



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení:

**Veřejná zakázka malého rozsahu,
zadávana dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce v OPŽP (platné od 20. 6. 2014)**

Veřejná zakázka na služby

Název veřejné zakázky:

„ Regenerace zeleně obce Šilheřovice -I. etapa “

Veřejný zadavatel veřejné zakázky:

OBEC ŠILHEŘOVICE
Sídlem: Střední 305, 74415 Šilheřovice
IČ: 00300730

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje o zadavateli

Název:	OBEC ŠILHEŘOVICE
Sídlo:	Střední 305, 74715 Šilheřovice
Druh zadavatele ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona
IČ:	00300730
DIČ:	CZ00300730

1.2 Osoby zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele	Ing. Jarmila Thomasová – starosta města
--	--

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky:	
Jméno a příjmení:	Mgr. Zdeněk Navrátil
Telefon:	+420 566 620 394
Mobilní telefon:	+420 605 261 854
E-mail:	navratil@batyskaf.net

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky představuje služby realizované v rámci projektu – „**Regenerace zeleně obce Šilheřovice -I. etapa**“. Jedná se o služby založení sadových úprav a dodávku herních prvků.

Projekt získal finanční podporu v rámci programu:

Název operačního programu: Operační program Životní prostředí

Primární oblast podpory: 6.3 – Obnova krajinných struktur

2.2 Technické podmínky

Detailní informace o rozsahu této části veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, kterou si vyzvedne uchazeč u **zadavatele**.

Kontaktní osoba zadavatele pro vydání zadávací dokumentace je Mgr. Zdeněk Navrátil; +420 566 620 394; +420 605 261 854; navratil@batyskaf.net).

3. Kvalifikace dodavatelů, prokazování splnění kvalifikace a doba prokazování splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů zadavatel stanovil v rámci Výzvy k podání nabídek.

4. Požadavky na způsob zpracování ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, a to oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena v české měně.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady, apod.).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace), a to v členění:

Cena celkem bez DPH	
Sazba DPH	
Výše DPH	
Cena celkem včetně DPH	

Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

5. Obchodní podmínky

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude v souladu se zadávacími podmínkami včetně níže uvedených obchodních podmínek a nabídkou uchazeče. **Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.** Pro tyto potřeby využije návrhu smlouvy, který nalezne jako Přílohu č.9 zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové a formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným níže v zadávacích podmínkách.

5.1 Objektivní podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, kromě změn v souladu se změnou právních předpisů o DPH.

5.2 Odpovědnost za škody

Vlastníkem díla je od počátku zadavatel.

Nebezpečí škody ve smyslu ustanovení občanského zákoníku nese od počátku dodavatel, a to až do doby řádného předání a převzetí díla mezi dodavatelem a zadavatelem.

6. Hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek zadavatel stanovil v rámci Oznámení o vyhlášení VZ.

7. Další zadávací podmínky zadavatele

- 7.1 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace nebo na jiném místě v nabídce požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Totéž platí v případě podpisu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 7.2 Zadavatel jako další zadávací podmínku požaduje, aby uchazeč v souladu s ustanovením ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč pro tento účel použije Seznam subdodavatelů. Přílohami k Seznamu subdodavatelů budou v nabídce předložena prohlášení jednotlivých subdodavatelů podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za subdodavatele, v nichž subdodavatelé projeví souhlas podílet se na plnění veřejné zakázky ve specifikované části. **Veškeré práce týkající se kácení a ošetření dřevin nesmí být provedeny subdodavatelsky**

7.3 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu **45 dní** ode dne zveřejnění Oznámení.

7.4 Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně 2 x (1x v originále a 1x v kopii) v českém jazyce v souladu se zadávacími podmínkami.

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samostatného svazku.

Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče a musí být na titulní straně označen jako „Originál“ či jako „Kopie“

Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na originály úředních dokladů respektive jejich úředně ověřené kopie. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou, to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou i listy nečíslované a listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku.

7.5 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Svazek:

1. Krycí list nabídky
2. Identifikační údaje o uchazeči
3. Smlouva upravující práva a povinnosti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku (je-li podávána)
4. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
5. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
6. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
7. Prohlášení dle bodu 3.3.4
8. Seznam subdodavatelů (je-li relevantní)
9. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat + oceněný výkaz výměr
10. Prohlášení o počtu stran nabídky

7.6 Dodateční informace k zadávacím podmínkám

Zájemce je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat na kontaktní osobu, kterou je Mgr. Zdeněk Navrátil; +420 566 620 394; +420 605 261 854; navratil@batyskaf.net.

Písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou být doručeny e-mailem, nebo poštou nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

7.7 Termín a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. října 2014 v 10⁰⁰ hodin**. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:

OBEC ŠILHEŘOVICE

Střední 305, 74415 Šilheřovice

- b) Nabídky lze podat rovněž osobně na výše uvedené adrese zadavatele, a to každé **pracovní den od 9:00 do 13:00**, nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek.

Obálka bude řádně uzavřena (v naprosto uzavřené obálce či obalu zajištěné proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a seznámení se s jejím obsahem), označena: **“VEŘEJNÁ ZAKÁZKA”** s uvedením **„Regenerace zeleně obce Šilheřovice -I. etapa“** a s poznámkou **„NEOTEVÍRAT“**.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné nabídku vrátit.

V případě osobního doručení uchazeč vyplní a ve dvou provedeních společně s nabídkou doručí **„Protokol o osobním doručení nabídky k veřejné zakázce“ (viz Příl. č. 1 zadávací dokumentace)**. Na oba výtisky pracovník zadavatele přijímající nabídku vyznačí datum a čas podání nabídky a potvrdí převzetí. Jeden výtisk zůstává zadavateli.

7.8 Další části zadávací dokumentace – samostatné přílohy:

Příloha č. 1: Protokol o osobním doručení nabídky k veřejné zakázce

V elektronické podobě na CD

Příloha č. 1: Projektová dokumentace

Příloha č. 2: Výkaz výměr

Příloha č. 3: Krycí list nabídky

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 7: Čestné prohlášení - subdodavatelé

Příloha č. 8: Čestné prohlášení dle §68

Příloha č. 9: Návrh Smlouvy o dílo

V Šilheřovicích, dne.....

1.10.2014



Thomas

Podpis oprávněné osoby

OBEC ŠILHEŘOVICE

Sídlem: Střední 305, 74415 Šilheřovice

IČ: 00300730

**Veřejná zakázka
„Regenerace zeleně obce Šilheřovice -I. etapa“**

PROTOKOL O OSOBNÍM DORUČENÍ NABÍDKY

Název veřejné zakázky:	„Regenerace zeleně obce Šilheřovice -I. etapa“
Pořadové číslo nabídky:	
Datum přijetí nabídky:	
Čas přijetí nabídky:	
Obchodní firma/jméno a příjmení:	
Sídlo/místo podnikání:	
Identifikační číslo:	
Telefon:	
E-mail:	
Jméno a příjmení doručitele nabídky:	

V Šilheřovicích, dne.....

Jméno a příjmení osoby podávající nabídku:.....

(Podpis doručitele nabídky)

Tímto potvrzuji, že níže uvedeného dne byla zadavateli, obci Šilheřovice, osobně doručena nabídka uchazeče dle specifikace shora uvedeně.

V Šilheřovicích, dne.....

Jméno a příjmení osoby přijímající nabídku:.....

(Podpis osoby přijímající nabídku)

VYPLNIT 2 x (1x se předá zadavateli, 1x potvrzený si uchazeč převezme)

