetek	1 055 000,00	652 925,96	652 925,96
5138 Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)		2 000,00	2 000,00
5139 Nákup materiálu jinde nezařazený	1 130 532,00	854 784,19	854 074,99
513 Nákup materiálu	2 299 532,00	1 624 498,60	1 623 789,40
5141 Úroky vlastní	500 000,00	269 166,15	269 166,15
514 Úroky a ostatní finanční výdaje	500 000,00	269 166,15	269 166,15
5151 Studená voda	3 000 000,00	2 601 031,76	2 601 031,76
5153 Plyn	815 000,00	586 089,81	586 089,81
5154 Elektrická energie	1 705 000,00	1 349 858,08	1 349 288,08
5156 Pohonné hmoty a maziva	196 000,00	120 195,12	120 195,12
515 Nákup vody, paliv a energie	5 716 000,00	4 657 174,77	4 656 604,77
5161 Služby pošt	19 000,00	8 317,00	8 317,00
5162 Služby elektronických komunikací	108 500,00	75 263,11	75 263,11
5163 Služby peněžních ústavů	176 000,00	163 177,13	163 177,13
5164 Nájemné	210 000,00	123 052,00	123 052,00
5166 Konzultační, poradenské a právní služby	90 000,00	51 898,00	51 898,00
5167 Služby školení a vzdělávání	25 000,00	23 400,00	23 384,00
5168 Služby zpracování dat	61 000,00	40 969,50	40 969,50
5169 Nákup ostatních služeb	5 501 000,00	4 865 353,55	4 865 353,55
516 Nákup služeb	6 190 500,00	5 351 430,29	5 351 414,29
5171 Opravy a udržování	1 770 000,00	1 310 994,30	1 310 201,68
5173 Cestovné	3 000,00	1 000,00	908,00
5175 Pohoštění	145 000,00	54 717,00	54 600,00
5179 Ostatní nákupy jinde nezařazené	5 000,00	3 950,00	3 950,00
517 Ostatní nákupy	1 923 000,00	1 370 661,30	1 369 659,68
5192 Poskytnuté náhrady	9 000,00	13 909,80	13 909,80
5194 Věcné dary	62 000,00	69 624,00	69 624,00
519 Výdaje souv.s neinv.nák.,přisp.,náhr.a věc.dary	71 000,00	83 533,80	83 533,80
51 Neinvestiční nákupy a související výdaje	16 700 032,00	13 356 464,91	13 354 168,09
5222 Neinv.transf.občanským sdružením	320 000,00	320 000,00	320 000,00
5223 Neinv.transf.církvím a náboženským společ.	15 000,00	25 000,00	25 000,00

5229	Ost.neinv.transf.nezisk. a podob.organizacím	5 000,00	5 000,00	5 000,00
522	Neinv.transf.neziskovým a podobným organizacím	340 000,00	350 000,00	350 000,00
52	Neinv.transfery podn.subj.a nezisk.organizacím	340 000,00	350 000,00	350 000,00
5321	Neinvestiční transfery obcím	400 000,00	338 964,00	338 964,00
5329	Ost.neinv.transf.veř.rozpočtům územní úrovně	45 000,00	57 384,00	57 384,00
532	Neinv.transfery veř.rozpočtům územní úrovně	445 000,00	396 348,00	396 348,00
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO	1 500 000,00	1 777 624,80	1 777 624,80
533	Neinv.transfery přísp.a podobným organizacím	1 500 000,00	1 777 624,80	1 777 624,80
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům		12 000 000,00	12 000 000,00
534	Neinvestiční převody vlastním fondům		12 000 000,00	12 000 000,00
5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	145 000,00	48 061,00	38 947,00
5365	Platby daní a poplatků krajům, obcím a st.fond.	400 000,00	954 560,00	954 560,00
536	Ost.neinv.transfery jiným veřejným rozpočtům	545 000,00	1 002 621,00	993 507,00
53	Neinv.transfery a některé další platby rozp.	2 490 000,00	15 176 593,80	15 167 479,80
5424	Náhrady mezd v době nemoci	5 000,00	14 226,00	14 226,00
542	Náhrady placené obyvatelstvu	5 000,00	14 226,00	14 226,00
5499	Ostatní neinv.transfery obyvatelstvu	110 000,00	92 900,00	92 900,00
549	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	110 000,00	92 900,00	92 900,00
54	Neinvestiční transfery obyvatelstvu	115 000,00	107 126,00	107 126,00
5901	Nespecifikované rezervy	360 000,00	21 068 654,71	
590	Ostatní neinvestiční výdaje	360 000,00	21 068 654,71	
59	Ostatní neinvestiční výdaje	360 000,00	21 068 654,71	
5	Běžné výdaje (třída 5)	28 287 032,00	57 389 403,57	36 309 338,04
6121	Budovy, haly a stavby	6 020 000,00	11 937 184,17	11 937 184,17
6127	Umělecká díla a předměty	250 000,00	205 275,00	205 275,00
612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	6 270 000,00	12 142 459,17	12 142 459,17
61	Investiční nákupy a související výdaje	6 270 000,00	12 142 459,17	12 142 459,17
6451	Inv.půjč.prostř.zřízeným PO	1 330 000,00	496 607,00	496 607,00
645	Invest.půjč.prostř.příspěvkovým a podob.org.	1 330 000,00	496 607,00	496 607,00
64	Investiční půjčené prostředky	1 330 000,00	496 607,00	496 607,00
6	Kapitálové výdaje (souč.za třídu 6)	7 600 000,00	12 639 066,17	12 639 066,17
Výdaje celkem (třída 5+6)		35 887 032,00	70 028 469,74	48 948 404,21
Saldo příjmů a výdajů (Příjmy-Výdaje)		4 328 560,00-	10 975 208,14-	10 104 857,39

III. FINANCOVÁNÍ (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)

Název položky	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Krátkodobé financování z tuzemska			
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8111		
Uhrazené splátky krátkod.vydaných dluhopisů (-)	8112		
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8113		
Uhrazené splátky krátkod.přij.půjč.prostř. (-)	8114		
Změna stavu krátkod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8115	6 400 000,00	13 046 648,14
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-přijmy(+)	8117		
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8118		
Dlouhodobé financování z tuzemska			
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8121		
Uhrazené splátky dlouh.vydaných dluhopisů (-)	8122		
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8123		
Uhrazené splátky dlouhod. přijatých půjček (-)	8124	2 071 440,00-	2 071 440,00-
Změna stavu dlouhod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8125		
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-přijmy(+)	8127		
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8128		
Opravné položky k peněžním operacím			
Operace z peněžních účtů organizace nemající charakter příjmů a výdajů vlád.sektoru (+/-)	8901		1 207 919,59-
Nerealizované kurzové rozdíly pohybů na devizových účtech (+/-)	8902		
Nepřevedené částky vyrovnávající schodek (+/-)	8905		
FINANCOVÁNÍ (součet za třídu 8)		4 328 560,00	10 975 208,14
			10 104 857,39-

IV. STAVY A OBROT Y NA BANKOVNÍCH ÚČTECH

Název bankovního účtu	Počáteční stav k 1. 1.	Obrat	Konečný stav k 31.12.	Změna stavu bankovních účtů
Základní běžný účet	13 046 648,14	6 826 278,30	19 872 926,44	6 826 278,30-
Běžné účty fondů ÚSC	58 877,66	780,50-	58 097,16	780,50
Běžné účty celkem	13 105 525,80	6 825 497,80	19 931 023,60	6 825 497,80-
Pokladna				

V. PENĚŽNÍ FONDY - INFORMATIVNĚ

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Počáteční zůstatek			58 877,66
Příjmy celkem			59,50
Výdaje celkem			840,00
Obrat			780,50-
Konečný zůstatek (rozdíl rozpočtu)			58 097,16
Změna stavu			780,50
Financování - třída 8			

VI. MAJETEK

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1. 1.	Obrat	Konečný stav
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje			
Software	330 330,00		330 330,00
Ocenitelná práva			
Povolenky na emise a preferenční limity			
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	469 850,41		469 850,41
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	74 235,00		74 235,00

Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný			
Stavby	177 765 615,96	32 791 349,89	210 556 965,85
Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí	12 511 935,64	898 940,18	13 410 875,82
Pěstitelské celky trvalých porostů			
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	7 573 314,61	114 093,28	7 687 407,89
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	854 260,00		854 260,00
Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný			
Pozemky	8 479 157,90		8 479 157,90
Kulturní předměty	1,00	1,00	2,00
Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji			
Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji			
Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek			
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek			
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	25 999 128,82	22 022 435,03-	3 976 693,79
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek			
Uspořádací účet tech.zhodnocení dlouhod.nehmotného majetku			
Uspořádací účet tech.zhodnocení dlouhod.hmotného majetku			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek			
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		1 243 400,00	1 243 400,00
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek			
Dlouhodobý finanční majetek			
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem			
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem			
Dluhové cenné papíry držené do splatnosti			
Dlouhodobé půjčky			
Termínované vklady dlouhodobé			
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	30 000,00		30 000,00
Oprávký k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje			
Oprávký k softwaru	141 224,00-	62 760,00-	203 984,00-
Oprávký k ocenitelným právům			
Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	469 850,41-		469 850,41-
Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	70 523,25-		70 523,25-
Oprávký k dlouhodobému hmotnému majetku			
Oprávký ke stavbám	52 925 114,02-	6 303 745,24-	59 228 859,26-
Oprávký k samost.hmot.movitým věcem a souborům hmot.mov.věcí	6 290 168,79-	1 047 748,00-	7 337 916,79-
Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů			
Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	7 573 314,61-	114 093,28-	7 687 407,89-
Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku			
Materiál			
Pořízení materiálu			
Materiál na skladě	6 848,00	891,00-	5 957,00
Materiál na cestě			
Zboží a ostatní zásoby			
Pořízení zboží			
Zboží na skladě	25 992,00	1 335,00-	24 657,00
Zboží na cestě			
Ostatní zásoby			
Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám			
Opravné položky k směnkám a inkasu			
Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti			
Opravné položky k poskyt.návrat.fin.výpomocem krátkodobým			
Opravné položky k odběratelům	8 075,20-	1 361,30-	9 436,50-

Opravné položky ke krátkodobým pohledáv. z postoupených úvěrů
 Opravné položky k pohledáv. ze správy daní a obdobných dávek
 Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z ručení
 Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám

VII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ K ROZPOČTŮM KRAJŮ, OBCÍ, DSO A VNITŘNÍ PŘEVODY

<i>Položka</i>	<i>Text</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Rozpočet po změnách</i>	<i>Skutečnost</i>
2226	Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi		52 034,22	52 034,22
4134	Převody z rozpočtových účtů		12 000 000,00	12 000 000,00
4222	Investiční přijaté transfery od krajů	5 000 000,00	73 500,00	73 500,00
5321	Neinvestiční transfery obcím	400 000,00	338 964,00	338 964,00
5329	Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	45 000,00	57 384,00	57 384,00
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům		12 000 000,00	12 000 000,00

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ KE ST. ROZPOČTU, ST. FONDŮM A NÁRODNÍMU FONDU

<i>UZ</i>	<i>Položka</i>	<i>text</i>	<i>Rozpočet upr. (Příjmy)</i>	<i>Rozpočet upr. (Výdaje)</i>	<i>Skutečnost (Příjmy)</i>	<i>Skutečnost (Výdaje)</i>
15974	4216	Ostatní invest.přijaté transf.ze státního rozpočtu	0,00	x	1 237 300,95	x
15974			0,00	0,00	1 237 300,95	0,00
17016	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	564 059,11	x
17016			0,00	0,00	564 059,11	0,00
17051	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	36 494,35	x
17051			0,00	0,00	36 494,35	0,00
17508	4216	Ostatní invest.přijaté transf.ze státního rozpočtu	0,00	x	9 901 104,00	x
17508			0,00	0,00	9 901 104,00	0,00
17969	4216	Ostatní invest.přijaté transf.ze státního rozpočtu	0,00	x	586 001,14	x
17969			0,00	0,00	586 001,14	0,00
29027	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	136 850,00	x
29027			0,00	0,00	136 850,00	0,00
29500	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	0,00	x
29500			0,00	0,00	0,00	0,00
90002	4113	Neinvestiční přijaté transfery za státních fondů	0,00	x	169 127,00	x
90002			0,00	0,00	169 127,00	0,00
98024	4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	0,00	x	2 015 000,00	x
98024			0,00	0,00	2 015 000,00	0,00
98193	4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	0,00	x	47 000,00	x
98193	5021	Ostatní osobní výdaje	x	50 345,00	x	50 345,00
98193	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	x	15 086,00	x	15 086,00
98193	5139	Nákup materiálu j.n.	x	9 066,00	x	9 066,00
98193	5169	Nákup ostatních služeb	x	1 855,00	x	1 855,00
98193	5175	Pohoštění	x	9 438,00	x	9 438,00
98193			0,00	85 790,00	47 000,00	85 790,00
98348	2222	Ost. příjmy z fin. vypoř.předch. let od jin.veř.ro	0,00	x	13 681,00	x
98348			0,00	0,00	13 681,00	0,00

IX. ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

viz. příloha č. 1

X. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ZŘÍZENÝCH PRÁVNICKÝCH OSOB A HOSPODAŘENÍ S JEJICH MAJETKEM

XI. OSTATNÍ DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE